

**REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
OSNOVNA ŠKOLA SAVSKI GAJ**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Osnovne škole *Savski Gaj*, Zagreb  
za školsku godinu 2026./2027.**

**Zagreb, 7. listopada 2026.**

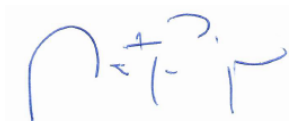
Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. **Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** ("Narodne novine" broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 29. st. 3. **Statuta Osnovne škole Savski Gaj**, Remetinečka cesta 64a, Zagreb

Školski odbor

na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2026./2027. na 19. sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2026.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

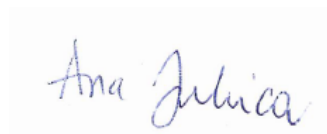
**Ravnatelj**  
školske ustanove



**Matija Bajić, prof.**



**Predsjednica**  
Školskog odbora



**Ana Jukica**

**KLASA: 602-02/26-01/115**  
**URBROJ: 251-164-01-26-01**

**Zagreb, 7. listopada 2026.**

# SADRŽAJ

|                                                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI –</b>                                                         | <b>4</b> |
| <b>(OSOBNJA ISKAZNICA ŠKOLE)</b>                                                                 | <b>4</b> |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU                                                                  | 5        |
| 1.2. PROSTORNI UVJETI                                                                            | 5        |
| 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI                                                                | 5        |
| 1.3. PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.         | 6        |
| 1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA                                                                     | 7        |
| 1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA                                                                | 8        |
| 1.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLE                                                                          | 8        |
| 1.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE                                                                    | 9        |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA                                                                         | 10       |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA                                                  | 15       |
| 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU                                               | 15       |
| 2.4. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE – TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA                    | 17       |
| 2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA                                 | 23       |
| 2.6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA                            | 25       |
| 2.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA                                                                      | 27       |
| 2.8. ORGANIZACIJA SMJENA                                                                         | 28       |
| 2.9. RASPORED DEŽURSTAVA                                                                         | 29       |
| 3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA                                                   | 35       |
| 3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA                                    | 37       |
| 3.3. RASPORED SATI                                                                               | 40       |
| 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (I. – VIII) – (REDOVNA NASTAVA) | 40       |
| 4.2. PLAN IZBORNE, DOPUNSKA I DODATNE NASTAVE U ŠKOLI                                            | 43       |
| PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA                             | 47       |
| 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENKE NASTAVE                                                       | 48       |
| 4.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI                                                           | 52       |
| 4.5. IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI                                                                     | 55       |
| 4.6. PLAN RADA RAVNATELJA                                                                        | 56       |
| 4.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA                                                       | 61       |
| 4.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA                                            | 65       |
| 4.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA                                    | 69       |
| 5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA                                                      | 73       |
| 5.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA                                            | 71       |
| 5.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA                                                           | 79       |
| 5.3. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE                                                                     | 83       |
| 5.4. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA                                                        | 87       |
| 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA                                                                   | 91       |
| 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA                                                                | 92       |

|      |                                                                                                                        |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.3. | PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....                                                                                       | 93        |
| 6.4. | PLAN RADA RAZREDNIKA .....                                                                                             | 94        |
| 6.5. | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....                                                                                        | 94        |
| 6.6. | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....                                                                                         | 95        |
| 7.1. | STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....                                                                                      | 96        |
| 7.2. | STRUČNA VIJEĆA .....                                                                                                   | 96        |
| 7.3. | STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE .....                                                                                 | 96        |
| 7.4. | PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....                                                                        | 97        |
| 8.   | PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE<br>ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27..... | <u>95</u> |
| 9.   | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....                                                                                     | 99        |
| 10.  | PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I<br>MLADIMA .....                                                   | 110       |
| 11.  | ANTI KORUPCIJSKI PLAN .....                                                                                            | 112       |
| 12.  | SIGURNA ŠKOLA 365.....                                                                                                 | 107       |
| 13.  | PRILOZI .....                                                                                                          | 116       |

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI – (OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE)

|                                                 |                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                             | Osnovna škola Savski Gaj                                                           |
| <b>Adresa škole:</b>                            | Remetinečka cesta 64a, 10 020 Zagreb                                               |
| <b>Županija:</b>                                | Grad Zagreb                                                                        |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 01/6593 620                                                                        |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 01/6552 100                                                                        |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | <a href="mailto:ured@os-savski-gaj-zg.skole.hr">ured@os-savski-gaj-zg.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | <a href="http://os-savski-gaj-zg.skole.hr/">http://os-savski-gaj-zg.skole.hr/</a>  |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 21-114-081                                                                         |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 03215681                                                                           |
| <b>OIB:</b>                                     | 33995559159                                                                        |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Tt-02/961-2, 12.veljače 2002.                                                      |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Matija Bajić, prof.                                                                |
| <b>Voditelji smjene:</b>                        | Ivana Prevarek, Petar Božanović                                                    |
| <b>Ukupan broj učenika:</b>                     | 1267                                                                               |
| <b>Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi:</b> | 663                                                                                |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 604                                                                                |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 77                                                                                 |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | 316                                                                                |
| <b>Broj učenika u matičnoj školi:</b>           | 1000                                                                               |
| <b>Broj učenika u područnoj školi:</b>          | 267                                                                                |
| <b>Broj učenika putnika</b>                     | 495                                                                                |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 54                                                                                 |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela RN-a:</b>       | 30                                                                                 |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 24                                                                                 |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 41                                                                                 |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | 13                                                                                 |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 2                                                                                  |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 148                                                                                |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | 14                                                                                 |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 6                                                                                  |
| <b>Broj asistenata u nastavi:</b>               | 18                                                                                 |

# **1. UVJETI RADA**

## **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Školsko područje obuhvaća: Savski Gaj, Remetinec, Lanište te dio Blata. Našoj školi pripada i Područna škola Blato koju trenutno pohađa 267 učenika.

Školsko je područje vrlo široko. Nove stambene zgrade izgrađuju se u bližoj i daljoj okolini škole, pa se broj učenika stalno povećava. Školsko područje je raspršeno, a s obzirom na kapacitet škole preveliko. Prometna povezanost je dobra budući da se može koristiti autobusni prijevoz.

Rekonstrukcijom Remetinečke ceste bolje je riješen pristup školi. Ispred škole je uređeno parkiralište. Također, dovršen je projekt izgradnje autobusnih perona na način da autobus koji dovozi učenike u školu vozi u krug čime je podignuta razina sigurnosti.

## **1.2. PROSTORNI UVJETI**

### **1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Škola je građena 1961. godine. Godine 2008. dovršeni su radovi dogradnje škole tako da je škola u navedenoj dogradnji dobila 8 novih učionica, 4 kabineta razredne nastave, zbornicu, pomoćnu prostoriju s računalima za učitelje, informatičku učionicu, kabinet, ured za ravnatelja, arhivu, sanitarije, garderobu za učenike, vrataricu i trijem. Također je ugrađeno dizalo. U većem dijelu škole su postavljene video kamere.

Na kraju školske godine 2015./2016., a tijekom ljetnih učeničkih praznika, zbornica u novom dijelu škole je prenamijenjena i od nje su napravljene dvije nove učionice.

Također, tijekom ljetnih učeničkih praznika u šk. god. 2017./2018. prostor zbornice i ureda školske logopedinje je prenamijenjen. Tako je od tog prostora napravljena jedna manja učionica i manja zbornica, a ured je premješten u prostor u kojemu su bila računala. Uređena je i opremljena školska kuhinja.

Škola ima svoju školsku športsku dvoranu koja zajedno s predprostorom i garderobnim dijelom ima 470m<sup>2</sup>. Školska sportska dvorana je obnovljena kroz 2016. godinu.

Također, promijenjena je stolarija na dvije etaže centralnog objekta.

**1.3. PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

| Naziv prostora                                                           | Broj | Vel.<br>m <sup>2</sup> | Šifra st. (1, 2, 3) |                      |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                          |      |                        | opća<br>oprema      | didaktička<br>oprema |
| <b>Razredna nastava</b>                                                  |      |                        |                     |                      |
| Klasična učionica                                                        | 4    | 60                     | 3                   | 3                    |
| Klasična učionica                                                        | 6    | 58                     | 2                   | 2                    |
| Klasična učionica                                                        | 2    | 40                     | 1                   | 1                    |
| Klasična učionica                                                        | 1    | 60                     | 2                   | 2                    |
| Klasična učionica                                                        | 2    | 60                     | 2                   | 2                    |
| <b>Predmetna nastava</b>                                                 |      |                        |                     |                      |
| Hrvatski jezik                                                           | 2    | 60                     | 3                   | 3                    |
| Glazbena kultura                                                         | 1    | 58                     | 2                   | 2                    |
| Strani jezik                                                             | 1    | 58                     | 2                   | 2                    |
| Matematika                                                               | 2    | 58                     | 2                   | 2                    |
| Priroda, biologija                                                       | 1    | 60                     | 3                   | 3                    |
| Kemija i fizika – kabinet                                                | 1    | 60                     | 2                   | 2                    |
| Povijest/Tehnička kultura                                                | 1    | 58                     | 1                   | 2                    |
| Geografija                                                               | 1    | 60                     | 3                   | 3                    |
| Vjeronauk                                                                | 1    | 58                     | 2                   | 2                    |
| Fizika                                                                   | 1    | 58                     | 2                   | 2                    |
| Informatika – kabinet                                                    | 1    | 70                     | 3                   | 3                    |
| Tjelesna i zdravstvena kultura – dvorana s<br>garderobom i predprostorom |      | 470                    | 2                   | 2                    |
| Knjižnica                                                                |      | 40                     | 2                   | 2                    |
| Zbornica                                                                 |      | 30                     | 2                   | 2                    |

Oznaka stanja opremljenosti:  
do 50%.. **1**, od 51-70%.. **2**, od 71-100%.. **3**

#### 1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

| Naziv površine                             | Veličina m2  | Ocjena stanja |
|--------------------------------------------|--------------|---------------|
| Sportsko igralište                         | 1050         | 2             |
| Školsko dvorište                           | 7424         | 2             |
| Put                                        | 563          | 2             |
| Put prud                                   | 553          | 2             |
| Zemljište za sport i rekreaciju, Stari Gaj | 8002         | -             |
| Livada                                     | 9781         | -             |
| <b>Ukupno</b>                              | <b>27373</b> |               |

U školskom dvorištu napravljene su dvije učionice na otvorenom, postavljene su nove klupe i povećan je njihov broj.

Oznaka stanja opremljenosti:  
do 50%.. **1**, od 51-70%.. **2**, od 71-100%.. **3**

#### **PODRUČNA ŠKOLA BLATO** **Karlovačka cesta 65**

Broj učenika: 267  
Broj razrednih odjela: 13

##### UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

- 8 učionica s kabinetima (+ prenamjenjen prostor knjižnice i zbornice u 2 učionice)
- sportska dvorana
- kuhinja i blagavaonica
- knjižnica, ured i zbornica

Ukupno: 1.560,70 m2

##### VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

- kombinirano igralište za rukomet, nogomet i košarku
- školsko dvorište

Ukupno: 2.227,30 m2

## 1.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

| Nastavna sredstva i pomagala | Stanje |
|------------------------------|--------|
| <b>Audiooprema</b>           |        |
| CD player                    | 3      |
| TV                           | 5      |
| Projektor                    | 34     |
| DVD player                   | 2      |
| <b>Informatička oprema</b>   |        |
| Računala                     | 46     |
| Monitori                     | 74     |
| Laptopi                      | 90     |
| Ostala oprema:               |        |
| Pisači                       | 11     |
| Skener                       | 1      |
| Fotokopirni stroj            | 1      |
| Pametna ploča                | 2      |

## 1.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

| Knjižni fond                                                                            | Stanje<br>(po komadu) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Lektirni naslovi (1. – 4. razred)                                                       | 2872                  |
| Lektirni naslovi (5. – 8. razreda)                                                      | 2715                  |
| Stručna literatura za učitelje                                                          | 864                   |
| Ostalo (slikovnice, književna djela, stari lektirni naslovi, dječja stručna literatura) | 1782                  |
| <b>Ukupno</b>                                                                           | <b>8233</b>           |

## **1.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

U listopadu 2016. godine završena je obnova školske sportske dvorane koja je sada u upotrebi za razne školske i izvanškolske aktivnosti. Također, završena je sanacija školske kuhinje i fasada škole, te je promijenjeno krovšte škole. Planirano je uređenje interijera škole – soboslikarski radovi u učionicama i hodniku škole. Također, planirano je uređenje okoliša škole. Područnu školu u Blatu pohađa 267 učenik od 1. do 4. razreda.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

| R.b. | Ime i prezime             | Godina rođenja | Godine staža | Struka                                                  | Stup. Str. Spreme | Predmet             |
|------|---------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.   | Dubravka Anić             | ■■■■           | ■            | nastavnica razredne nastave                             | VŠS               | razredna nastava PB |
| 2.   | Renata Barac              | ■■■■           | ■            | profesorica crkvene glazbe                              | VSS               | glazbena kultura    |
| 3.   | Tea Barić                 | ■■■■           | ■            | Magistra edukacije biologije i kemije                   | VSS               | priroda i biologija |
| 4.   | Matea Berišić             | ■■■■           | ■            | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS               | razredna nastava    |
| 5.   | Alisa Besek               | ■■■■           | ■            | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS               | razredna nastava    |
| 6.   | Snježana Bilić Preić      | ■■■■           | ■            | profesorica hrvatskog jezika                            | VSS               | hrvatski jezik      |
| 7.   | Petar Božanović           | ■■■■           | ■            | Magistar edukacije geografije                           | VSS               | geografija          |
| 8.   | Ilijana Brkić             | ■■■■           | ■            | Magistra primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom | VSS               | informatika         |
| 9.   | Jelena Brzić              | ■■■■           | ■            | profesorica talijanskog jezika i sociologije            | VSS               | talijanski jezik    |
| 10.  | Olja Bušelić              | ■■■■           | ■            | Diplomirana učiteljica                                  | VSS               | Razredna nastava    |
| 11.  | Dražena Cvitanović        | ■■■■           | ■            | Magistra primarnog obrazovanja                          | VSS               | Razredna nastava PB |
| 12.  | Tena Čupić                | ■■■■           | ■            | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS               | razredna nastava    |
| 13.  | Igor Despot               | ■■■■           | ■            | profesor povijesti i filozofije                         | VSS               | povijest            |
| 14.  | Ela Družijanić Hajdarević | ■■■■           | ■            | profesorica hrvatskog jezika i književnosti             | VSS               | hrvatski jezik      |
| 15.  | Silvija Drvarić           | ■■■■           | ■            | nastavnica razredne nastave                             | VŠS               | razredna nastava    |
| 16.  | Zrinka Anđelić            | ■■■■           | ■            | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS               | razredna nastava    |
| 17.  | Kristina Dvorski          | ■■■■           | ■            | diplomirana učiteljica                                  | VSS               | razredna nastava    |
| 18.  | Nikolina Džolan           | ■■■■           | ■            | magistra edukacije matematike                           | VSS               | matematika          |
| R.b. | Ime i prezime             | Godina rođenja | Godine staža | Struka                                                  | Stup. Str. Spreme | Predmet             |

|             |                         |                       |                     |                                                    |                          |                     |
|-------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 19.         | Jelena Filipović        | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                     | VSS                      | razredna nastava    |
| 20.         | Mato Filipović          | ■■■■                  | ■                   | magistar edukacije likovne kulture                 | VSS                      | likovna kultura     |
| 21.         | Nikolina Fiorenini      | ■■■■                  | ■                   | profesorica engleskog jezika                       | VSS                      | engleski jezik      |
| 22.         | Dora Frkat              | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                     | VSS                      | razredna nastava PB |
| 23.         | Gordana Gabelica Maršić | ■■■■                  | ■                   | diplomirana učiteljica                             | VSS                      | razredna nastava PB |
| 24.         | Donka Gerakarov         | ■■■■                  | ■                   | profesorica francuskog jezika                      | VSS                      | francuski jezik     |
| 25.         | Tatjana Gerekarovska    | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                     | VSS                      | razredna nastava    |
| 26.         | Tihana Gašparlin        | ■■■■                  | ■                   | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS                      | hrvatski jezik      |
| 27.         | Antonija Grganić        | ■■■■                  | ■                   | magistra edukacije fizike i tehnike                | VSS                      | fizika              |
| 28.         | Ivanka Gršetić          | ■■■■                  | ■                   | diplomirani kateheta                               | VSS                      | vjeronauk           |
| 29.         | Tomislav Hadrović       | ■■■■                  | ■                   | stručni specijalist inženjer elektrotehnike        | VSS                      | tehnička kultura    |
| 30.         | Petar Hanžić*           | ■■■■                  | ■                   | Magistar primarnog obrazovanja                     | VSS                      | razredna nastava    |
| 31.         | Ivana Haviđić           | ■■■■                  | ■                   | diplomirani kateheta                               | VSS                      | vjeronauk           |
| 32.         | Helena Horžić Njegovan  | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                     | VSS                      | razredna nastava    |
| 33.         | Štefanija Zora Husić    | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                     | VSS                      | razredna nastava    |
| 34.         | Ana Ivić                | ■■■■                  | ■                   | diplomirana učiteljica                             | VSS                      | razredna nastava PB |
| 35.         | Danica Jaram            | ■■■■                  | ■                   | Magistra primarnog obrazovanja                     | VSS                      | Razredna nastava PB |
| 36.         | Bruno Jerkušić          | ■■■■                  | ■                   | magistar edukacije geografije i povijesti          | VSS                      | povijest            |
| 37.         | Matea Jerković          | ■■■■                  | ■                   | sveučilišna magistrima primarnog obrazovanje       | VSS                      | razredna nastava PB |
| <b>R.b.</b> | <b>Ime i prezime</b>    | <b>Godina rođenja</b> | <b>Godine staža</b> | <b>Struka</b>                                      | <b>Stup. Str. Spreme</b> | <b>Predmet</b>      |

|             |                      |                       |                     |                                                       |                          |                  |
|-------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 38.         | Ivana Jerolimov*     | ■■■■                  | ■                   | profesorica talijanskog jezika                        | VSS                      | talijanski jezik |
| 39.         | Ivana Jović          | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 40.         | Ana Jukica           | ■■■■                  | ■                   | diplomirana učiteljica                                | VSS                      | razredna nastava |
| 41.         | Katarina Kovčalića   | ■■■■                  | ■                   | Sveučilišna magistra edukacije likovne kulture        | VSS                      | Likovna kultura  |
| 42.         | Marina Jurić Penava  | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 43.         | Marija Jurišić       | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 44.         | Marijana Jurišić     | ■■■■                  | ■                   | magistra edukacije matematike                         | VSS                      | matematika       |
| 45.         | Davor Kastelic       | ■■■■                  | ■                   | diplomirani informatičar                              | VSS                      | informatika      |
| 46.         | Marina Katana        | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 47.         | Martina Kolić        | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 48.         | Renata Kovaček       | ■■■■                  | ■                   | diplomirana učiteljica                                | VSS                      | razredna nastava |
| 49.         | Marija Krivić        | ■■■■                  | ■                   | profesorica geografije i povijesti                    | VSS                      | geografija       |
| 50.         | Tajana Kulušić       | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 51.         | Jelena Lisjak        | ■■■■                  | ■                   | magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | razredna nastava |
| 52.         | Marina Maretić       | ■■■■                  | ■                   | magistra edukacije hrvatskog jezika                   | VSS                      | hrvatski jezik   |
| 53.         | Vesna Matković       | ■■■■                  | ■                   | učiteljica razredne nastave s engl. j.                | VSS                      | engleski jezik   |
| <b>R.b.</b> | <b>Ime i prezime</b> | <b>Godina rođenja</b> | <b>Godine staža</b> | <b>Struka</b>                                         | <b>Stup. Str. Spreme</b> | <b>Predmet</b>   |
| 54.         | Mirela Mihovilić     | ■■■■                  | ■                   | diplomirana učiteljica                                | VSS                      | razredna nastava |
| 55.         | Valentina Mintas     | ■■■■                  | ■                   | Dipl. učiteljica razredne nastave s engleskim jezikom | VSS                      | engleski jezik   |
| 56.         | Kristina Novaković * | ■■■■                  | ■                   | Magistra primarnog obrazovanja                        | VSS                      | Razredna nastava |
| 57.         | Iva Ljubić           | ■■■■                  | ■                   | magistra edukacije engleskog jezika                   | VSS                      | engleski jezik   |
| 58.         | Tea Mađeruh          | ■■■■                  | ■                   | Prvostupnica edukacije                                | VŠS                      | matematika       |

|     |                          |   |   |                                                                              |     |                     |
|-----|--------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
|     |                          |   |   | matematike                                                                   |     |                     |
| 59. | Monika Matković          | ■ | ■ | Magistra primarnog obrazovanja                                               | VSS | Razredna nastava    |
| 60. | Ivan Miter               | ■ | ■ | magistar primarnog obrazovanja s engleskim jezikom                           | VSS | engleski jezik      |
| 61. | Ivana Mohorko            | ■ | ■ | nastavnica razredne nastave                                                  | VŠS | razredna nastava    |
| 62. | Karolina Mustapić        | ■ | ■ | diplomirana teologinja                                                       | VSS | vjeronauk           |
| 63. | Marijana Muškovac        | ■ | ■ | profesorica engleskog jezika i književnosti                                  | VSS | engleski jezik      |
| 64. | Veronika Obšivač         | ■ | ■ | Sveučilišna magistra edukacije matematike                                    | VSS | matematika          |
| 65. | Karla Otmačić            | ■ | ■ | magistra glazbene pedagogije                                                 | VSS | glazbena kultura    |
| 66. | Andreja Paradi           | ■ | ■ | diplomirana etnologinja i germanistica                                       | VSS | njemački jezik      |
| 67. | Jelena Paradi            | ■ | ■ | profesorica geografije                                                       | VSS | geografija          |
| 68. | Ivana Paunović           | ■ | ■ | magistra teologije                                                           | VSS | vjeronauk           |
| 69. | Snježana Pavlešić        | ■ | ■ | nastavnica razredne nastave                                                  | VŠS | razredna nastava PB |
| 70. | Vesna Pavlić             | ■ | ■ | nastavnica razredne nastave                                                  | VŠS | razredna nastava PB |
| 71. | Kristina Pavlović        | ■ | ■ | profesorica biologije i kemije                                               | VSS | biologija i priroda |
| 72. | Josip Perić              | ■ | ■ | Magistar edukacije matematike                                                | VSS | matematika          |
| 73. | Zorica Perić             | ■ | ■ | magistra primarnog obrazovanja s informatikom                                | VSS | informatika         |
| 74. | Lorena Petreković *      | ■ | ■ | Magistra primarnog obrazovanja                                               | VSS | Razredna nastava    |
| 75. | Kristina Plantak Tominac | ■ | ■ | diplomirana učiteljica                                                       | VSS | razredna nastava PB |
| 76. | Ivana Prevarek           | ■ | ■ | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti                           | VSS | engleski jezik      |
| 77. | Hrvojka Pribanić         | ■ | ■ | profesorica hrvatskog jezika i književnosti i dipl. književna komparatistica | VSS | hrvatski jezik      |
| 78. | Branislava Pustički      | ■ | ■ | diplomirana učiteljica                                                       | VSS | razredna nastava    |

|     |                        |   |   |                                                         |     |                                |
|-----|------------------------|---|---|---------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|
| 79. | Boni Radičić           | ■ | ■ | profesorica hrvatskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | hrvatski jezik                 |
| 80. | Laura Raič *           | ■ | ■ | Magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | razredna nastava               |
| 81. | Dubravka Smetiško      | ■ | ■ | diplomirana inženjerka kemije                           | VSS | kemija                         |
| 82. | Marina Soldo           | ■ | ■ | učiteljica razredne nastave                             | VŠS | razredna nastava PB            |
| 83. | Petra Stojić           | ■ | ■ | magistra primarnog obrazovanja s informatikom           | VSS | informatika                    |
| 84. | Jelena Stričak*        | ■ | ■ | Magistra edukacije povijesti                            | VSS | povijest                       |
| 85. | Ana Sugj               | ■ | ■ | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | razredna nastava               |
| 86. | Lorena Svetina         | ■ | ■ | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | razredna nastava               |
| 87. | Ivana Šantić           | ■ | ■ | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | razredna nastava               |
| 88. | Sanja Šarić *          | ■ | ■ | Magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | Razredna nastava               |
| 89. | Željka Štulec          | ■ | ■ | diplomirana učiteljica                                  | VSS | razredna nastava               |
| 90. | Juraj Tomljanović      | ■ | ■ | diplomirani teolog                                      | VSS | vjeronauk                      |
| 91. | Iva Topić              | ■ | ■ | Magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | Razredna nastava PB            |
| 92. | Ivana Tržić Perić      | ■ | ■ | magistra edukacije matem. i infor.                      | VSS | matematika                     |
| 93. | Benjamin David Tuškan  | ■ | ■ | magistar primarnog obrazovanja                          | VSS | razredna nastava PB            |
| 94. | Maja Tuškan            | ■ | ■ | magistra primarnog obrazovanja                          | VSS | razredna nastava               |
| 95. | Ignacije Valečić       | ■ | ■ | magistar kineziologije                                  | VSS | tjelesna i zdravstvena kulture |
| 96. | Damir Validžić         | ■ | ■ | profesor tjelesnog odgoja                               | VSS | tjelesna i zdravstvena kultura |
| 97. | Nikolina Vezmar Baraka | ■ | ■ | diplomirana učiteljica razredne nastave                 | VSS | razredna nastava               |
| 98. | Darko Zec              | ■ | ■ | nastavnik razredne nastave                              | VŠS | razredna nastava PB            |
| 99. | Marko Zovko*           | ■ | ■ | magistar informatike                                    | VSS | informatika                    |

\*Napomena: Na popis su uvršteni svi zaposleni učitelji, bez obzira rade li na određeno ili neodređeno, skraćeno ili puno radno vrijeme, odnosno koriste li trenutno roditeljni (roditeljski) dopust.

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| R.b. | Ime i prezime       | Godina rođenja | Godine staža | Struka                              | Stup. Str. Spr. | Radno mjesto              |
|------|---------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1.   | Matija Bajić        | ■■■■           | ■            | profesor matematike i informatike   | VSS             | ravnatelj                 |
| 2.   | Nataša Brajdić      | ■■■■           | ■            | profesorica pedagogije i fonetike   | VSS             | pedagoginja               |
| 3.   | Anđa Pavlović       | ■■■■           | ■            | magistra pedagogije                 | VSS             | pedagoginja               |
| 4.   | Iva Plejić          | ■■■■           | ■            | magistra psihologije                | VSS             | psihologinja              |
| 5.   | Monika Stojak       | ■■■■           | ■            | magistra edukacijske rehabilitacije | VSS             | edukacijski rehabilitator |
| 6.   | Filip Šupuković     | ■■■■           | ■            | magistar socijalne pedagogije       | VSS             | socijalni pedagog         |
| 7.   | Želja Markus - Greč | ■■■■           | ■            | diplomirana bibliotekarica          | VSS             | knjižničarka              |

\*Napomena: Na popis su uvršteni svi zaposleni učitelji, bez obzira rade li na određeno ili neodređeno, skraćeno ili puno radno vrijeme, odnosno koriste li trenutno roditeljni (roditeljski) dopust.

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| R.b. | Ime i prezime     | Godina rođenja | Godine staža | Struka             | Stup. Str. Spreme | Poslovi                   |
|------|-------------------|----------------|--------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.   | Petra Jerolimov   | ■■■■           | ■            | upravna pravdnica  | VŠS               | tajnica škole             |
| 2.   | Nikolina Risonjić | ■■■■           | ■            | ekonomistica       | VŠS               | voditeljica računovodstva |
| 3.   | Gloria Strmečki * | ■■■■           | ■            | Magistra ekonomije | VSS               | voditeljica računovodstva |
| 3.   | Ljubica Radman    | ■■■■           | ■            | bankarski tehničar | SSS               | administrativni referent  |

|     |                   |      |   |                      |     |                                                      |
|-----|-------------------|------|---|----------------------|-----|------------------------------------------------------|
| 4.  | Danijela Balen    | ■■■■ | ■ | kuharica             | SSS | kuharica                                             |
| 5.  | Marija Dujmović   | ■■■■ | ■ | kuharica             | SSS | kuharica                                             |
| 6.  | Ivana Feljan      | ■■■■ | ■ | kuharica             | SSS | kuharica                                             |
| 7.  | Ivanka Grabušić   | ■■■■ | ■ | kuharica             | SSS | kuharica                                             |
| 8.  | Katica Orečić     | ■■■■ | ■ | radnica              | PKV | kuharica                                             |
| 9.  | Monika Šakić      | ■■■■ | ■ | kuharica             | SSS | kuharica                                             |
| 10. | Ivan Furić        | ■■■■ | ■ | strojobravar         | KV  | domar                                                |
| 11. | Stipe Zec         | ■■■■ | ■ | upravni referent     | SSS | domar                                                |
| 12. | Jelena Andrijanić | ■■■■ | ■ | radnica              | NKV | spremačica                                           |
| 13. | Blaženka Baltić   | ■■■■ | ■ | radnica              | NKV | spremačica                                           |
| 14. | Kata Erceg        | ■■■■ | ■ | radnica              | NKV | spremačica                                           |
| 15. | Vesna Gudiček     | ■■■■ | ■ | krojačica            | SSS | spremačica                                           |
| 16. | Ćamila Jukić*     | ■■■■ | ■ | obučar               | KV  | spremačica                                           |
| 17. | Branka Kranjčina  | ■■■■ | ■ | radnica              | SSS | spremačica                                           |
| 18. | Nada Lubina       | ■■■■ | ■ | radnica              | NKV | spremačica                                           |
| 19. | Mirjana Molnar    | ■■■■ | ■ | radnica              | NKV | spremačica                                           |
| 20. | Ivana Špišić      | ■■■■ | ■ | radnica              | NKV | spremačica                                           |
| 21. | Zdenka Pejžić     | ■■■■ | ■ | kuharica             | SSS | spremačica                                           |
| 22. | Robert Misilo     | ■■■■ | ■ | Strojarskih tehničar | SSS | operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu |
| 23. | Mario Mohenski    | ■■■■ | ■ | Automatičar          | SSS | operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu |

## 2.4. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE – TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

[illegible]



|                    |                     |                                                             |     |    |  |      |  |  |  |   |  |  |          |                                |   |   |  |   |  |            |    |      |      |   |   |     |    |    |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----|----|--|------|--|--|--|---|--|--|----------|--------------------------------|---|---|--|---|--|------------|----|------|------|---|---|-----|----|----|
| Ivana Tržić Perić  | Matematika          | 6abef, 8b                                                   |     | 20 |  | 20   |  |  |  | 2 |  |  | 2 Točno! | 22 Previše sati!               |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 22 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 8,0 | 18 | 40 |
| Veronika Obšivač   | Matematika          | 6cd, 8aec                                                   |     | 20 |  | 20   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 20 Puno!                       | 1 | 1 |  |   |  | Tažba      | 22 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 8,0 | 18 | 40 |
| Josip Perić        | Matematika          | 5a, 7abcd                                                   | 7.c | 20 |  | 2 22 |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 22 Previše sati! manje od sat! |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 22 | 10,0 | 10,0 | 2 | 0 | 6,0 | 18 | 40 |
| Marijana Junčić    | Matematika          | 5bcd, 8df                                                   | 5.c | 20 |  | 2 22 |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 22 Previše sati!               |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 22 | 10,0 | 10,0 | 2 | 0 | 6,0 | 18 | 40 |
| Nikolina Džolan    | Matematika          | 5ef, 7ef                                                    | 5.f | 16 |  | 2 18 |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 18 Puno!                       | 2 | 2 |  |   |  | Tažba      | 22 | 8,0  | 8,0  | 2 | 0 | 8,0 | 18 | 40 |
|                    | Matematika i fizika |                                                             |     |    |  | 0    |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 0 -                            |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 0  | 0,0  | 0,0  | 0 | 0 | -   | 0  | 0  |
| Antonia Grganić    | Fizika              | 7abodef, 8abcdef                                            |     | 24 |  | 24   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 24 Previše sati!               | 1 | 1 |  |   |  | Predviđeno | 26 | 12,0 | 12   | 0 | 0 | 4   | 16 | 42 |
| Davor Kastelic     | Informatika         | 5abcdeff, 6abcdee                                           |     | 24 |  | 24   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 24 Previše sati!               |   |   |  | 2 |  | Predviđeno | 26 | 12,0 | 12   | 0 | 0 | 4   | 16 | 42 |
| Marko Zovko        | Informatika         | grupe (3ac, 3bd, 3ef, 9fg; 43d, 4c, 4efg; 2fh, 7i, 8j)      |     | 20 |  | 20   |  |  |  | 2 |  |  | 2 Točno! | 22 Puno!                       |   |   |  | 2 |  | Tažba      | 24 | 10,0 | 10   | 0 | 0 | 6   | 16 | 40 |
| Ilijana Bukić      | Informatika         | grupe (1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1gh, 2ab, 2cd, 2de, 2ef, 2g) |     | 24 |  | 24   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 24 Previše sati!               |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 24 | 12,0 | 12   | 0 | 0 | 4   | 16 | 40 |
| Iva Lubić          | Engleski jezik      | 6doe, 8adef                                                 |     | 21 |  | 21   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 21 Puno!                       | 1 | 1 |  |   |  | Tažba      | 23 | 10,5 | 10,5 | 0 | 0 | 6,5 | 17 | 40 |
| Vesna Matković     | Engleski jezik      | 6abf                                                        | 6.f | 9  |  | 2 11 |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 11 Nepuna grupa                |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 11 | 4,5  | 4,5  | 2 | 0 | 3,7 | 10 | 21 |
| Ivan Miter         | Engleski jezik      | 1abcd, 2abcde, 3bg                                          |     | 22 |  | 22   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 22 Previše sati!               | 1 |   |  |   |  | Tažba      | 23 | 11,0 | 11,0 | 0 | 0 | 6,0 | 17 | 40 |
| Marijana Muškovic  | Engleski jezik      | 5abcd, 7ab                                                  | 7.a | 18 |  | 2 20 |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 20 Puno!                       | 2 | 1 |  |   |  | Tažba      | 23 | 9,0  | 9,0  | 2 | 0 | 6,0 | 17 | 40 |
| Nikolina Fiorenini | Engleski jezik      | 5ef, 7odef                                                  | 7.f | 18 |  | 2 20 |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 20 Puno!                       | 2 | 1 |  |   |  | Tažba      | 23 | 9,0  | 9,0  | 2 | 0 | 6,0 | 17 | 40 |
| Valentina Mintas   | Engleski jezik      | 1efgh, 2fgh, 3fe, 4efg                                      |     | 24 |  | 24   |  |  |  |   |  |  | 0 -      | 24 Previše sati!               |   |   |  |   |  | Vezbozi    | 24 | 12,0 | 12,0 | 0 | 0 | 5,0 | 17 | 41 |
| Ivana Prevarek     | Engleski jezik      | 3acd, 4abcd, 8bc                                            | 8.c | 20 |  | 2 22 |  |  |  | 2 |  |  | 2 Točno! | 24 Previše sati!               | 1 |   |  |   |  | Predviđeno | 25 | 10,0 | 10,0 | 2 | 0 | 5,0 | 17 | 42 |

[illegible]

|                         |                                       |                               |     |      |    |   |    |  |   |  |  |  |  |   |        |    |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |    |      |      |   |   |     |    |    |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----|------|----|---|----|--|---|--|--|--|--|---|--------|----|-----------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|----|------|------|---|---|-----|----|----|
| Ignacije Valečić        | TZK                                   | 6abcdef, 8abcdef              | 6.d | 24   |    | 2 | 26 |  |   |  |  |  |  | 0 |        | 26 | Priviše<br>soli |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vezba   | 26 | 12,0 | 12,0 | 2 | 0 | 2,0 | 16 | 42 |
| Damir Valdižić          | TZK                                   | 5abcdef, 7abcdef              |     | 24   |    |   | 24 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | Točno! | 26 | Priviše<br>soli |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vezba   | 26 | 12,0 | 12,0 | 0 | 0 | 4,0 | 16 | 42 |
| Ivana Haviđić           | Katolički<br>vjerovnik                | 3abcd, 7abcde                 | 7.d |      | 20 | 2 | 22 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 22 | Puno!           |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 24 | 10,0 | 10,0 | 2 | 0 | 4,0 | 16 | 40 |
| Karolina Mustapić       | Katolički<br>vjerovnik                | 5abcde, 6cdef                 |     | 20   |    |   | 20 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 20 | Puno!           |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 24 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 6,0 | 16 | 40 |
| Ivanica Gršetić         | Katolički<br>vjerovnik                | 1abced, 2abcde,<br>4cd        |     | 22   |    |   | 22 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 22 | Puno!           |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 24 | 11,0 | 11,0 | 0 | 0 | 5,0 | 16 | 40 |
| Juraj Tomljanović       | Katolički<br>vjerovnik                | 4abe, 6bc,<br>8abcde          |     | 22   |    |   | 22 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 22 | Puno!           |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 24 | 11,0 | 11,0 | 0 | 0 | 5,0 | 16 | 40 |
| Ivana Paunović          | Katolički<br>vjerovnik                | 1efgh, 2fgh, 3efg,<br>4fg     |     | 24   |    |   | 24 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 24 | Priviše<br>soli |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vezba   | 24 | 12,0 | 12,0 | 0 | 0 | 4,0 | 16 | 40 |
|                         | ____ vjerovnik                        |                               |     |      |    |   | 0  |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 0  |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vezba   | 0  | 0,0  | 0,0  | 0 | 0 | -   | 0  | 0  |
| Plantak Tominac         | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.a                           |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Marina Soldo            | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.b                           |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Iva Topić               | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.c                           |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Gordana Gabelica Maršić | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.d                           |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Vesna Pavić             | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.e i jedna skupina<br>od 1.h |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Mateja Jerković         | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.f i jedna skupina<br>od 1.h |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Dražena Cvitanović      | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 1.g i jedna skupina<br>od 1.h |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| Danko Zec               | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | 2.a i jedna skupina<br>od 2.b |     | 25,0 |    |   | 25 |  |   |  |  |  |  | 0 | -      | 25 |                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tablica | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |

|                    |                                          |                               |      |    |   |    |          |    |     |     |   |   |     |      |    |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------|----|---|----|----------|----|-----|-----|---|---|-----|------|----|
| Danica Jaram       | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku    | 2.c i jedna skupina<br>od 2.b | 25,0 | 25 | 0 | 25 | Tabeni   | 25 | 8,3 | 8,5 | 0 | 0 | 6,5 | 15   | 40 |
| Dora Frkat         | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku    | 2.d i jedna skupina<br>od 2.b | 25,0 | 25 | 0 | 25 | Tabeni   | 25 | 8,3 | 8,5 | 0 | 0 | 6,5 | 15   | 40 |
| Ana Ivić           | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku    | 2.e i jedna skupina<br>od 2.b | 25,0 | 25 | 0 | 25 | Tabeni   | 25 | 8,3 | 8,5 | 0 | 0 | 6,5 | 15   | 40 |
| Srježana Pavlešić  | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku    | 2.f                           | 25,0 | 25 | 0 | 25 | Tabeni   | 25 | 8,3 | 8,5 | 0 | 0 | 6,5 | 15   | 40 |
| Dubravka Anić      | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku    | 2.g                           | 25,0 | 25 | 0 | 25 | Tabeni   | 25 | 8,3 | 8,5 | 0 | 0 | 6,5 | 15   | 40 |
| Benjamin Tuškan    | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku    | 2.h                           | 25,0 | 25 | 0 | 25 | Tabeni   | 25 | 8,3 | 8,5 | 0 | 0 | 6,5 | 15   | 40 |
|                    | Učiteljica u<br>produženom<br>stručnom   |                               |      | 0  | 0 | 0  | neznačaj | 0  | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | -   | 0    | 0  |
|                    | Učiteljica<br>edukator-<br>rehabilitator |                               |      | 0  | 0 | 0  | neznačaj | 0  | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | -   | 0    | 0  |
| Anđa Pavlović      | stručni suradnik                         | pedagog                       | 25   | 25 | 0 | 25 | Punol    | 25 | 0   | 0   | 0 | 0 | 15  | 15   | 40 |
| Nataša Brajdić     | stručni suradnik                         | pedagog                       | 25   | 25 | 0 | 25 | Punol    | 25 | 0   | 0   | 0 | 0 | 15  | 15   | 40 |
| Željka Markus Greč | stručni suradnik                         | knjižničar                    | 25   | 25 | 0 | 25 | Punol    | 25 | 0   | 0   | 0 | 0 | 15  | 15   | 40 |
| Iva Plejč          | stručni suradnik                         | psiholog                      | 25   | 25 | 0 | 25 | Punol    | 25 | 0   | 0   | 0 | 0 | 15  | 15,0 | 40 |
| Monika Stojak      | stručni suradnik                         | edukacijski<br>rehabilitator  | 25   | 25 | 0 | 25 | Punol    | 25 | 0   | 0   | 0 | 0 | 15  | 15   | 40 |
| Filip Šupuković    | stručni suradnik                         | socijalni<br>nedanoni         | 25   | 25 | 0 | 25 | Punol    | 25 | 0   | 0   | 0 | 0 | 15  | 15   | 40 |

## 2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

| R.b. | Ime i prezime        | Radno mjesto                 | Sati   |          |
|------|----------------------|------------------------------|--------|----------|
|      |                      |                              | Tjedno | Godišnje |
| 1.   | Matija Bajić         | ravnatelj                    | 40     | 1784     |
| 2.   | Nataša Brajdić       | pedagoginja                  | 40     | 1784     |
| 3.   | Anđa Pavlović        | pedagoginja                  | 40     | 1784     |
| 4.   | Iva Plejić           | psihologinja                 | 40     | 1784     |
| 5.   | Monika Stojak        | edukacijska rehabilitatorica | 40     | 1784     |
| 6.   | Filip Šupuković      | Socijalni pedagog            | 40     | 1784     |
| 7.   | Željka Markus - Greč | knjižničarka                 | 40     | 1784     |

### Radno vrijeme ravnatelja:

Ponedjeljak i utorak 9.00-17.00 sati

Srijeda, četvrtak i petak 8.00-16.00 sati

### Radno vrijeme stručne službe:

#### Nataša Brajdić, pedagoginja

6. i 8. razredi ujutro

Od ponedjeljka do petka 8.00-14.00 sati

6. i 8. razredi popodne

Ponedjeljak i srijeda 11.30-17.30 sati

Utorak i četvrtak 13.00-19.00 sati

Petak 12.00-18.00

\*PŠ Blato srijeda 8.00-10.30 sati/12.00-14.00 sati

**Anda Pavlović, pedagoginja**

5. i 7. razredi ujutro

Od ponedjeljka do petka 8.00-14.00 sati

5. i 7. razredi popodne

Pon, uto, sri, pet 13.00-19.00 sati

Četvrtak od 12,00 do 18,00 sati

\*PŠ Blato četvrtak 8,00 - 10,00/12.00 - 14.00

**Iva Plejić, psihologinja**

Ponedjeljak i srijeda od 13,00 do 19,00

Utorak i četvrtak od 8,00 do 14,00

Petak od 8,00 do 14,00/ od 10,00 do 16,00

PŠ Blato

Utorak od 8,00 do 10,00 ili od 12,00 do 14,00

**Monika Stojak, edukacijska rehabilitatorica**

pon i sri: 8:00-14:00 h

uto i čet: 13:00–19:00 h

pet: 8:00–14:00 h/10:00-16:00 h

-----

Područna škola Blato

Pon: 8:00-10:30h/ 12:00-14:00 h

**Filip Šupuković, socijalni pedagog**

Ponedjeljak od 10,00 o 16,00

Utorak od 8,00 do 14,00

Srijeda i četvrtak od 13,00 do 19,00

Petak od 8,00 do 14,00 ili 12,00 do 18,00

\*PŠ Blato od 12,00 do 14,00/8,00 do 10,00

**Željka Markus-Greč, knjižničarka**

ponedjeljak, utorak **od 13.00 do 19.00 sati** - OŠ Savski Gaj

srijeda **od 9.00 do 11.00 sati** - OŠ Savski Gaj; **od 11.30 do 15.00** - PŠ Blato

četvrtak, petak **od 8.00 do 14.00 sati** - OŠ Savski Gaj

*Svaki prvi utorak u mjesecu knjižnica ne radi zbog stručnog usavršavanja.*

## 2.6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

| R.b. | Ime i prezime     | Struka                  | Naziv poslova               | Broj sati tjedno | Radno vrijeme od-do              | Broj sati godišnje |
|------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.   | Petra Jerolimov   | VŠS, upravna pravica    | tajnica škole               | 40               | <b>I. smjena</b><br>7:00-15:00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>9:00-17:00  |                    |
| 2.   | Nikolina Risonjić | VŠS, ekonomistica       | voditeljica računovodstva   | 40               | <b>I. smjena</b><br>8:00-16:00   | /                  |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>9:00-17:00  |                    |
| 3.   | Gloria Strmečki   | VSS, magistra ekonomije | Voditeljica računovodstva   | 40               | <b>I. smjena</b><br>8.00-16.00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>9.00-17.00  |                    |
| 3.   | Ljubica Radman    | SSS, bankarski tehničar | administrativna referentica | 40               | <b>I. smjena</b><br>7:30-15:30   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>9:00-17:00  |                    |
| 4.   | Danijela Balen    | SSS, kuharica           | kuharica                    | 40               | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>11:00-19:00 |                    |
| 5.   | Marija Dujmović   | SSS, kuharica           | kuharica                    | 40               | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>11:00-19:00 |                    |
| 6.   | Ivana Feljan      | KV, kuharica            | kuharica                    | 40               | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00   | 1784               |
| 7.   | Ivanka Grabušić   | KV, kuharica            | kuharica                    | 40               | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>11:00-19:00 |                    |
| 8.   | Katica Orečić     | PKV, kuharica           | kuharica                    | 40               | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00   | 1784               |
| 9.   | Monika Šakić      | SSS, kuharica           | kuharica                    | 40               | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>11:00-19:00 |                    |
| 10.  | Ivan Furić        | KV strojobravar         | domar ložač                 | 40               | <b>I. smjena</b><br>6,00-14,00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30 |                    |
| 11.  | Stipe Zec         | KV vodoinstalater       | domar                       | 40               | <b>I. smjena</b><br>6,00-14,00   | 1784               |
|      |                   |                         |                             |                  | <b>II. smjena</b><br>13,30-21,30 |                    |
| 12.  | Jelena Andrijanić | NKV radnica             | spremačica                  | 40               | <b>I. smjena</b><br>6,00-14,00   | 1784               |

|           |                      |                         |                                                     |                         |                                         |                           |
|-----------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| <b>Rb</b> | <b>Ime i prezime</b> | <b>Struka</b>           | <b>Naziv poslova</b>                                | <b>Broj sati tjedno</b> | <b>Radno vrijeme od-do</b>              | <b>Broj sati godišnje</b> |
| 13.       | Blaženka Baltić      | NKV radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| 14.       | Kata Erceg           | NKV radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| 15.       | Vesna Gudiček        | SSS radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| 16.       | Ćamila Jukić*        | NKV radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| 17.       | Branka Kranjčina     | SSS radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>11:00-19:00        |                           |
| 18.       | Nada Lubina          | NKV radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| 19.       | Mirjana Molnar       | NKV radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>13:30-21:30        |                           |
| 20.       | Zdenka Pejžić        | SSS                     | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br><b>6.00-14.00</b>   | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br><b>13.30-21.30</b> |                           |
| 21.       | Ivana Špišić         | SSS radnica             | spremačica                                          | 40                      | <b>I. smjena</b><br>6:00-14:00          | 1784                      |
|           |                      |                         |                                                     |                         | <b>II. smjena</b><br>11:00-19:00        |                           |
| 22.       | Robert Misilo        | SSS strojarski tehničar | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | 40                      | <b>I. smjena</b><br>7.30-15.30          | 1784                      |
| 23.       | Mario Mohenski       | SSS, automatičar        | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | 40                      | <b>I. smjena</b><br><b>7.30-15.30</b>   | 1784                      |

# ORGANIZACIJA RADA

## 2.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|                                                        | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |        | radnih    | nastavnih |                         |                                                                                                                                                                 |
| I. polugodište<br>od 7. 9.<br>do 23. 12.<br>2026. god. | IX.    | 22        | 18        | 8                       |                                                                                                                                                                 |
|                                                        | X.     | 22        | 22        | 9                       | Dan učitelja<br>Dan zahvalnosti za plodove zemlje                                                                                                               |
|                                                        | XI.    | 20        | 20        | 10                      | 17. 11. ujedinjeni oko Vukovara – obilježavanje                                                                                                                 |
|                                                        | XII.   | 22        | 17        | 9                       | 3.12. Večer matematike<br>Advent u Gaju<br>1.dio zimskog odmora učenika 24. 12. 2026.- 5. 1. 2027.                                                              |
| UKUPNO I. polugodište                                  |        | 86        | 77        | 36                      |                                                                                                                                                                 |
| II. polugodište<br>od 7. 1.<br>do 15. 6.<br>2027. god. | I.     | 19        | 17        | 12                      |                                                                                                                                                                 |
|                                                        | II.    | 20        | 15        | 8                       | 2.dio zimskog odmora učenika 22. - 26. 2. 2027.                                                                                                                 |
|                                                        | III.   | 22        | 18        | 9                       | Nacionalni ispiti – 4.r. 1., 3. i 5. 3.; 8.r. 8., 10., 12., 15., 17., 19., 22. i 24.3.<br>18. 3. Klokkan<br>Proljetni odmor učenika 25. 3. - 2. 4. 2027. godine |
|                                                        | IV.    | 22        | 20        | 8                       |                                                                                                                                                                 |
|                                                        | V.     | 20        | 19        | 11                      | 26. 5. Dan škole – sportsko - projektni dan<br>28. 5. nenastavni dan                                                                                            |
|                                                        | VI.    | 21        | 11        | 9                       | Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2027.                                                                                                                            |
|                                                        | VII.   | 22        | -         | 9                       |                                                                                                                                                                 |
|                                                        | VIII.  | 21        | -         | 10                      | Ljetni odmor učenika                                                                                                                                            |
| UKUPNO II. polugodište                                 |        | 167       | 100       | 76                      |                                                                                                                                                                 |
| UKUPNO:                                                |        | 253       | 177       | 112                     |                                                                                                                                                                 |

### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

**1.11.Svi sveti**  
**18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**  
**25.12. Božić**  
**26. 12. Sveti Stjepan**  
**1.1. Nova godina**  
**6.1. Sveta tri kralja**  
**28.3. Uskrs**  
**29.3. Uskrsni ponedjeljak**  
**1.5. Praznik rada**  
**27.5. Tijelovo**  
**30.5. Dan državnosti**  
**22.6. Dan antifašističke borbe**  
**5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**  
**15.08. Velika Gospa**

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

## 2.8. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u školi je organizirana u **dvije smjene**:

- 1. smjena – od 8.00 do 13.05
- 2. smjena – od 14.00 do 19.05
- Nastava u PŠ Blato počinje u 8.15 sati

### Raspored zvona:

Matična škola

| JUTRO                                 | POPODNE                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>   | 0. 13 <sup>10</sup> -13 <sup>55</sup> |
| 2. 8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup>   | 1. 14 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup> |
| 3. 9 <sup>45</sup> -10 <sup>30</sup>  | 2. 14 <sup>50</sup> -15 <sup>35</sup> |
| 4. 10 <sup>40</sup> -11 <sup>25</sup> | 3. 15 <sup>45</sup> -16 <sup>30</sup> |
| 5. 11 <sup>30</sup> -12 <sup>15</sup> | 4. 16 <sup>40</sup> -17 <sup>25</sup> |
| 6. 12 <sup>20</sup> -13 <sup>05</sup> | 5. 17 <sup>30</sup> -18 <sup>15</sup> |
|                                       | 6. 18 <sup>20</sup> -19 <sup>05</sup> |

Turnusi A i B mijenjaju smjene, a odjeli produženoga boravka nastavu uvijek imaju u jutarnjoj smjeni, a program produženoga boravka u poslijepodnevnoj smjeni.

Područna škola Blato:

| JUTRO                                 | POPODNE                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 8 <sup>15</sup> -9 <sup>00</sup>   | 5. 11 <sup>45</sup> -12 <sup>30</sup> |
| 2. 9 <sup>10</sup> -9 <sup>55</sup>   | 6. 12 <sup>35</sup> -13 <sup>20</sup> |
| 3. 10 <sup>05</sup> -10 <sup>50</sup> | 0. 13 <sup>30</sup> -14 <sup>15</sup> |
| 4. 10 <sup>55</sup> -11 <sup>40</sup> | 1. 14 <sup>25</sup> -15 <sup>10</sup> |
| 5. 11 <sup>45</sup> -12 <sup>30</sup> | 2. 15 <sup>15</sup> -16 <sup>00</sup> |
| 6. 12 <sup>35</sup> -13 <sup>20</sup> | 3. 16 <sup>05</sup> -16 <sup>50</sup> |
|                                       | 4. 16 <sup>55</sup> -17 <sup>40</sup> |

| Smjena A                                                                                           | Smjena B                                                                                            | Odjeli produženoga boravka                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g<br>5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f,<br>7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g,<br>6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f,<br>8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g,<br>1.h<br>2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g,<br>2.h |

Razredi u PŠ Blato: 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 2.f, 2.g, 2.h, 3.e, 3.f, 3.g, 4.e, 4.f, 4.g

## 2.9. RASPORED DEŽURSTAVA

Dežurstvo učitelja odvija se u prizemlju i na katu, a na glavnom ulazu u školsku zgradu dežura tehničko osoblje. Moguće su izmjene rasporeda dežurnih učitelja tijekom školske godine.

|                            | 6. - 8. UJUTRO |         |         |         |         | 5. - 7. UJUTRO |         |         |         |         |
|----------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|----------------|---------|---------|---------|---------|
| UČITELJI                   | PON            | UTO     | SRI     | ČET     | PET     | PON            | UTO     | SRI     | ČET     | PET     |
| Barac, Renata              |                | popodne |         |         |         |                | ujutro  |         |         | ujutro  |
| Barić, Tea                 |                | popodne | popodne |         |         |                |         |         | ujutro  |         |
| Bilić Prčić, Snježana      | ujutro         |         |         |         |         |                |         | popodne |         |         |
| Božanović, Petar           |                | ujutro  |         |         |         | popodne        | popodne |         |         |         |
| Brzić, Jelena              |                |         |         |         |         |                |         |         |         |         |
| Despot, Igor               | ujutro         |         |         |         |         | popodne        |         | popodne |         |         |
| Družijanić Hajdarević, Ela |                |         |         | popodne |         |                | ujutro  |         | ujutro  |         |
| Džolan, Nikolina           |                |         |         | popodne |         | ujutro         |         | ujutro  |         |         |
| Filipović, Mato            | popodne        | ujutro  |         |         |         |                |         |         | popodne |         |
| Kovčalića, Katarina        |                |         |         |         | popodne |                |         |         |         |         |
| Fiorenini, Nikolina        | popodne        |         |         |         |         |                | ujutro  |         |         |         |
| Gerakarov, Donka           |                |         |         |         |         |                |         |         |         |         |
| Gašparlin, Tihana          |                | popodne |         |         | popodne |                |         | ujutro  |         |         |
| Grganić, Antonija          | popodne        |         |         |         |         | ujutro         |         |         |         | ujutro  |
| Gršetić, Ivanka            |                |         |         |         |         |                |         |         |         |         |
| Hadrović, Tomislav         | ujutro         |         |         |         |         |                |         |         |         | popodne |
| Havidić, Ivana             |                |         |         |         | popodne | ujutro         |         |         |         |         |
| Jerkušić, Bruno            |                | popodne |         |         |         |                |         | ujutro  |         |         |
| Stričak, Jelena            | popodne        |         |         |         |         |                |         |         |         | ujutro  |
| Jerolimov, Ivana           |                |         |         |         |         |                |         |         |         |         |
| Jurišić, Marijana          |                |         | popodne |         | ujutro  |                |         |         |         | ujutro  |
| Kastelic, Davor            |                |         |         |         | ujutro  |                |         | ujutro  |         |         |
| Krivić, Marija             |                |         | ujutro  |         |         |                |         |         | popodne |         |
| Ljubić, Iva                | ujutro         |         |         |         |         | popodne        | popodne |         |         |         |
| Maretić, Marina            |                |         |         | ujutro  |         |                | popodne | popodne |         |         |
| Matković, Vesna            |                |         |         | ujutro  |         |                | popodne |         |         |         |
| Mintas, Valentina          |                |         |         |         |         |                |         |         |         |         |
| Miter, Ivan                |                |         |         |         |         |                |         |         |         |         |

|                                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Mustapić, Karolina             |         |         |         | popodne |         |         |         |         | ujutro  |         |
| Muškovac, Marijana             |         |         | popodne |         |         |         | ujutro  |         |         | ujutro  |
| Obšivač, Veronika              |         | ujutro  |         |         | ujutro  |         |         |         |         | popodne |
| Otmačić, Karla                 |         |         | ujutro  | ujutro  |         |         |         |         | popodne |         |
| Paradi, Andreja                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Paradi, Jelena                 | popodne |         | popodne |         |         | ujutro  |         |         |         |         |
| Paunović, Ivana                |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Pavlović, Kristina             | ujutro  |         |         |         | ujutro  |         |         |         | popodne |         |
| Perić, Josip                   |         |         |         |         | popodne | ujutro  |         |         | ujutro  |         |
| Perić, Zorica (Zovko, Marko)   |         | popodne |         |         |         | popodne |         |         |         |         |
| Prevarek, Ivana                |         | ujutro  |         | ujutro  |         |         | popodne |         |         |         |
| Pribanić, Hrvojka              |         |         | popodne | popodne |         |         |         | ujutro  |         |         |
| Radičić, Boni                  |         |         | ujutro  |         | ujutro  |         |         |         |         | popodne |
| Smetiško, Dubravka             |         |         |         | popodne |         |         | popodne |         |         | popodne |
| Stojić, Petra (Brkić, Ilijana) |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Tomljanović, Juraj             |         |         | ujutro  | ujutro  |         |         |         |         | popodne |         |
| Tržić Perić, Ivana             |         |         | ujutro  |         |         | popodne |         | popodne |         |         |
| Valečić, Ignacije              |         | ujutro  |         |         |         |         |         |         |         | popodne |
| Validžić, Damir                |         |         |         |         | popodne |         | ujutro  | ujutro  |         |         |

**A TURNUS – broj učionice i razrednik****Razredna nastava**

| <b>Razred</b> | <b>Učionica broj</b> | <b>Razrednik/ca</b>    |
|---------------|----------------------|------------------------|
| IV.a          | CX                   | Nikolina Vezmar Baraka |
| IV.b          | B5                   | Petar Hanžić           |
| IV.c          | B2                   | Kristina Dvorski       |
| IV.d          | CXI                  | Ivana Mohorko          |
| IV.e          | PŠ Blato             | Tatjana Gerakarovska   |
| IV.f          | PŠ Blato             | Jelena Lisjak          |
| IV.g          | PŠ Blato             | Marina Katana          |

**Predmetna nastava – V. i VII. razredi**

| <b>Razred</b> | <b>Razrednik/ca</b>                |
|---------------|------------------------------------|
| V.a           | Renata Barac                       |
| V.b           | Jelena Paradi                      |
| V.c           | Marijana Jurišić                   |
| V.d           | Tea Barić                          |
| V.e           | Tihana Gašparlin                   |
| V.f           | Nikolina Džolan                    |
| VII. a        | Marijana Muškovac                  |
| VII. b        | Ela Družijanić Hajdarević          |
| VII. c        | Josip Perić (zamjena: Tea Mađeruh) |
| VII. d        | Ivana Haviđić                      |
| VII. e        | Jelena Stričak                     |
| VII. f        | Nikolina Fiorenini                 |

**B TURNUS – broj učionice i razrednik****Razredna nastava**

| Razred | Učionica broj | Razrednik/ca           |
|--------|---------------|------------------------|
| III. a | CX            | Ana Sugj               |
| III. b | CXI           | Ana Jukica             |
| III. c | B5            | Silvija Drvarić        |
| III. d | B2            | Martina Kolić          |
| III. e | PŠ Blato      | Tajana Kulušić         |
| III. f | PŠ Blato      | Željka Štulec          |
| III. g | PŠ Blato      | Laura Raič (Zrinka A.) |

**Predmetna nastava – VI. I VIII. razredi**

| Razred  | Razrednik/ca                            |
|---------|-----------------------------------------|
| VI. a   | Marina Maretić                          |
| VI. b   | Boni Radičić                            |
| VI. c   | Marija Krivić                           |
| VI. d   | Ignacije Valečić                        |
| VI. e   | Igor Despot                             |
| VI. f   | Vesna Matković                          |
| VIII. a | Karla Otmačić                           |
| VIII. b | Snježana Bilić Prčić                    |
| VIII. c | Ivana Prevarek                          |
| VIII. d | Petar Božanović                         |
| VIII. e | Tomislav Hadrović (zamjena: Iva Ljubić) |
| VIII. f | Mato Filipović                          |

## PRODUŽENI BORAVAK

U školi postoji četrnaest skupina produženoga boravka (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 2.a, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g., 2.h. Učenici imaju nastavu prije podne, a produženi boravak poslijepodne do 17:00 sati.

Dežurstvo učitelja u odjelima produženoga boravka je od 7 do 8 sati prije početka nastave prema sljedećem rasporedu.

Raspored dežurstava od 7 do 8 sati je dio ovog Godišnjem plana i programa.

### STRUKTURA SATI U PRODUŽENOME BORAVKU:

- Učenje (hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) - 10 sati tjedno
- Odmor - 5 sati tjedno
- Organizirano vrijeme (kulturno-umjetničko, radno-tehničko i sportsko-rekreativno područje) - 10 sati tjedno.

## PRODUŽENI BORAVAK

| Grupa PB         | Voditelj PB-a           | Broj učenika |
|------------------|-------------------------|--------------|
| I. a             | Kristina Plantak        | 21           |
| I. b             | Marina Soldo            | 23           |
| I. c             | Iva Topić               | 21           |
| I. d             | Gordana Gabelica Maršić | 16           |
| I. e – PŠ Blato  | Vesna Pavlić            | 27           |
| I. f – PŠ Blato  | Matea Jerković          | 25           |
| 1.g – PŠ Blato   | Dražena Cvitanović      | 26           |
| 1.h – PŠ Blato   | /                       | /            |
| II. a            | Darko Zec               | 21           |
| II. b            | /                       | /            |
| II. c            | Danica Jaram            | 22           |
| II. d            | Dora Frkat              | 24           |
| II. e            | Ana Ivić                | 26           |
| II. f – PŠ Blato | Snježana Pavlešić       | 20           |
| II. g – PŠ Blato | Dubravka Anić           | 21           |
| II. h – PŠ Blato | Benjamin David Tuškan   | 23           |
| Ukupno           |                         | 316          |

### 3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 3.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

| Razred         | Broj učenika | Broj odjela | Broj djevojčica | Primjereni oblik školovanja (uče. S rje.) |          | Broj putnika | U boravku |            | Ime i prezime razrednika |
|----------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------|----------|--------------|-----------|------------|--------------------------|
|                |              |             |                 | IP                                        | PP       |              | Cije.     | Prod.      |                          |
| I. a           | 23           | 1           | 11              |                                           |          |              |           | 21         | Branislava Pustički      |
| I. b           | 24           | 1           | 10              |                                           |          |              |           | 23         | Alisa Besek              |
| I. c           | 23           | 1           | 13              |                                           |          |              |           | 21         | Maja Tuškan              |
| I. d           | 21           | 1           | 12              | 1                                         |          |              |           | 16         | Matea Berišić            |
| I. e PŠ Blato  | 21           | 1           | 11              |                                           |          | 4            |           | 27         | Jelena Filipović         |
| I. f PŠ Blato  | 20           | 1           | 11              | 1                                         |          |              |           | 25         | Sanja Šarić              |
| I. g PŠ Blato  | 22           | 1           | 11              |                                           | 1        |              |           | 26         | Ivana Jović              |
| I. h PŠ Blato  | 20           | 1           | 11              |                                           |          | 1            |           |            | Monika Matković          |
| <b>Ukupno</b>  | <b>174</b>   | <b>8</b>    | <b>90</b>       | <b>2</b>                                  | <b>1</b> | <b>5</b>     |           | <b>159</b> |                          |
| II.a           | 19           | 1           | 8               |                                           |          | 1            |           | 21         | Renata Kovaček           |
| II.b           | 20           | 1           | 9               |                                           |          | 5            |           |            | Lorena Petreković        |
| II.c           | 21           | 1           | 9               | 1                                         |          | 5            |           | 22         | Ivana Šantić             |
| II.d           | 22           | 1           | 8               | 1                                         |          | 6            |           | 24         | Mirela Mihovilić         |
| II.e           | 21           | 1           | 10              | 1                                         |          | 3            |           | 26         | Kristina Novaković       |
| II.f PŠ Blato  | 21           | 1           | 11              | 1                                         |          | 6            |           | 20         | Marija Jurišić           |
| II.g PŠ Blato  | 22           | 1           | 11              | 3                                         |          | 11           |           | 21         | Štefanija Zora Husić     |
| II.h PŠ Blato  | 23           | 1           | 11              |                                           |          | 4            |           | 23         | Lorena Svetina           |
| <b>Ukupno</b>  | <b>169</b>   | <b>8</b>    | <b>77</b>       | <b>7</b>                                  |          | <b>41</b>    |           | <b>157</b> |                          |
| III.a          | 25           | 1           | 13              |                                           |          | 7            |           |            | Ana Sugj                 |
| III.b          | 25           | 1           | 14              |                                           |          | 9            |           |            | Ana Jukica               |
| III.c          | 24           | 1           | 14              |                                           |          | 8            |           |            | Silvija Drvarić          |
| III.d          | 23           | 1           | 12              | 1                                         |          | 6            |           |            | Martina Kolić            |
| III.e PŠ Blato | 21           | 1           | 10              |                                           |          | 7            |           |            | Tajana Kulušić           |
| III.f PŠ Blato | 20           | 1           | 10              |                                           |          | 11           |           |            | Željka Štulec            |
| III.g PŠ Blato | 19           | 1           | 10              | 1                                         |          | 12           |           |            | Laura Raič               |
| <b>Ukupno</b>  | <b>157</b>   | <b>7</b>    | <b>83</b>       | <b>2</b>                                  |          | <b>60</b>    |           |            |                          |
| IV.a           | 26           | 1           | 9               |                                           |          | 11           |           |            | Nikolina Vezmar Baraka   |
| IV.b           | 26           | 1           | 9               | 3                                         |          | 12           |           |            | Petar Hanžić             |
| IV.c           | 26           | 1           | 11              | 3                                         |          | 3            |           |            | Kristina Dvorski         |
| IV.d           | 27           | 1           | 11              | 1                                         | 1        | 9            |           |            | Ivana Mohorko            |
| IV.e PŠ Blato  | 18           | 1           | 10              | 2                                         |          | 12           |           |            | Tatjana                  |

|                          |             |           |            |           |           |            |  |            |                                         |
|--------------------------|-------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|--|------------|-----------------------------------------|
|                          |             |           |            |           |           |            |  |            | Gerekarovska                            |
| IV.f PŠ Blato            | 22          | 1         | 8          | 3         |           | 6          |  |            | Jelena Lisjak                           |
| IV.g PŠ Blato            | 18          | 1         | 8          |           | 1         | 4          |  |            | Marina Katana                           |
| <b>Ukupno</b>            | <b>163</b>  | <b>7</b>  | <b>66</b>  | <b>12</b> | <b>2</b>  | <b>57</b>  |  | <b>316</b> |                                         |
| <b>Ukupno I.–IV.</b>     | <b>663</b>  | <b>30</b> | <b>316</b> | <b>23</b> | <b>3</b>  | <b>163</b> |  | <b>316</b> |                                         |
| V.a                      | 26          | 1         | 14         |           |           | 10         |  |            | Renata Barac                            |
| V.b                      | 22          | 1         | 10         | 1         | 1         | 7          |  |            | Jelena Paradi                           |
| V.c                      | 22          | 1         | 12         | 1         |           | 9          |  |            | Marijana Jurišić                        |
| V.d                      | 25          | 1         | 14         | 1         | 1         | 5          |  |            | Tea Barić                               |
| V.e                      | 24          | 1         | 12         | 2         | 1         | 16         |  |            | Tihana Gašparlin                        |
| V.f                      | 28          | 1         | 12         | 3         |           | 23         |  |            | Nikolina Džolan                         |
| <b>Ukupno</b>            | <b>147</b>  | <b>6</b>  | <b>64</b>  | <b>8</b>  | <b>3</b>  | <b>70</b>  |  |            |                                         |
| VI. a                    | 22          | 1         | 14         |           |           | 2          |  |            | Marina Maretić                          |
| VI. b                    | 27          | 1         | 16         | 1         |           | 27         |  |            | Boni Radičić                            |
| VI. c                    | 26          | 1         | 11         | 1         |           | 26         |  |            | Marija Krivić                           |
| VI. d                    | 27          | 1         | 11         | 1         |           | 12         |  |            | Ignacije Valečić                        |
| VI. e                    | 25          | 1         | 12         |           |           | 6          |  |            | Igor Despot                             |
| VI. f                    | 23          | 1         | 12         | 1         | 1         | 10         |  |            | Vesna Matković                          |
| <b>Ukupno</b>            | <b>150</b>  | <b>6</b>  | <b>76</b>  | <b>4</b>  | <b>1</b>  | <b>83</b>  |  |            |                                         |
| VII. a                   | 27          | 1         | 13         | 2         | 1         | 26         |  |            | Marijana Muškovac                       |
| VII. b                   | 27          | 1         | 14         | 4         |           | 11         |  |            | Ela Družijanić Hajdarević               |
| VII. c                   | 27          | 1         | 11         | 1         |           | 14         |  |            | Josip Perić (zamjena: Tea Maderuh)      |
| VII. d                   | 27          | 1         | 12         | 3         |           | 16         |  |            | Ivana Haviđić                           |
| VII. e                   | 28          | 1         | 13         | 2         |           | 12         |  |            | Jelena Stričak                          |
| VII. f                   | 28          | 1         | 11         | 3         |           | 17         |  |            | Nikolina Fiorenini                      |
| <b>Ukupno</b>            | <b>164</b>  | <b>6</b>  | <b>74</b>  | <b>15</b> | <b>1</b>  | <b>96</b>  |  |            |                                         |
| VIII. a                  | 16          | 1         | 9          | 2         | 1         | 10         |  |            | Karla Otmačić                           |
| VIII. b                  | 22          | 1         | 9          |           | 1         | 15         |  |            | Snježana Bilić Prčić                    |
| VIII. c                  | 27          | 1         | 9          | 5         |           | 20         |  |            | Ivana Prevarek                          |
| VIII. d                  | 25          | 1         | 8          | 2         |           | 10         |  |            | Petar Božanović                         |
| VIII.e                   | 27          | 1         | 11         | 5         |           | 18         |  |            | Tomislav Hadrović (zamjena: Iva Ljubić) |
| VIII. f                  | 26          | 1         | 14         | 2         | 1         | 10         |  |            | Mato Filipović                          |
| <b>Ukupno</b>            | <b>143</b>  | <b>6</b>  | <b>60</b>  | <b>16</b> | <b>3</b>  | <b>83</b>  |  |            |                                         |
| <b>Ukupno V. – VIII.</b> | <b>604</b>  | <b>24</b> | <b>274</b> | <b>43</b> | <b>8</b>  | <b>332</b> |  |            |                                         |
| <b>Ukupno I. – VIII.</b> | <b>1267</b> | <b>54</b> | <b>590</b> | <b>66</b> | <b>11</b> | <b>495</b> |  |            |                                         |

Nastavni sat traje 45 minuta. Nastavni se rad izvodi u petodnevnom radnom tjednu.  
Organiziran je prijevoz školskim autobusom za učenike razredne nastave s područja Blata i Jarušnice. Ukupno se vozi 495 učenika.

| Smjena A                                                                                           | Smjena B                                                                                            | Odjeli produženoga boravka                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f, 4.g<br>5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f,<br>7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g,<br>6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f,<br>8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g,<br>2.a, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h |

### 3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

| Razred | Broj učenika | Učenici s primjerenim oblikom školovanja i asistentom u nastavi (A) |   |   | Razrednik/ca                              |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------|
| 1.d    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Matea Berišić                             |
| 1.f    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Sanja Šarić                               |
| 1.g    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Ivana Jović                               |
| 2.c    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Ivana Šantić                              |
| 2.d    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Mirela Mihovilić                          |
| 2.e    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | *Kristina Novaković<br>(Marina J. Penava) |
| 2.f    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Marija Jurišić                            |
| 2.g    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Štefanija Zora Husić                      |
| 3.d    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | Martina Kolić                             |
| 3.g    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | *Laura Raič (Zrinka A.)                   |
| 4.b    | ■            | ■■■■■                                                               | ■ | ■ | *Petar Hanžić (Olja B.)                   |

|     |   |       |   |   |                      |
|-----|---|-------|---|---|----------------------|
| 4.c | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Kristina Dvorski     |
| 4.d | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Ivana Mohorko        |
| 4.e | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Tatjana Gerakarovska |
| 4.f | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Jelena Lisjak        |
| 4.g | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Marina Katana        |
| 5.b | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Jelena Paradi        |
| 5.c | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Marijana Jurišić     |
| 5.d | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Tea Barić            |
| 5.e | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Tihana Gašparlin     |
| 5.f | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Nikolina Džolan      |
| 6.b | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Boni Radičić         |
| 6.c | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Marija Krivić        |
| 6.d | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Ignacije Valečić     |
| 6.f | ■ | ■■■■■ | ■ | ■ | Vesna Matković       |

|     |   |                                                      |                                        |             |                                            |
|-----|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 7.a | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████               | █<br>█<br>██████████<br>██████████     | █<br>█<br>█ | Marijana Muškovac                          |
| 7.b | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████               | ██████████                             | █<br>█      | Ela Družijanić Hajdarević                  |
| 7.c | █ | ██████████                                           | █                                      | █           | Josip Perić (zamjena: Tea Maderuh)         |
| 7.d | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████               | ██████████                             | █<br>█      | Ivana Haviđić                              |
| 7.e | █ | ██████████<br>██████████                             | ██████████                             | █<br>█      | Jelena Stričak                             |
| 7.f | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████               | ██████████                             | █<br>█      | Nikolina Fiorenini                         |
| 8.a | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████               | ██████████                             | █<br>█      | Karla Otmačić                              |
| 8.b | █ | ██████████                                           | ██████████<br>██████████<br>██████████ | █           | Snježana Bilić Prčić                       |
| 8.c | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████<br>██████████ | ██████████                             | █<br>█      | Ivana Prevarek                             |
| 8.d | █ | ██████████<br>██████████                             | ██████████                             | █<br>█      | Petar Božanović                            |
| 8.e | █ | ██████████<br>██████████<br>██████████               | ██████████                             | █<br>█      | Tomislav Hadrović<br>(zamjena: Iva Ljubić) |

|               |           |  |  |  |                |
|---------------|-----------|--|--|--|----------------|
|               |           |  |  |  |                |
| 8.f           |           |  |  |  | Mato Filipović |
| <b>Ukupno</b> | <b>77</b> |  |  |  |                |

| Rješenjem određen oblik školovanja                                   | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                      | I.                                            | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | ■                                             | ■   | ■    | ■   | ■  | ■   | ■    | ■     | ■      |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | ■                                             | ■   | ■    | ■   | ■  | ■   | ■    | ■     | ■      |

### 3.3. RASPORED SATI

Tabelarni prikaz rasporeda sati sa zaduženjem pojedinih učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici škole, a sastavni je dio i ovog Plana i programa rada škole u školskoj godini 2026./2027. i nalazi se u prilogu.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2026./2027.

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (I. – VIII) – (REDOVNA NASTAVA)

| Broj sati u: | Godišnji broj sati redovne nastave (nastavni predmeti) |    |    |    |     |    |      |    |    |    |     |    |    |     |     |
|--------------|--------------------------------------------------------|----|----|----|-----|----|------|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|
|              | HJ                                                     | LK | GK | EJ | MA  | PD | PR/B | KE | FI | PO | INF | GE | TK | TZK | Uk. |
| I. a         | 175                                                    | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |      |    |    |    |     |    |    | 105 | 630 |
| I. b         | 175                                                    | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |      |    |    |    |     |    |    | 105 | 630 |
| I. c         | 175                                                    | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |      |    |    |    |     |    |    | 105 | 630 |
| I. d         | 175                                                    | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |      |    |    |    |     |    |    | 105 | 630 |
| I. e         | 175                                                    | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |      |    |    |    |     |    |    | 105 | 630 |
| I. f         | 175                                                    | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |      |    |    |    |     |    |    | 105 | 630 |

|         |     |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
|---------|-----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 1.g     | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| 1.h     | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II. a   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II. b   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II. c   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II. d   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II. e   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II.f    | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II.g    | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| II.h    | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. a  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. b  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. c  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. d  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. e  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. f  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| III. g  | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 70  |    |    |    |    |    |    |    | 105 | 630 |
| IV. a   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| IV. b   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| IV. c   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| IV. d   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| IV. e   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| IV. f   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| IV. g   | 175 | 35 | 35 | 70  | 140 | 105 |    |    |    |    |    |    |    | 70  | 630 |
| I-IV.   |     |    |    |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
| V. a    | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 52 |    |    | 70 | 70 | 53 | 35 | 70  | 840 |
| V. b    | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 52 |    |    | 70 | 70 | 53 | 35 | 70  | 840 |
| V. c    | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 52 |    |    | 70 | 70 | 53 | 35 | 70  | 840 |
| V. d    | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 52 |    |    | 70 | 70 | 53 | 35 | 70  | 840 |
| V.e     | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 52 |    |    | 70 | 70 | 53 | 35 | 70  | 840 |
| V.f     | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 52 |    |    | 70 | 70 | 53 | 35 | 70  | 840 |
| VI. a   | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 |    |    | 70 | 70 | 70 | 35 | 70  | 875 |
| VI. b   | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 |    |    | 70 | 70 | 70 | 35 | 70  | 875 |
| VI. c   | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 |    |    | 70 | 70 | 70 | 35 | 70  | 875 |
| VI. d   | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 |    |    | 70 | 70 | 70 | 35 | 70  | 875 |
| VI. e   | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 |    |    | 70 | 70 | 70 | 35 | 70  | 875 |
| VI.f    | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 |    |    | 70 | 70 | 70 | 35 | 70  | 875 |
| VII. a  | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |
| VII. b  | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |
| VII. c  | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |
| VII. d  | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |
| VII. e  | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |
| VII. f  | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |
| VIII. a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |     | 70 | 70 | 70 | 70 |    | 70 | 35 | 70  | 910 |

|              |     |    |    |     |     |  |    |    |    |    |  |    |    |    |     |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|--|----|----|----|----|--|----|----|----|-----|
| VIII.<br>b   | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| VIII.<br>c   | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| VIII.<br>d   | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| VIII.<br>e   | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| VIII.<br>f   | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| V.-<br>VIII. |     |    |    |     |     |  |    |    |    |    |  |    |    |    |     |

Planovi za ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima temelje se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu od 3. kolovoza 2006.

Od šk. god. 2018./19. uvedena je informatika kao obvezan predmet u 5. i 6. razredima odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

## 4.2. PLAN IZBORNE, DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE U ŠKOLI

U tablicama se nalazi okvirni pregled aktivnosti, a detaljniji prikaz i opis sastavni je dio Školskog kurikuluma

### VJERONAUKE

| Program   | Razred            | Broj        |           | Izvršitelj programa                                                                         | Sati       |             |
|-----------|-------------------|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
|           |                   | Uč.         | Gru.      |                                                                                             | Tjed.      | God.        |
| Vjeronauk | I.                | 160         | 8         | Ivanka Gršetić<br>Ivana Paunović<br>Juraj Tomljanović<br>Ivana Haviđić<br>Karolina Mustapić | 16         | 560         |
|           | II.               | 144         | 8         |                                                                                             | 16         | 560         |
|           | III.              | 126         | 7         |                                                                                             | 14         | 490         |
|           | IV.               | 136         | 7         |                                                                                             | 14         | 490         |
|           | V.                | 128         | 6         |                                                                                             | 12         | 420         |
|           | VI.               | 123         | 6         |                                                                                             | 12         | 420         |
|           | VII.              | 136         | 6         |                                                                                             | 12         | 420         |
|           | VIII.             | 121         | 6         |                                                                                             | 12         | 420         |
|           | <b>I. – VIII.</b> | <b>1074</b> | <b>54</b> |                                                                                             | <b>108</b> | <b>3780</b> |

### INFORMATIKA

| Program     | Razred            | Broj       |           | Izvršitelj programa                                                          | Sati      |             |
|-------------|-------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|             |                   | Uč.        | Gru.      |                                                                              | Tjed.     | God.        |
| Informatika | I.                | 117        | 7         | Zorica Perić (zamjena: Marko Zovko)<br>Petra Stojić (zamjena: Ilijana Brkić) | 14        | 490         |
|             | II.               | 110        | 6         |                                                                              | 12        | 420         |
|             | III.              | 69         | 4         |                                                                              | 8         | 280         |
|             | IV.               | 58         | 3         |                                                                              | 6         | 175         |
|             | VII.              | 8          | 1         |                                                                              | 2         | 70          |
|             | VIII.             | 12         | 1         |                                                                              | 2         | 70          |
|             | <b>I. – VIII.</b> | <b>374</b> | <b>22</b> |                                                                              | <b>44</b> | <b>1505</b> |

## NJEMAČKI JEZIK

| Program        | Razred             | Broj       |           | Izvršitelj programa | Sati      |            |
|----------------|--------------------|------------|-----------|---------------------|-----------|------------|
|                |                    | Uč.        | Gru.      |                     | Tjed.     | God.       |
| Njemački jezik | IV.                | 67         | 3         | Andreja Paradi      | 6         | 210        |
|                | V.                 | 39         | 3         |                     | 6         | 210        |
|                | VI.                | 15         | 1         |                     | 2         | 70         |
|                | VII.               | 23         | 3         |                     | 6         | 210        |
|                | VIII.              | 14         | 1         |                     | 1         | 35         |
|                | <b>IV. – VIII.</b> | <b>158</b> | <b>11</b> |                     | <b>21</b> | <b>735</b> |

## FRANCUSKI JEZIK

| Program         | Razred | Broj      |          | Izvršitelj programa | Sati     |            |
|-----------------|--------|-----------|----------|---------------------|----------|------------|
|                 |        | Uč.       | Gru.     |                     | Tjed.    | God.       |
| Francuski jezik | IV.    | 9         | 2        | Donka Gerakarov     | 4        | 70         |
|                 | V.     | 7         | 1        |                     | 1        | 35         |
|                 | VI.    | 10        | 1        |                     | 1        | 35         |
|                 | VII.   | 7         | 1        |                     | 1        | 35         |
|                 | VIII.  | 6         | 1        |                     | 1        | 35         |
|                 |        | <b>39</b> | <b>6</b> |                     | <b>8</b> | <b>210</b> |

## TALIJANSKI JEZIK

| Program          | Razred             | Broj       |          | Izvršitelj programa             | Sati      |            |
|------------------|--------------------|------------|----------|---------------------------------|-----------|------------|
|                  |                    | Uč.        | Gru.     |                                 | Tjed.     | God.       |
| Talijanski jezik | IV.                | 42         | 2        | Jelena Brzić<br>Ivana Jerolimov | 4         | 70         |
|                  | V.                 | 38         | 2        |                                 | 4         | 70         |
|                  | VI.                | 45         | 3        |                                 | 6         | 210        |
|                  | VII.               | 21         | 1        |                                 | 2         | 70         |
|                  | VIII.              | 15         | 1        |                                 | 2         | 70         |
|                  | <b>IV. – VIII.</b> | <b>161</b> | <b>9</b> |                                 | <b>18</b> | <b>490</b> |

## DOPUNSKA NASTAVA

| Predmet                                             | Razred               | Broj učenika | Broj grupa | Broj sati god. | Izvršitelji                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------|----------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik ili Matematika<br><br>Engleski jezik | I.-IV. H             | 120          | 30         | 1050           | Učitelji RN                        |
|                                                     | I.-IV. M             | 120          |            |                |                                    |
|                                                     | I., II. I III.       | 9            | 1          | 35             | Ivan Miter                         |
|                                                     | V. i VII.            | 17           | 2          | 70             | Marijana Muškovac                  |
|                                                     | V. i VII.            | 15           | 2          | 70             | Nikolina Fiorenini                 |
|                                                     | VI. i VIII.          | 12           | 2          | 70             | Iva Ljubić                         |
| Hrvatski jezik                                      | VI. i VIII           | 9            | 1          | 35             | Boni Radičić                       |
|                                                     | V. i VII.            | 8            | 1          | 35             | Tihana Gašparlin                   |
|                                                     | VI. i VIII.          | 8            | 1          | 35             | Marina Maretić                     |
|                                                     | V. i VII.            | 13           | 2          | 70             | Hrvojka Pribanić                   |
| Matematika                                          | V. i VII.            | 9            | 1          | 70             | Nikolina Džolan                    |
|                                                     | VI. i VIII.          | 12           | 1          | 35             | Veronika Obšivač                   |
|                                                     | V. i VII.            | 12           | 1          | 35             | Josip Perić (zamjena: Tea Mađeruh) |
| Priroda i Biologija                                 | VI. i VIII.          | 11           | 1          | 35             | Kristina Pavlović                  |
| Fizika                                              | VII. i VIII.         | 12           | 1          | 35             | Antonija Grganić                   |
| Geografija                                          | V., VI. VII. i VIII. | 14           | 2          | 70             | Petar Božanović                    |
| Njemački jezik                                      | IV. i VI.            | 9            | 2          | 70             | Andreja Paradi                     |

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

## DODATNA NASTAVA

| Predmet          | Razred              | Broj učenika | Broj grupa | Broj sati godišnje | Imena izvršitelja       |
|------------------|---------------------|--------------|------------|--------------------|-------------------------|
| Matematika       | I.-IV.              | 85           | 30         | 1050               | Učitelji RN             |
| Hrvatski jezik   | VII.                | 11           | 1          | 35                 | Tihana Gašparlin        |
|                  | VIII.               | 9            | 1          | 35                 | Marina Maretić          |
|                  | VIII.               | 10           | 2          | 70                 | Snježana Bilić<br>Prcić |
|                  | VIII.               | 6            | 1          | 35                 | Boni Radičić            |
|                  | VII.                | 5            | 1          | 35                 | Ela D. Hajdarević       |
| Engleski jezik   | VII.                | 8            | 1          | 35                 | Marijana<br>Muškovac    |
|                  | VII.                | 7            | 1          | 35                 | Nikolina Fiorenini      |
|                  | VIII.               | 7            | 1          | 35                 | Ivana Prevarek          |
|                  | VI. i VIII.         | 9            | 1          | 35                 | Veronika Obšivač        |
|                  | VI. i VIII.         | 12           | 2          | 70                 | Nikolina Džolan         |
| Matematika       | VI. i VIII.         | 10           | 1          | 35                 | Kristina Pavlović       |
| Biologija        | VII.                | 8            | 1          | 35                 | Tea Barić               |
| Fizika           | VII. i VIII.        | 10           | 1          | 35                 | Antonija Grganić        |
| Tehnička kultura | V. i VI.            | 9            | 2          | 70                 | Tomislav<br>Hadrović    |
| Njemački jezik   | V., VII. i<br>VIII. | 11           | 3          | 105                | Andreja Paradi          |
| Talijanski jezik | VII. i VIII.        | 7            | 1          | 35                 | Jelena Brzić            |

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

| Naziv aktivnosti             | Broj učenika | Broj grupa | Planirani broj sati | Razred | Ime i prezime učitelja |
|------------------------------|--------------|------------|---------------------|--------|------------------------|
| Čitamo i stvaramo            | 23           | 1          | 35                  | 1.a    | Branislava Pustički    |
| Mali zbor                    | 24           | 1          | 35                  | 1.b    | Alisa Besek            |
| Likovna grupa                | 23           | 1          | 35                  | 1.c    | Maja Tuškan            |
| Likovna grupa                | 21           | 1          | 35                  | 1.d    | Matea Berišić          |
| Likovna radionica            | 21           | 1          | 35                  | 1.e    | Jelena Filipović       |
| Likovna radionica            | 20           | 1          | 35                  | 1.f    | Sanja Šarić            |
| Pričalica                    | 22           | 1          | 35                  | 1.g    | Ivana Jović            |
| Mali pričoljupci             | 20           | 1          | 35                  | 1.h    | Monika Matković        |
| Pričosvijet                  | 19           | 1          | 35                  | 2.a    | Renata Kovaček         |
| Mali kreativci               | 20           | 1          | 35                  | 2.b    | Lorena Petreković      |
| Knjigoljupci                 | 21           | 1          | 35                  | 2.c    | Ivana Šantić           |
| Čitamo i stvaramo            | 22           | 1          | 35                  | 2.d    | Mirela Mihovilić       |
| Domaćinstvo                  | 21           | 1          | 35                  | 2.e    | Kristina Novaković     |
| Bajkaonica                   | 21           | 1          | 35                  | 2.f    | Marija Jurišić         |
| Pričalica                    | 22           | 1          | 35                  | 2.g    | Štefanija Zora Husić   |
| Kreativna iskra              | 23           | 1          | 35                  | 2.h    | Lorena Svetina         |
| Kreativna grupa              | 10           | 1          | 35                  | 3.a    | Ana Sugj               |
| Kreativna grupa              | 10           | 1          | 35                  | 3.b    | Ana Jukica             |
| Čitamo i stvaramo            | 9            | 1          | 35                  | 3.c    | Silvija Drvarić        |
| Mali istraživači             | 12           | 1          | 35                  | 3.d    | Martina Kolić          |
| Origami                      | 10           | 1          | 35                  | 3.e    | Tajana Kulušić         |
| Čitalački klub               | 12           | 1          | 35                  | 3.f    | Željka Štulec          |
| Likovna grupa                | 12           | 1          | 35                  | 3.g    | Laura Raič             |
| U svijetu likovnih umjetnika | 8            | 1          | 35                  | 4.a    | Nikolina Vezmar Baraka |
| Debatni klub                 | 8            | 1          | 35                  | 4.b    | Petar Hanžić           |
| Otkrivamo Europu             | 10           | 1          | 35                  | 4.c    | Kristina Dvorski       |
| U svijetu likovnih umjetnika | 10           | 1          | 35                  | 4.d    | Ivana Mohorko          |
| Istražujemo Europu           | 10           | 1          | 35                  | 4.e    | Tatjana Gerekarovska   |
| Origami                      | 8            | 1          | 35                  | 4.f    | Jelena Lisjak          |

|                                                                      |             |   |    |                         |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---|----|-------------------------|----------------------------------|
| Likovna grupa                                                        | 10          | 1 | 35 | 4.g                     | Marina Katana                    |
| Dramsko-recitatorska skupina                                         | 12          | 2 | 70 | 5. i 7. razredi         | Ela Družijanić Hajdarević        |
| Projekt: Vršnjačko suradničko učenje                                 | 20          | 1 | 35 | 6. razredi              | Marija Krivić                    |
| Humanost na djelu                                                    | svi razredi | 1 | 35 | 1.-8. razredi           | Ivana Haviđić, Karolina Mustapić |
| Upoznajmo svece i blaženike                                          | 15          | 1 | 35 | 5. razredi              | Karolina Mustapić                |
| Liturgijska grupa                                                    | 10          | 1 | 35 | 8. razredi              | Juraj Tomljanović                |
| Ilustriramo Bibliju                                                  | 10          | 1 | 35 | 4. razredi              | Ivanka Gršetić                   |
| Zbor                                                                 | 100         | 1 | 70 | 4., 5. i 7. razredi     | Renata Barac                     |
| Međunarodni projekt: „Pjevaj, sviraj, pleši...- u čemu smo najbolji“ | svi razredi | 1 | 35 | 4., 5. i 7. razredi     |                                  |
| Pokret i ples                                                        | 20          | 1 | 35 | 4., 5. i 7. razredi     |                                  |
| Školski zbor                                                         | 10          | 1 | 35 | 6. i 8. razredi         | Karla Otmačić                    |
| Glazbena igraonica                                                   | 40          | 1 | 35 | 1. i 2. razredi         |                                  |
| Čitalački klub                                                       | 24          | 1 | 35 | 1.-8. razredi           | Željka Markus Greč               |
| Mladi knjižničari                                                    | 7           | 1 | 35 | 5., 6., 7. i 8. razredi | Željka Markus Greč               |
| Likovna grupa                                                        | 15          | 1 | 35 | 5., 6., 7. i 8. razredi | Mato Filipović                   |

Projekti škole u školskoj godini 2026./2027. su sastavni dio školskog kurikuluma.

#### 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

| 1. razred                                             |          |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moja škola – obilazak škole                           | rujan    | Učitelji:<br><br>Branislava Pustički<br>Alisa Besek<br>Maja Tuškan<br>Matea Berišić<br>Jelena Filipović<br>Sanja Šarić<br>Ivana Jović |
| Turističko seljačko gospodarstvo Šimanović            | listopad |                                                                                                                                       |
| Knjižnica Savski Gaj                                  | studen   |                                                                                                                                       |
| Kazališna predstava – posjet kazalištu                | prosinac |                                                                                                                                       |
| Igre na snijegu – školsko dvorište                    | siječanj |                                                                                                                                       |
| Kino – posjet kinu                                    | veljača  |                                                                                                                                       |
| Family Farm Sudar                                     | ožujak   |                                                                                                                                       |
| ZOO grada Zagreba                                     | travanj  |                                                                                                                                       |
| Jednodnevna izvanučionička nastava – Izletište Mladan | svibanj  |                                                                                                                                       |
| Kino – posjet kinu                                    | lipanj   |                                                                                                                                       |

| 2. razred                                                                           |                    |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pozdrav jeseni                                                                      | rujan              | Učitelji:<br><br>Renata Kovaček<br>Lorena Petreković<br>Ivana Šantić<br>Mirela Mihovilić<br>Kristina Novaković<br>Marija Jurišić<br>Štefanija Zora Husić<br>Lorena Svetina |
| Kazališna predstava – posjet kazalištu                                              | listopad           |                                                                                                                                                                            |
| Knjižnica Savski Gaj                                                                | studen             |                                                                                                                                                                            |
| Igre na snijegu – školsko dvorište                                                  | prosinac           |                                                                                                                                                                            |
| Kazališna predstava – posjet kazalištu                                              | siječanj           |                                                                                                                                                                            |
| Maškare – šetnja po naselju pod maskama                                             | veljača            |                                                                                                                                                                            |
| Posjet vatrogasnoj postaji Novi Zagreb                                              | ožujak             |                                                                                                                                                                            |
| Književni susret u školi                                                            | travanj            |                                                                                                                                                                            |
| Jednodnevna izvanučionička nastava – Seosko gospodarstvo Kezele                     | svibanj            |                                                                                                                                                                            |
| Kino – posjet kinu                                                                  | lipanj             |                                                                                                                                                                            |
| 3. razred                                                                           |                    |                                                                                                                                                                            |
| Snalaženje u prostoru – orijentacija u prirodi                                      | rujan ili listopad | Učitelji:<br><br>Ana Sugj<br>Ana Jukica<br>Silvija Drvarić<br>Martina Kolić<br>Tajana Kulušić<br>Željka Štulec<br>Laura Raič                                               |
| Pozdrav jeseni                                                                      | rujan              |                                                                                                                                                                            |
| Plan mjesta – obilazak ulica oko škole                                              | listopad           |                                                                                                                                                                            |
| Kazališna predstava – posjet kazalištu                                              | studen             |                                                                                                                                                                            |
| Kino – posjet kinu                                                                  | prosinac i lipanj  |                                                                                                                                                                            |
| Igre na snijegu – školsko dvorište                                                  | siječanj           |                                                                                                                                                                            |
| Hrvatsko narodno kazalište                                                          | siječanj           |                                                                                                                                                                            |
| Tehnički muzej                                                                      | veljača            |                                                                                                                                                                            |
| Pozdrav proljeću                                                                    | ožujak             |                                                                                                                                                                            |
| Posjet tvornici Kraš                                                                | ožujak             |                                                                                                                                                                            |
| Obilazak Zagreba; Muzej grada Zagreba                                               | travanj            |                                                                                                                                                                            |
| Jednodnevna izvanučionička nastava – Park znanosti Oroslavlje, Muzej seljačkih buna | svibanj ili lipanj |                                                                                                                                                                            |

| 4. razred                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posjet tvornici Kraš                                                                   | listopad                                           | Učitelji:<br><br>Nikolina Vezmar<br>Baraka<br>Petar Hanžić<br>Kristina Dvorski<br>Ivana Mohorko<br>Tatjana Gerekarovska<br>Jelena Lisjak<br>Marina Katana |
| Dani kruha                                                                             | listopad                                           |                                                                                                                                                           |
| Kazališna predstava – posjet kazalištu                                                 | studen i travanj                                   |                                                                                                                                                           |
| KD Vatroslava Lisinskog                                                                | prosinac                                           |                                                                                                                                                           |
| Igre na snijegu – školsko dvorište                                                     | siječanj                                           |                                                                                                                                                           |
| Posjet HRT-u                                                                           | veljača                                            |                                                                                                                                                           |
| Maskenbal                                                                              | veljača                                            |                                                                                                                                                           |
| ŠUP – Novi Vinodolski                                                                  | ožujak                                             |                                                                                                                                                           |
| Jednodnevna izvanučionička nastava<br>- Kulturni centar Mato Lovrak,<br>Veliki Grđevac | svibanj                                            |                                                                                                                                                           |
| Kino – posjet kinu                                                                     | lipanj                                             |                                                                                                                                                           |
| 5. razred                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                           |
| Odlazak u kazalište                                                                    | jednom po polugodištu, po<br>dogovoru s kazalištem | Razrednici:                                                                                                                                               |
| Kino projekcija                                                                        | jednom u školskoj godini                           | Renata Barac<br>Jelena Paradi<br>Marijana Jurišić<br>Tea Barić<br>Tihana Gašparlin<br>Nikolina Džolan                                                     |
| Jednodnevna izvanučionička nastava<br>- Kamačnik                                       | svibanj, po dogovoru u<br>slučaju lošeg vremena    |                                                                                                                                                           |
| 6. razred                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                           |
| Posjet kinu                                                                            | tijekom nastavne godine                            | Razrednici:                                                                                                                                               |
| KAZALIŠNA PREDSTAVA<br>Kazalište Trešnja: Postolar i vrag                              | drugo polugodište                                  | Marina Maretić<br>Boni Radičić<br>Marija Krivić<br>Ignacije Valečić                                                                                       |
| Jednodnevna izvanučionička nastava<br>- otok Krk (Košljun, Krk, Jurandvor)             | svibanj                                            | Igor Despot<br>Vesna Matković                                                                                                                             |
| 7. razred                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                           |
| Kino                                                                                   | tijekom školske godine                             | Razrednici:                                                                                                                                               |
| Kazališne predstave                                                                    | tijekom školske godine                             | Marijana Muškovac<br>Ela Družjanić<br>Hajdarević                                                                                                          |
| Posjet muzeju (izložbi)                                                                | tijekom školske godine                             | Josip Perić (zamjena:<br>Tea Mađeruh)                                                                                                                     |
| Jednodnevna izvanučionička nastava<br>- Lika (Smiljan, adrenalinski park)              | svibanj ili lipanj                                 | Ivana Haviđić<br>Jelena Stričak<br>Nikolina Fiorenini                                                                                                     |

|                                                                                    |                            |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jednodnevna izvanučionička nastava u Austriju                                      | II. polugodište            |                                                                                                                                                                |
| Jednodnevna izvanučionička nastava u Italiju                                       | II. polugodište            |                                                                                                                                                                |
| Višednevna izvanučionička nastava u Francusku                                      | travanj ili svibanj        |                                                                                                                                                                |
| <b>8. razred</b>                                                                   |                            |                                                                                                                                                                |
| Kinoprojekcija filma po izboru učenika (Cinestar Arena Imax)                       | I. i II. polugodište       | Razrednici:<br><br>Karla Otmančić<br>Snježana Bilić Prčić<br>Ivana Prevarek<br>Petar Božanović<br>Tomislav Hadrović<br>(zamjena: Iva Ljubić)<br>Mato Filipović |
| Jednodnevna izvanučionička nastava - Pula i NP Brijuni                             | II. polugodište (lipanj)   |                                                                                                                                                                |
| Jednodnevna izvanučionička nastava u Austriju                                      | II. polugodište            |                                                                                                                                                                |
| Jednodnevna izvanučionička nastava u Italiju                                       | II. polugodište            |                                                                                                                                                                |
| Obrtnički sajam na Velesajmu                                                       | II. polugodište (siječanj) |                                                                                                                                                                |
| Predstava „Od tišine do glazbe“                                                    | II. polugodište            |                                                                                                                                                                |
| Dvodnevna izvanučionička nastava - Projekt „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ | 16. i 17. prosinca 2026.   |                                                                                                                                                                |
| Višednevna izvanučionička nastava – Srednja Dalmacija                              | 19. - 21. svibnja 2027.    |                                                                                                                                                                |
| Višednevna izvanučionička nastava u Francusku                                      | travanj ili svibanj        |                                                                                                                                                                |

#### 4.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| Mjesec   | Sadržaj                                                                                        | Nositelji                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | Susret s prometnim policajcima 1.r<br>Dan jabuka, dan kruha<br>Snalaženje u prostoru - Japetić | Policajci VI. PP, učitelji 1. razreda<br>Učitelji 4. razreda<br>Učitelji 3. razreda |
| Listopad | Turističko seljačko gospodarstvo Šimanović                                                     | Učitelji 1. razreda                                                                 |
|          | Kazališna predstava – posjet kazalištu                                                         | Učitelji 2. razreda                                                                 |
|          | Dan kruha – priredba uz blagoslov kruha                                                        | Vjeroučitelji, župnik, učitelji RN                                                  |
|          | Posjet tvornici Kraš                                                                           | Učitelji 4. razreda                                                                 |
|          | Mjesec knjiga                                                                                  | Knjižničarka, učitelji                                                              |
|          | Međunarodni dan nenasilja, tematski satovi razrednika                                          | Učitelji                                                                            |
|          | Svjetski dan pješačenja – obilježavanje, Jarun/Bočarski/Medvednica                             | Učitelji RN                                                                         |
| Studeni  | Svi sveti - Dušni dan                                                                          | Učitelji, vjeroučitelji, učenici                                                    |
|          | Knjižnica Savski Gaj                                                                           | Učitelji 1., 2. razreda                                                             |
|          | Kazališna predstava – posjet kazalištu                                                         | Učitelji 3., 4. razreda                                                             |
|          | Posjet saboru                                                                                  | Učitelji 4. razreda                                                                 |
|          | Dan sjećanja na Vukovar, svečano obilježavanje                                                 | Učitelji, učenici, stručna služba                                                   |
| Prosinac | Sveti Nikola                                                                                   | Vjeroučitelji                                                                       |
|          | Večer matematike                                                                               | Učenici 1. – 8. razreda                                                             |
|          | Advent – adventske radionice u gradskoj knjižnici i školi                                      | Učitelji 2. i 4. razreda<br>Učitelji RN                                             |
|          | Posjet kinu                                                                                    | Učitelji 3., 5., 6., 7., 8. razreda                                                 |
|          | Estetsko uređenje škole za Božić                                                               | Učitelji, učenici                                                                   |
|          | Kazališna predstava – posjet kazalištu                                                         | Učitelji 1., 5., 7., razreda                                                        |
|          | Božićna priredba/Advent u Gaju                                                                 | Ravnatelj, učitelji, vjeroučitelji, učenici                                         |
|          | Posjet koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski                                                   | Učitelji 4. razreda                                                                 |
|          | Dvodnevna izvanučionička nastava - Posjet učenika osmih razreda Vukovaru                       | Učitelji 8. razreda                                                                 |
|          |                                                                                                |                                                                                     |

|         |                                        |                                     |
|---------|----------------------------------------|-------------------------------------|
|         | Kazališna predstava – posjet kazalištu | Učitelji 2., 4., 5., 6., 7. razreda |
|         | Obrtnički sajam - Velesajam            | Učitelji 8. razreda                 |
|         | Školska natjecanja                     | Predmetni učitelji, stručna služba  |
| Veljača | Međunarodni dan materinskog jezika     | Učitelji hrvatskog jezika           |
|         | Posjet muzeju                          | Učitelji 3. i 7. razreda            |
|         | Posjet HRT-u                           | Razrednici 4. razreda               |
|         | Maškare                                | Učitelji 2. i 4. razreda            |
|         | Kazališna predstava – posjet kazalištu | Učitelji 5., 6., 7. razreda         |
|         | Posjet kinu                            | Učitelji 1. razreda                 |

|         |                                                                                 |                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ožujak  | Prvi dan proljeća, pozdrav proljeću<br>Posjet tvornici Kraš                     | Učitelji 3. razreda        |
|         | Dan darovitih učenika, <i>Klokan bez granica</i> ,<br>tematski satovi radionica | Učitelji                   |
|         | Family Farm Sudar                                                               | Učitelji 1. razreda        |
|         | ŠUP Novi Vinodolski                                                             | Učitelji 4. razreda        |
|         | Posjet vatrogasnoj postaji Novi Zagreb                                          | Učitelji 2. razreda        |
|         | Jednodnevna izvanučionička nastava u<br>Austriju                                | Razrednici 7. i 8. razreda |
| Travanj | ZOO grada Zagreba                                                               | Učitelji 1. razreda        |
|         | Književni susret u školi                                                        | Učitelji 2. razreda        |
|         | Muzej grada Zagreba                                                             | Učitelji 3. razreda        |
|         | Kazališna predstava – posjet kazalištu                                          | Razrednici 5. razreda      |
|         | Posjet kinu                                                                     | Razrednici 7. razreda      |

|                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | MUZZA tjedan znanosti                                                                                                   | Učitelji 7. razreda                                                                                                                                                         |
| Svibanj           | Majčin dan                                                                                                              | Vjeroučitelji                                                                                                                                                               |
|                   | Dan škole                                                                                                               | svi                                                                                                                                                                         |
|                   | Višednevna izvanučionička nastava<br>- Srednja Dalmacija                                                                | Učitelji 8. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava - Izletište<br>Mlađan                                                                | Učitelji 1. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava –<br>Seosko gospodarstvo Kezele                                                      | Učitelji 2. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava - Park<br>znanosti Orosavlje, Muzej seljačkih buna                                   | Učitelji 3. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava -<br>Kulturni centar Mato Lovrak, Veliki Grđevac                                     | Učitelji 4. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava -<br>Kamačnik                                                                        | Učitelji 5. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava - otok<br>Krk (Košljun, Krk, Jurandvor)                                              | Učitelji 6. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava - Lika<br>(Smiljan, adrenalinski park)                                               | Učitelji 7. razreda                                                                                                                                                         |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava<br>u Italiju i Austriju<br>Višednevna izvanučionička nastava u<br>Francusku          | Učitelji stranih jezika                                                                                                                                                     |
|                   | Međunarodni Dan obitelji, tematski satovi<br>razrednika                                                                 | Razrednici                                                                                                                                                                  |
| Lipanj            | Jednodnevna izvanučionička nastava -<br>Smiljan i memorijalni i adrenalinski park<br>Rizvan city                        | Razrednici 7. razreda                                                                                                                                                       |
|                   | Jednodnevna izvanučionička nastava u Pulu i<br>NP Brijuni                                                               | Učitelje biologije 7. i 8.<br>razreda                                                                                                                                       |
|                   | Oproštaj s učenicima 8. razreda<br>Razredne priredbe<br>Podjela svjedodžbi od 1.do7. razreda<br><br>Kino<br>Zapleši 8aš | Razrednici, ravnatelj, stručna<br>služba<br><br>Učitelji 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.<br>razreda<br><br>Razrednici 8. razreda<br>Razrednici 6. razreda<br>Učitelji 8. razreda |
| Tijekom<br>godine | Estetsko uređenje škole tijekom cijele godine                                                                           |                                                                                                                                                                             |

#### **4.5. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti: glazbene škole, škole stranih jezika, folklor, nogomet, rukomet, odbojku, karate, boks, šah, karate, gimnastika, tenis itd. Točan broj učenika bit će poznat tijekom listopada nakon što se završe upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u svjedodžbu u rubriku izvanškolske aktivnosti.

##### **OBUKA PLIVANJA**

Obuka plivanja ove školske godine provodit će se za sve neplivače u 2. razredu.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I DRUGIH RADNIKA

## 4.6. PLAN RADA RAVNATELJA

| ŠIFRA POSLA | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                             | VRIJEME REALIZ                   | SATI       | METODE                                                                                                              | SURADNICI                                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA</b>                                                                                               |                                  | <b>100</b> |                                                                                                                     |                                           |
| 1.1.        | Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu                                                                             | kolovoz, rujan                   | 15         | pripreme, organizac., izrada, surad. razgovor, statist. podaci, uvid u druge                                        |                                           |
| 1.2.        | Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu                                                                     | kolovoz, rujan                   | 30         |                                                                                                                     |                                           |
| 1.3.        | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i str. suradnika                                                   | kolovoz, rujan                   | 10         | programe, prikuplj. podataka, stručna literatura,                                                                   | Stručna služba, učitelji, stručni aktivni |
| 1.4.        | Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća                                                                               | kolovoz, rujan                   | 10         |                                                                                                                     |                                           |
| 1.5.        | Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog i digitalnog materijala | kolovoz, rujan                   | 10         |                                                                                                                     |                                           |
| 1.6.        | Planiranje uređenja okoliša škole                                                                                                            | kolovoz, rujan                   | 10         |                                                                                                                     |                                           |
| 1.7.        | Izrada kalendara rada škole                                                                                                                  | kolovoz, rujan                   | 5          |                                                                                                                     |                                           |
| 1.8.        | Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad<br>Planiranje nadzora nastavnih sati učitelja             | rujan, listopad<br>tijekom rujna | 5<br>5     |                                                                                                                     |                                           |
| <b>2.</b>   | <b>POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>                                                                                                   |                                  | <b>220</b> |                                                                                                                     |                                           |
| 2.1.        | Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole                                                                | srpanj, kolovoz                  | 35         | primjena pravilnika, suradn. dogovor, organizac. rada škole, smjene, analiza rasporeda, pomoć u izradi, planiranje, |                                           |
| 2.2.        | Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja                                                             | srpanj, kolovoz                  | 10         |                                                                                                                     |                                           |
| 2.3.        | Organizacija radnog tjedna                                                                                                                   | kroz godinu                      | 20         |                                                                                                                     |                                           |
| 2.4.        | Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja                                                                                 | rujan                            | 20         |                                                                                                                     |                                           |
| 2.5.        | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati                                                                                      | kolovoz, rujan                   | 8          |                                                                                                                     |                                           |
| 2.6.        | Organizacija dežurstva učitelja                                                                                                              | rujan                            | 10         |                                                                                                                     |                                           |
| 2.7.        | Organizacija prehrane za učenike                                                                                                             | rujan                            | 10         |                                                                                                                     |                                           |
| 2.8.        | Organizacija rada stručnih tijela                                                                                                            | prema planu                      | 10         |                                                                                                                     |                                           |

| ŠIFRA<br>POSLOA | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                           | VRIJEME<br>REALIZ           | SATI | METODE                                                                                                                                                                 | SURADNIC<br>I                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.9.            | Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka                                                                                            | kalendar rada škole         | 20   | praćenje, dogovor                                                                                                                                                      |                                                          |
| 2.10.           | Organizacija izvanučioničke nastave                                                                                                                                        | svibanj, lipanj, kolovoz    | 40   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 2.11.           | Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite i dopunski rad                                                                           | lipanj, kolovoz             | 10   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 2.12.           | Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja-pripravnika                                                                                                 | po planu fakulteta i AZZo-a | 20   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 2.13.           | Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini | lipanj                      | 7    |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.              | POSLOVI VOĐENJA                                                                                                                                                            |                             | 310  |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.1.            | Stvaranje pozitivnog ozračja u školi u svrhu poticanja djelatnika na dobre radne rezultate                                                                                 | tijekom godine              | 40   | suradnički razgovor, poticanje, uvid, praćenje, planiranje i priprema, pregled školske zgrade, pregled nastavnih sredstava i pomagala, praćenje stručnih aktivna i dr. | stručni suradnici, učitelji, roditelji, savjetnici i dr. |
| 3.2.            | Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose                                           | jedan sat tjedno            | 40   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.3.            | Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole                                                                                                                | tijekom godine              | 10   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.4.            | Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja                                                                                                                   | jedan sat tjedno            | 30   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.5.            | Pripremanje i vođenje sjednica UV-a                                                                                                                                        | tijekom godine              | 30   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.6.            | Pripremanje i vođenje sjednica VR                                                                                                                                          | kroz godinu                 | 15   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.7.            | Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktivna u školi                                                                                                                   | jedan sat tjedno            | 25   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.8.            | Poslovi opremanja škole nastavnim sredstvima i pomagala, briga za uređenje okoliša škole te održavanje školske zgrade                                                      | jedan sat tjedno            | 30   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.9.            | Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje                                                                                                            | Tijekom godine              | 30   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.10.           | Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici                                                           | jedan sat tjedno            | 30   |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 3.11.           | Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini                                                                                              | jedan sat tjedno            | 30   |                                                                                                                                                                        |                                                          |

| ŠIFRA POSLA | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                | REALIZAC IJA              | SATI       | METODE                                                  | SURADNICI                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b>   | <b>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                |                           | <b>300</b> |                                                         |                                                                                             |
| 4.1.        | Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad                                                                                                                               | dva sata tjedno           | 60         | posjet satovima red. nast.                              | učitelji, stručni suradnici, razrednici, stručni aktivni, VR,                               |
| 4.2.        | Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela                                                                                                                                                                                  | dva sata tjedno           | 30         | i ostalim oblicima                                      |                                                                                             |
| 4.3.        | Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja                                                                                                                                                                                    | jedan sat tjedno          | 35         | odg-obraz. rada,                                        |                                                                                             |
| 4.4.        | Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja                                                                                                                                                              | jedan sat tjedno          | 35         | praćenje, dnevni, izvedbeni programi,                   |                                                                                             |
| 4.5.        | Praćenje i ostvarivanje programa pripravnčkog staža                                                                                                                                                                               | prema planu stažiranja    | 15         | dnevne pripreme,                                        |                                                                                             |
| 4.6.        | Praćenje rada e-tima, tima za kvalitetu; Samovrednovanje                                                                                                                                                                          | tijekom godine            | 30<br>30   | analiza, bilješke, razgovor, obrada podataka i izvješće |                                                                                             |
| 4.7.        | Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti | prosinac, lipanj, kolovoz | 30         |                                                         |                                                                                             |
| <b>5.</b>   | <b>SAVJETODAVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                           |                           | <b>145</b> |                                                         |                                                                                             |
| 5.1.        | Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole                                                                                                                            | tijekom godine            | 35         | uvid, praćenje, razgovor, suradnja,                     | učitelji, stručni suradnici, roditelji<br><br>učenici                                       |
| 5.2.        | Savjetovanje i suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci                                                                                                                                                                       | tijekom godine            | 35         |                                                         |                                                                                             |
| 5.3.        | Savjetodavni razgovori s učenicima                                                                                                                                                                                                | tijekom godine            | 30         | savjet. rad                                             |                                                                                             |
| <b>6.</b>   | <b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>                                                                                                                                                                                    |                           | <b>73</b>  |                                                         |                                                                                             |
| 6.1.        | Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika                                                                                                                                            | pola sata tjedno          | 10         | dogovor, inicijativa, pomoć                             | Dom zdravlja                                                                                |
| 6.2.        | Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, briga o prehrani učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole                                                                         | tijekom godine            | 35         |                                                         |                                                                                             |
| 6.3.        | Praćenje provođenja Programa prevencije ovisnosti i društveno neprihvatljivog ponašanja                                                                                                                                           | tijekom godine            | 28         |                                                         |                                                                                             |
| <b>7.</b>   | <b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                            |                           | <b>220</b> |                                                         |                                                                                             |
| 7.1.        | Rad i suradnja s tajnikom škole                                                                                                                                                                                                   | tri sata tjedno           | 120        | dogovor,                                                | tajnica,<br><br>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih<br>Gradski ured za obrazovanje, |
| 7.2.        | Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka MZOM                                                                                                                                                         | dva sata tjedno           | 70         | praćenje, uvid                                          |                                                                                             |
| 7.3.        | Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije                                                                                                                                  | tijekom godine            | 30         |                                                         |                                                                                             |



| ŠIFRA POSLA | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                      | REALIZACIJA      | SATI | METODE                          | SURADNICI                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.          | FINANCIJSKO-<br>RAČUNOVODSTVENI POSLOVI                                                                                 |                  | 95   |                                 |                                                                                                                                              |
| 8.1.        | Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju          | jedan sat tjedno | 30   | uvid,<br>razgovor,<br>praćenje, | računovođa,<br>Ministarstvo<br>znanosti i<br>obrazovanja,<br>Gradski ured za<br>obrazovanje,<br>sport i mlade,<br>roditelji                  |
| 8.2.        | Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole                                           | jedan sat tjedno | 35   | konzultacije,<br>traženje       |                                                                                                                                              |
| 8.3.        | Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša                                   | jedan sat tjedno | 30   | donatora                        |                                                                                                                                              |
| 9.          | POSLOVI ODRŽAVANJA                                                                                                      |                  | 105  |                                 |                                                                                                                                              |
| 9.1.        | Briga o održavanju školskog prostora                                                                                    | jedan sat tjedno | 35   | uvid,                           | tajnica                                                                                                                                      |
| 9.2.        | Uvid u održavanje opreme i sredstava                                                                                    | jedan sat tjedno | 35   | praćenje,                       |                                                                                                                                              |
| 9.3.        | Uvid u održavanje čistoće, okoliša i sl.                                                                                | jedan sat tjedno | 35   | kontrola                        |                                                                                                                                              |
| 10.         | SURADNJA S VAŽNIM<br>USTANOVAMA                                                                                         |                  | 156  |                                 |                                                                                                                                              |
| 10.1.       | Suradnja s MZOM i Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                                      | pola sata tjedno | 20   | stručno<br>usavršav.,           | Ministarstvo<br>znanosti,<br>obrazovanja i<br>mladih, AZZO,<br>Gradski ured za<br>obrazovanje,<br>sport i mlade<br><br>župnici,<br>fakulteti |
| 10.2.       | Suradnja s Gradskim uredom obrazovanje                                                                                  | jedan sat tjedno | 30   | sastanci,<br>dogovori,          |                                                                                                                                              |
| 10.3.       | Suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba                                                                                  | pola sata tjedno | 17   | konzulta-<br>suradnja           |                                                                                                                                              |
| 10.4.       | Suradnja u radu Udruge ravnatelja i aktiva ravnatelja, Hrvatske zajednice osnovnih škola                                | jedan sat tjedno | 30   |                                 |                                                                                                                                              |
| 10.5.       | Suradnja sa Katehetskim uredom i župnicima                                                                              | Tijekom godine   | 15   |                                 |                                                                                                                                              |
| 10.6.       | Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika                                            | pola sata tjedno | 15   |                                 |                                                                                                                                              |
| 10.7.       | Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži, HZSR, Poliklinikom za zaštitu djece i mladih GZ | tijekom godine   | 20   |                                 |                                                                                                                                              |
| 10.8.       | Suradnja s fakultetima zagrebačkog Sveučilišta (FF, PMF, UF)                                                            | pola sata tjedno | 9    |                                 |                                                                                                                                              |
| 11.         | VOĐENJE DOKUMENTACIJE O<br>RADU TE OSTALI POSLOVI                                                                       |                  | 60   |                                 |                                                                                                                                              |
|             | S V E U K U P N O :                                                                                                     |                  | 1784 |                                 |                                                                                                                                              |

## 4.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| SADRŽAJ RADA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ciljevi                                                                                    | Vrijeme realizacije                                           | Broj sati godišnje                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                               | 35                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</li> <li>- Organizacijski poslovi – planiranje</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga</li> <li>- Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | Izrađivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole.                                    | IX<br>IX<br>VIII, IX<br>IX<br>IX<br>IX                        | 5<br>10<br>10<br>5<br>5                           |
| <b>2. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                                               | 100                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje nastave</li> <li>- Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Planiranje i programiranje stručnih tijela škole</li> <li>- Planiranje uvođenja inovacija</li> <li>- Planiranje praćenja napredovanja učenika</li> <li>- Planiranje suradnje s roditeljima</li> <li>- Planiranje i programiranje javne afirmacije škole</li> <li>- Planiranje odgojnog i estetskog djelovanja</li> <li>- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja djelatnika</li> </ul> | Priprema za bolje planiranje, osmišljavanje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole        | IX<br>IX-VIII<br>IX<br>IX<br>IX<br>IX<br>IX<br>IX<br>IX<br>IX | 30<br>20<br>5<br>5<br>10<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5 |
| <b>3. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                               | 50                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora</li> <li>- Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu</li> <li>- Osiguranje izložbenih prostora</li> <li>- Suradnja s učiteljima administratorima web stranice</li> <li>- Praćenje korištenja nastavne opreme u programu Škole za život</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces i praćenje njihove primjene u školskom radu. | IX-VI<br>IX-VI<br>IX-VI<br>IX-VI<br>IX-VI                     | 25<br>5<br>5<br>5<br>10                           |
| <b>4. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                               | 70                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                               |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upis učenika i formiranje razrednih odjela</li> <li>- Rad u komisiji za upis u prvi razred</li> <li>- Utvrđivanje zrelosti pri upisu u prvi razred</li> <li>- Formiranje razrednih odjela učenika I razreda</li> <li>- Upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Upoznavanje učenika s izbornim programom</li> <li>- Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu</li> <li>- Formiranje skupina učenika za izvannastavne aktivnosti</li> </ul>                                                                   | Utvrđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu, stvaranje uvijeta za uspješan početak školovanja. | V<br>V, VI<br>VI, VII<br>IX, X<br>IX, X<br>X<br>IX                                                            | 5<br>20<br>10<br>10<br>15<br>5<br>5              |
| 5. RAD NA PROJEKTIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                               | 60                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje školskih projekata</li> <li>- Vođenje školskih stranica na društvenim mrežama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | .                                                                                                    | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI                                                                                 | 20<br>20<br>20                                   |
| 6. PRAĆENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                               | 200                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa/ hospitacija</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa</li> <li>- Praćenje izvođenja INA</li> <li>- Rad u stručnim tijelima škole</li> <li>- Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika</li> <li>- Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanje učenika</li> <li>- Provođenje sociometrije u pojedinim razrednim odjelima</li> <li>- Predavanje za učenike osmih razreda</li> <li>- Savjetodavna predavanja za roditelje</li> </ul> | Praćenje realizacije odgojne uloge škole i realizacija obrazovnih programa.                          | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>XII, IV, V<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI | 50<br>10<br>16<br>70<br>10<br>10<br>6<br>8<br>10 |
| 7. RAD S UČENICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                               | 120                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> <li>- Rad s učenicima koja doživljavaju nesupjeh</li> <li>- Opservacija i rad s darovitim učenicima</li> <li>- Skrb za učenike težih obiteljskih prilika</li> <li>- Radionice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informiranje učenika o načinu učenja i pružanje pomoći učenicima i roditeljima.                      | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI                                                           | 20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20                 |
| 8. SAVJETODAVNI RAD PEDAGOGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                               | 180                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                           |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- Savjetodavni rad s stručnim tijelima</li> <li>- Grupni i individualni rad sa stručnim suradnicima</li> <li>- Rad s učiteljima pripravnicima</li> </ul>                                                                            | Pružanje pomoći u radu učiteljima, roditeljima i učenicima.             | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI            | 40<br>30<br>70<br>20<br>10<br>10       |
| <b>9. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                           | 90                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje razrednika 8. razreda s profesionalnom orijentacijom</li> <li>- Upoznavanje s individualnim sposobnostima učenika</li> <li>- Predavanje za učenike i roditelje</li> <li>- Predstavljanje srednjih škola</li> <li>- Pomoć razrednicima u profesionalnoj orijentaciji</li> <li>- Provođenje ispitivanja za profesionalnu orijentaciju</li> <li>- Prikupljanje dokumentacije za profesionalnu orijentaciju</li> </ul> | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.         | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI | 10<br>20<br>20<br>10<br>10<br>10<br>10 |
| <b>10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                           | 80                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje zdravstvenog praćenja učenika u suradnji sa školskom liječnicom</li> <li>- Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi</li> <li>- Skrb o higijenskom ambijentu u školi</li> <li>- Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</li> <li>- Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</li> <li>- Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalne zaštite</li> <li>- Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu</li> </ul>   | Koordinacija aktivnosti.                                                | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI | 20<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10 |
| <b>11. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                           | 80                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodičke analize ostvarenih rezultata</li> <li>- Polugodišnja analiza ostvarivanja školskih programa</li> <li>- Analiza i izvješće na kraju školske godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | Analiza rezultata, utvrditi stanje i odrediti smjernice za daljnji rad. | XI, XII, II,<br>IV<br>II, VI<br>VI, VII                                   | 20<br>20<br>40                         |
| <b>12. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                           | 40                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - Optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa<br>- Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Podizanje kvalitete nastavnog procesa.                                                                     | IX-VI                                                                                                                 | 20<br>20                                                            |
| 13. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                                                                                       | 70                                                                  |
| - Utvrđivanje internih stručnih problema<br>- Izrada projekata i provođenje istraživanja<br>- Obrada i interpretacija rezultata istraživanja<br>- Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Doprinos radu stručnih tijela škole.                                                                       | IX – VI<br>X - III<br>X - III<br>IX – VI                                                                              | 20<br>20<br>20<br>10                                                |
| 14. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA I PEDAGOGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                                       | 185                                                                 |
| - Stručno usavršavanje učitelja<br>- Individualna pomoć učiteljima<br>- Pružanje pomoći pripravnicima<br>- Kordinacija skupnog usavršavanja<br>- Pedagoške radionice za učitelje<br>- Organiziranje vođenja stručnih rasprava<br>- Izvođenje i organiziranje oglednih predavanja<br>- Demonstriranje suvremene opreme<br>- Izrada godišnjeg plana usavršavanja<br>- Praćenje stručne literature i periodike<br>- Skupni oblici usavršavanja izvan škole<br>- Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | Kontinuirano stručno usavršavanje, unapređivanje rada, prenošenje znanja i podizanje stručne kompetencije. | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI | 20<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>5<br>10<br>40<br>10<br>40 |
| 15. BIBLIOTEČNA INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                       | 95                                                                  |
| - Pribavljanje stručne literature<br>- Briga o pretplati na periodiku<br>- Pribavljanje multimedijских izvora znanja<br>- Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature<br>- Briga o školskoj dokumentaciji<br>- Vođenje dokumentacije o nastavi<br>- Analiza godišnjeg izvedbenog kurikula učitelja<br>- Čuvanje učeničke dokumentacije<br>- Vođenje dokumentacije o razvoju škole<br>- Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima                                                       | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvijeta za individualno stručno usavršavanje.                       | IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – VI<br>IX – V                        | 10<br>5<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10                   |
| 16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Skrb o svim učenicima i njihovom ponašanju, vođenje radionica                                              | IX – VI                                                                                                               | 105                                                                 |
| 17. SURADNJA S OKRUŽENJEM / Lokalna zajednica, udruga i druge institucije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prezentacija rada škole široj zajednici.                                                                   | IX – VI<br>IX – VI                                                                                                    | 70<br>70                                                            |
| 18. SURADNJA SA STRUČNIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                     |

|                                                 |  |         |      |
|-------------------------------------------------|--|---------|------|
| SURADNICIMA I RAVNATELJEM<br>19. OSTALI POSLOVI |  | IX - VI | 84   |
| UKUPNO :                                        |  |         | 1784 |

#### 4.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

| MJESEC         | Poslovi i radni zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SATI       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                | <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – PRIPRAVA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>50</b>  |
| rujan          | 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole za šk. god. 2026./2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| rujan          | 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnoga suradnika psihologa za šk. god. 2026./2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| rujan          | 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| rujan          | 1.4. Sudjelovanje u izradi kalendara rada Škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|                | <b>2. RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>830</b> |
| tijekom godine | 2.1. Utvrđivanje i procjena stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> <li>- akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (slabih i jakih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> </ul>                                                                                                         |            |
| tijekom godine | 2.2. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s razvojnim teškoćama <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna i grupna: stručni timovi (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici)</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |            |
| tijekom godine | 2.3. Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i grupni rad te intervencije u radu s učenicima</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, s poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju i dr.</li> </ul>                                                          |            |
| tijekom godine | 2.4. Psihološke radionice za učenike od 1. do 8. razreda <ul style="list-style-type: none"> <li>- emocionalna pismenost, važnost suradnje i tolerancije, mentalno zdravlje, komunikacijske i socijalne vještine, tehnike učenja i zapamćivanja, elektroničko nasilje, vršnjački odnosi, kompetencije za osobni rast i razvoj, nenasilno rješavanje sukoba, profesionalno informiranje i dr.</li> </ul> |            |
| tijekom        | 2.5. Podrška darovitim učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| godine         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti</li> <li>- praćenje darovitih učenika</li> <li>- pomoć i usmjeravanje učitelja za rad s darovitim učenicima</li> <li>- savjetovanje roditelja darovitih učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| tijekom godine | <p>2.6. Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike o izboru primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa, o upisu u srednju školu i o osobnim obilježjima učenika za odabir srednje škole</li> <li>- individualno savjetovanje i informiranje učenika i roditelja</li> <li>- informiranje učenika o srednjim školama putem promotivnih letaka i priručnika, te posjet Centru za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)</li> <li>- posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu</li> <li>- suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje</li> </ul> |            |
| tijekom godine | <p>2.7. Preventivni rad s učenicima (individualni i razredni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</li> <li>- identifikacija (sociometrijski postupak i upitnici) učenika koji doživljavaju vršnjačko nasilje od 1. do 8. razreda</li> <li>- rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju</li> <li>- podupiranje uvažavanja različitosti, tolerancije i suradnje</li> <li>- informiranje o opasnostima prilikom korištenja Interneta i društvenih mreža</li> </ul>                                                                                                           |            |
|                | <b>3. RAD S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>220</b> |
| tijekom godine | <p>3.1. Savjetodavni rad sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, u uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te u rješavanju nastalih problema</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| tijekom godine | <p>3.2. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, o mentalnom zdravlju djece, o izazovima odrastanja djece, o virtualnom svijetu djece, o profesionalnom informiranju</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|                | <b>4. RAD S UČITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>180</b> |
| tijekom godine | <p>4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| tijekom        | <p>4.2. Obavještajno-savjetodavni rad s učiteljima s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| godine         | najboljeg načina pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća                                                                                                                                                                                                    |            |
| tijekom godine | 4.3.Savjetovanje i pomoć u radu s učeničkim grupama (razredni odjeli, grupe izborne, dopunske i dodatne nastave)                                                                                                                                                                  |            |
| tijekom godine | 4.4.Pomoć učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi preventivnog programa i određenih projekata                                                                                                                                                                           |            |
| tijekom godine | 4.5.Rad u službi za hitne intervencije u suradnji s razrednicima, učiteljima i stručnim suradnicima Škole                                                                                                                                                                         |            |
|                | <b>5. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIJSKOG STANJA DJETETA</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>130</b> |
| veljača-lipanj | 5.1.Psihologijsko ispitivanja djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu                                                                                                                                                                                  |            |
| veljača-lipanj | 5.2.Razgovor s roditeljima u sklopu utvrđivanja zrelosti za školu                                                                                                                                                                                                                 |            |
| tijekom godine | 5.3.Rad u Povjerenstvu za upis u prvi razred                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| tijekom godine | 5.4.Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja                                                                                                                                                                                          |            |
| tijekom godine | 5.5.Rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja                                                                                                                                                                                                               |            |
|                | <b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>50</b>  |
| tijekom godine | 6.1.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i u procesu samovrednovanja Škole                                                                                                                                                                                                       |            |
| tijekom godine | 6.2.Koordiniranje vanjskih preventivnih programa u Školi                                                                                                                                                                                                                          |            |
| tijekom godine | 6.3.Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima od strane drugih ustanova                                                                                                                                                                                                           |            |
|                | <b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>40</b>  |
| tijekom godine | 7.1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Domovi zdravlja, Hrvatski zavod za socijalni rad, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba i dr.) |            |
|                | <b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>60</b>  |
| rujan-srpanj   | 8.1.Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (briga za odgojno-obrazovni napredak svih učenika) i na sjednicama učiteljskog vijeća                                                                                                                                                    |            |

|                    |                                                                                                                                                                                                                              |             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                              |             |
| rujan-lipanj       | 8.2. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja                                                                                                                            |             |
| tijekom godine     | 8.3. Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi                                                                                                                                                                              |             |
|                    | <b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                        | <b>90</b>   |
| tijekom godine     | 9.1. Sudjelovanje i nazočnost na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO-a, MZOM-a, Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore itd.) |             |
| tijekom godine     | 9.2. Praćenje inovacija putem recentne znanstvene stručne literature i Interneta i primjena novih spoznaja u radu                                                                                                            |             |
|                    | <b>10. STRUČNA DOKUMENTACIJA</b>                                                                                                                                                                                             | <b>90</b>   |
| tijekom godine     | 10.1. Izrada programa:<br>- program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje<br>- program obilježavanja određenih aktivnosti iz kalendara Škole                                                               |             |
| tijekom godine     | 10.2. Izvješća o radu<br>- dnevnik rada stručnoga suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima<br>- tematski materijali (sažeci) za učitelje i roditelje                                                           |             |
| tijekom godine     | 10.3. Stručna dokumentacija o učenicima, dosjei učenika i razrednih odjela                                                                                                                                                   |             |
| tijekom godine     | <b>11. OSTALI POSLOVI</b><br>prema zahtjevima aktualnih školskih situacija                                                                                                                                                   | <b>44</b>   |
| <b>UKUPNO SATI</b> |                                                                                                                                                                                                                              | <b>1784</b> |

## 4.9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno)</b></p> <p><i>1.1 neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama kroz:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- procjenu vrste, oblika i intenziteta teškoća u razvoju</li><li>- edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)</li><li>- savjetodavni rad</li><li>- podršku u učenju (individualni ili grupni)</li></ul> <p><i>1.2 prepoznavanje, utvrđivanje i praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja prije polaska u 1. razred i tijekom školovanja radi određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja</i></p> <p><i>1.3 praćenje i organizacija profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika</li><li>- informiranje i savjetodavna podrška učenicima s teškoćama pri odabiru srednje škole</li></ul> <p><i>1.4 praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi</i></p> <p><i>1.5 uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama</i></p> <p><i>1.6 Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi-učenik</i></p> <p><b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM (5 sati tjedno)</b></p> <p><i>2.1 Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informiranje učitelja o vrstama, oblicima i intenzitetu razvojnih teškoća učenika redovnog osnovnog odgojno-obrazovnog sustava</li><li>- poučavanje učitelja o načinima prepoznavanja razvojnih teškoća, praćenja i pružanja podrške učenicima s teškoćama</li><li>- pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju</li><li>- pružanje podrške u primjeni različitih modela poučavanja učenika s teškoćama</li><li>- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama koji pomažu učenicima s teškoćama</li><li>- poticanje razvijanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj</li><li>- analiziranje i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada</li></ul> <p><i>2.2 Suradnja s roditeljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, stručne timske obrade, praćenja i procjene</li><li>- poticanje, pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane, a sa svrhom ublažavanje i/ili otklanjanja učenikovih teškoća</li><li>- savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće</li><li>- informiranje i suradnja s roditeljima vezano za pomoćnike u nastavi, kao jednog od oblika podrške učenicima s teškoćama</li><li>- informiranje i savjetovanje roditelja pri upisu djece u prvi razred</li><li>- informiranje, savjetovanje i pružanje podrške roditeljima pri odabiru optimalnog oblika</li></ul> |

srednjoškolskog obrazovanja njihova djeteta

### *2.3 Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:*

- u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole
- različiti oblici suradnje s dolje navedenim institucijama:
  - Zavod za javno zdravstvo-liječnikom školske medicine
  - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
  - Psihijatrijskom bolnicom/Ambulantom za djecu i mladež
  - Centrom za socijalnu skrb
  - Mobilnim stručnim timovima AZOO-e
  - Gradskim uredom za obrazovanje
  - Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
  - Posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama
  - mjerodavnim institucijama koje promiču i zalažu se za zaštitu prava djece i mladih
  - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom/Centrom za rehabilitaciju ERF-a
  - ostalim stručnim udrugama
  - MUP-om

## **3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA (5 sati tjedno)**

### *3.1 Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:*

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole
- poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi (priprema i izrada potrebne dokumentacije, savjetodavni razgovori s pomoćnicima, praćenje kvalitete rada pomoćnika i sl.)
- koordiniranje rada članova Stručnog povjerenstva škole pri utvrđivanju primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama te u izradi pisanog prijedloga nadležnom tijelu lokalne samouprave
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- pronalaženje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- sudjelovanje u timskom planiranju, organizaciji i realizaciji poslova na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- planiranje i realizacija rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

### *3.2 Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada:*

- izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora
- izrada godišnjih individualnih programa rada s učenicima uključenima u edukacijsko rehabilitacijski rad
- svakodnevno vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea
- evidencija suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem te ostalim članovima stručne službe
- izrada stručnih mišljenja

## **4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE (10 sati tjedno)**

### *4.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika*

- planiranje

- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima

#### 4.2 Ostalo

- analiza i izvješća na kraju školske godine
- primjena novih spoznaja u funkciji unapređenja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i stručnih i razrednih vijeća
- poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine
- individualno i stručno usavršavanje vezano za edukacijsko-rehabilitacijsku tematiku
- priprema za sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, simpozijima
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)
- administrativni poslovi

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                          | Broj sati                                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| IX.    | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 72<br>18<br>18<br>36<br>32<br><b>176</b> |
| X.     | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 88<br>22<br>22<br>44<br>0<br><b>176</b>  |
| XI.    | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 80<br>20<br>20<br>40<br>0<br><b>160</b>  |
| XII.   | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 68<br>17<br>17<br>34<br>40<br><b>176</b> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| I.   | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 68<br>17<br>17<br>34<br>16<br><b>152</b> |
| II.  | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 60<br>15<br>15<br>30<br>40<br><b>160</b> |
| III. | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 72<br>18<br>18<br>36<br>32<br><b>176</b> |
| IV.  | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 80<br>20<br>20<br>40<br>16<br><b>176</b> |
| V.   | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 80<br>20<br>20<br>40<br>0<br><b>160</b>  |
| VI.  | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 40<br>10<br>10<br>20<br>88<br><b>168</b> |
| VII. | Neposredni rad s učenicima s teškoćama<br>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem<br>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada<br>Ostali poslovi u tjednima nastave<br>Ostali poslovi u nenastavnim danima | 0<br>5<br>5<br>0<br>46<br><b>56</b>      |

|                    |                                                                   |           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| VIII.              | Neposredni rad s učenicima s teškoćama                            | 0         |
|                    | Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 5         |
|                    | Ustroj, uspostava i praćenje programa rada                        | 5         |
|                    | Ostali poslovi u tjednima nastave                                 | 0         |
|                    | Ostali poslovi u nenastavnim danima                               | 38        |
|                    |                                                                   | <b>48</b> |
| UKUPNO = 1784 sati |                                                                   |           |

## 5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

| SADRŽAJI RADA |                                                                                                                                                     | BROJ SATI   |           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 1.            | <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:</b>                                                                                                                | <b>1037</b> |           |
|               | 1.1. Neposredni rad s učenicima:                                                                                                                    | Mj./God.    | Broj sati |
|               | - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s radom knjižnice                                                                                     |             |           |
|               | - stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga                                                                                             | 9/26        | 106       |
|               | - upućivanje u čitanje književnih djela, znanstveno-popularne i stručne literature i časopisa                                                       |             |           |
|               | - uvođenje suvremenih metoda u razvijanje čitalačkih sposobnosti                                                                                    | 10/26       | 106       |
|               | - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja                                                              |             |           |
|               | - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)                                     | 11/26       | 96        |
|               | - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) te poticanje na samostalni rad i permanentno samoučenje |             |           |
|               | - organiziranje edukacija prema planu i programu Informacijske i medijske pismenosti i poticanje čitanja                                            | 12/26       | 106       |
|               | - poticanje učenika na sudjelovanje i rad u izvannastavnim aktivnostima knjižnice: Mladi knjižničari, Mali i Veliki čitateljski klubovi             |             |           |
|               | - rad na odgoju i obrazovanju učenika u slobodno vrijeme                                                                                            | 1/27        | 92        |
|               | - provedba projekata za poticanje čitanja                                                                                                           |             |           |
|               |                                                                                                                                                     | 2/27        | 96        |
|               | 1.2. Suradnja s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima:                                                                       |             |           |
|               | - suradnja s učiteljima svih odgojno-obrazovnih predmeta i stručnim suradnicima kod nabave svih vrsta knjižnične građe                              | 3/27        | 106       |
|               | - timski rad na pripremi nastavnih sati, multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica                                              |             |           |
|               | - suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima                                                                                        | 4/27        | 106       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|  | na programima iz područja odgoja učenika<br>- suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire<br><br>1.3. Priprema, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:<br>- izrada kurikuluma<br>- izrada godišnjeg plana i programa, mjesečnih i tjednih planova te pisanje izvješća<br>- sudjelovanje na stručnim sastancima Škole (nastavnička vijeća, razredna vijeća, školski aktivisti i dr.)<br>- planiranje i pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti | 5/27 | 96  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6/27 | 101 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7/27 | 20  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8/27 | 6   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 2. | <b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST:</b><br><br>- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici<br>- upis učenika u knjižnicu i izrada članskih iskaznica<br>- nabava knjižne i neknjižne građe<br>- stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, signiranje, predmetna obrada, revizija i otpis)<br>- praćenje i evidencija knjižničnog fonda<br>- zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe<br>- statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda<br>- sustavno obavješćavanje i razmjena informacija s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa      | 482            |                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MJ/GO D</b> | <b>Broj sati</b> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9/26           | 44               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10/26          | 44               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11/26          | 40               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12/26          | 44               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1/26           | 38               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2/26           | 40               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3/26           | 44               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4/26           | 44               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5/26           | 40               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6/26           | 42               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7/26           | 31               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8/26           | 31               |
| 3. | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:</b><br><br>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti (Jadranka Čunčić-Bandov, Željka Horvat-Vukelja, Lektira na oko...), promocije knjiga, prigodne izložbe, filmske tribine, predstavljanje knjiga i časopisa te organizacija posjeta kazalištu i kazališta u gostima<br>- obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja<br>- suradnja s srodnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, razne udruge, kazališta, muzeji...)<br>- poticanje na sudjelovanje učenika u natjecanjima za poticanje čitanja i pisanja: Nacionalni kviz za poticanje | 172            |                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MJ/GO D</b> | <b>Broj sati</b> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9/26           | 17               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10/26          | 17               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11/26          | 16               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12/26          | 17               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1/26           | 16               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2/26           | 16               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3/26           | 17               |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|               | čitanja u okviru Mjesec hrvatske knjige, natječaj povodom Noći knjige i Knjižne booke i sl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4/26               | 17                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5/26               | 16                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6/26               | 17                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7/26               | 3                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8/26               | 3                    |
| 4.            | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b><br><br>– stručno permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti<br>– praćenje literature iz područja pedagogije i psihologije<br>– praćenje dječje literature i literature za mladež<br><br>– sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (državni skupovi, Proljetna škola školskih knjižničara RH, webinar, stručni skupovi u organizaciji HUŠK-a...)<br>– suradnja s ostalim knjižnicama (KGZ-a, NSK-om) i srodnim ustanovama | <b>75</b>          |                      |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>MJ/GO<br/>D</b> | <b>Broj<br/>sati</b> |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9/26               | 9                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10/26              | 9                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11/26              | 8                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12/26              | 9                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1/26               | 6                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2/26               | 8                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3/26               | 9                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4/26               | 9                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5/26               | 8                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6/26               | 8                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7/26               | 5                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8/26               | 5                    |
| <b>UKUPNO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1784</b>        |                      |

## 5.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

| Broj posl. | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Planirano sati | Vrijeme provedbe             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>I.</b>  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1290</b>    |                              |
| <b>1.</b>  | <b>RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>790</b>     |                              |
| 1.1.       | <i>Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                              |
| 1.2.       | <i>Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> |                | rujan 2026.-<br>lipanj 2027. |
| 1.3.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                              |
| 1.4.       | <i>Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</i><br><i>Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                              |
| <b>2.</b>  | <b>RAD S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>250</b>     |                              |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</li> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul>                                                                                                                |                | rujan 2026.-<br>lipanj 2027. |
| <b>3.</b>  | <b>SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>250</b>     |                              |
| 3.1.       | <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe škole</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul>                                  |                | rujan 2026.-<br>lipanj 2027. |
| 3.2.       | <i>Suradnja s učiteljima</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć</li> </ul>                                                                                                                                    |                |                              |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 3.3.        | <p>pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><b>Suradnja s ostalim dionicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>– suradnja sa stručnjacima te ustanovama na području skrbi, zdravstva, zaštite, odgoja i obrazovanja djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                     |
| <b>II.</b>  | <b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>240</b> |                                     |
| 2.1.        | <p><b>Vođenje dokumentacije</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p>2.2.</p> <p><b>Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul> |            | rujan 2026.- lipanj 2027.           |
| <b>III.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>80</b>  |                                     |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno i grupno</li> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Kontinuiran, nekoliko puta godišnje |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>IV.</b>             | <b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |              |
| <b>V.</b>              | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>144</b> |              |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>- izvanredni poslovi</li> </ul> |            | kontinuirano |
| UKUPAN BROJ SATI RADA: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 1784         |

## 5.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

| Rbr. | Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Planirani broj sati |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | rujan 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;</li> <li>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika</li> <li>- Plansko-analitički i opći poslovi ;</li> <li>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om</li> <li>- Izrada plaća i poslova uz plaću</li> <li>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;</li> <li>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje</li> <li>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika</li> </ul> |                     |
|      |                | UKUPNO rujan 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 176                 |
| 2    | listopad 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstveni poslovi</li> <li>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika</li> <li>- Plansko-analitički i opći poslovi ;</li> <li>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om</li> <li>- Izrada plaća i poslova uz plaću</li> <li>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;</li> <li>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje</li> <li>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika</li> </ul>                                                 |                     |
|      |                | UKUPNO listopad 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 176                 |
| 3    | studen 2026.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;</li> <li>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika</li> <li>- Plansko-analitički i opći poslovi ;</li> <li>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om</li> <li>- Izrada plaća i poslova uz plaću</li> <li>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;</li> <li>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje</li> <li>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika</li> </ul> |                     |
|      |                | UKUPNO studeni 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 160                 |
| 4    | prosinac 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;</li> <li>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |

| Rbr. | Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Planirani broj sati |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |                | dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;<br>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om<br>- Izrada plaća i poslova uz plaću<br>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;<br>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje<br>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika                                                                                                                                                                                                       |                     |
|      |                | <b>UKUPNO prosinac 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>176</b>          |
| 5    | siječanj 2027. | - Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;<br>- Izrada završnog računa;<br>- Obračun, revalorizacija;<br>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;<br>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om<br>- Izrada plaća i poslova uz plaću<br>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;<br>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje<br>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika |                     |
|      |                | <b>UKUPNO siječanj 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>120</b>          |
| 6    | veljača 2027.  | - Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;<br>- Izrada završnog računa;<br>- Obračun, revalorizacija;<br>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;<br>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om<br>- Izrada plaća i poslova uz plaću<br>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;<br>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje<br>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika |                     |
|      |                | <b>UKUPNO veljača 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>128</b>          |
| 7    | ožujak 2027.   | - Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;<br>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |

| Rbr. | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Planirani broj sati |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |               | dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;<br>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om<br>- Izrada plaća i poslova uz plaću<br>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;<br>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje<br>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika                                                                                                                                                                              |                     |
|      |               | UKUPNO ožujak 2027..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 176                 |
| 8    | travanj 2027. | - Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;<br>- Izrada periodičnog obračuna;<br>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;<br>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om<br>- Izrada plaća i poslova uz plaću<br>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;<br>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje<br>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika |                     |
|      |               | UKUPNO travanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 176                 |
| 9    | svibanj 2027. | - Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;<br>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;<br>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om<br>- Izrada plaća i poslova uz plaću<br>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;<br>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje<br>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika                                   |                     |
|      |               | UKUPNO svibanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 160                 |
| 10   | lipanj 2027.  | - Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;<br>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika<br>- Plansko-analitički i opći poslovi ;<br>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |

| Rbr. | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Planirani broj sati |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om</li> <li>- Izrada plaća i poslova uz plaću</li> <li>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;</li> <li>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje</li> <li>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|      |               | <b>UKUPNO lipanj 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>168</b>          |
| 11   | srpanj 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;</li> <li>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika</li> <li>- Plansko-analitički i opći poslovi ;</li> <li>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om</li> <li>- Izrada plaća i poslova uz plaću</li> <li>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;</li> <li>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje</li> <li>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika</li> </ul> |                     |
|      |               | <b>UKUPNO srpanj 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>104</b>          |
| 12   | kolovoz 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju;</li> <li>- Knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika</li> <li>- Plansko-analitički i opći poslovi ;</li> <li>- Kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje;</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOM-om</li> <li>- Izrada plaća i poslova uz plaću</li> <li>- Poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava;</li> <li>- Blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje</li> <li>- Ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s FINom, statistika</li> </ul> |                     |
|      |               | <b>UKUPNO kolovoz 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>64</b>           |
|      |               | <b>UKUPNO GODIŠNJE SATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1784</b>         |

### 5.3. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

| Red broj | Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Planirani broj sati |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | rujan 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole;</li> <li>- Kadrovski poslovi – natječaji, prijave, objave, odluke, podatci o radnicima, personalni dosjei, evidencije, suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade;</li> <li>- Rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje</li> <li>- Administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima – izdavanje potvrda, besplatni udžbenici u suradnji s knjižničarkom, izdavanje potvrda o osiguranju učenika, evidencije;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje, sudjelovanje sjednicama Vijeća roditelja, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje;</li> <li>- Rad sa učiteljima – nabavke, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije;</li> <li>- Ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovodstvom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabavke i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi;</li> </ul> |                     |
|          |                | <b>UKUPNO rujan 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>176</b>          |
| 2        | listopad 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |

| Red broj | Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planirani broj sati |
|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |                | - Stručno usavršavanje (seminari, aktivni)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|          |                | UKUPNO listopad 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 176                 |
| 3        | studeni 2026.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |                | UKUPNO studeni 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 160                 |
| 4        | prosinac 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |                | UKUPNO prosinac 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 176                 |
| 5        | siječanj 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |                | UKUPNO siječanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 120                 |
| 6        | veljača 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |

| Red broj | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planirani broj sati |
|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |                     |
|          |               | UKUPNO veljača 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 128                 |
| 7        | ožujak 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |               | UKUPNO ožujak 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 176                 |
| 8        | travanj 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |               | UKUPNO travanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 176                 |
| 9        | svibanj 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> </ul>                                                                                          |                     |

| Red broj | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planirani broj sati |
|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|          |               | UKUPNO svibanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 160                 |
| 10       | lipanj 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |               | UKUPNO lipanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 168                 |
| 11       | srpanj 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |               | UKUPNO srpanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 104                 |
| 12       | kolovoz 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa;</li> <li>- Kadrovski poslovi;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Administrativni poslovi;</li> <li>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;</li> <li>- Rad sa učenicima;</li> <li>- Rad sa roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad sa učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|          |               | UKUPNO kolovoz 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 64                  |
|          |               | UKUPNO GODIŠNJE SATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1784                |

#### 5.4. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

| Rbr. | Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planirani broj sati |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | rujan 2026.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole;</li> <li>- Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</li> <li>- Ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama</li> <li>- Administrativni poslovi - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte, , statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji;</li> <li>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima – natječaji, prijave, objave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZO-om, HZZ-om, GUOSM;</li> <li>- Rad s učenicima – izdavanje potvrda, besplatni udžbenici u suradnji s knjižničarkom, izdavanje potvrda o osiguranju učenika, evidencije;</li> <li>- Rad s roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje</li> <li>- Rad sa učiteljima – nabavke, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije;</li> <li>- Ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovodstvom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabavke i narudžbe, ostali povremeni poslovi</li> </ul> |                     |
|      |                | <b>UKUPNO rujan 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>176</b>          |
| 2    | listopad 2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</li> <li>- Ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama</li> <li>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Rad s učenicima;</li> <li>- Rad s roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad s učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|      |                | <b>UKUPNO listopad 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>176</b>          |
| 3    | studen 2026.   | - Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |

| Rbr. | Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Planirani broj sati |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |                | elektroničkim maticama<br>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima<br>- Ažuriranje podataka o radnicima<br>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama<br>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte<br>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;<br>- Rad s organima upravljanja;<br>- Rad s učenicima;<br>- Rad s roditeljima i strankama;<br>- Rad s učiteljima;<br>- Stručno usavršavanje;<br>- Ostali poslovi                                                   |                     |
|      |                | <b>UKUPNO studeni 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>160</b>          |
| 4    | prosinac 2026. | - Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama<br>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima<br>- Ažuriranje podataka o radnicima<br>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama<br>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte<br>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;<br>- Rad s organima upravljanja;<br>- Rad s učenicima;<br>- Rad s roditeljima i strankama;<br>- Rad s učiteljima;<br>- Stručno usavršavanje;<br>- Ostali poslovi |                     |
|      |                | <b>UKUPNO prosinac 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>176</b>          |
| 5    | siječanj 2027. | - Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama<br>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima<br>- Ažuriranje podataka o radnicima<br>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama<br>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte<br>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;<br>- Rad s organima upravljanja;<br>- Rad s učenicima;<br>- Rad s roditeljima i strankama;<br>- Rad s učiteljima;<br>- Stručno usavršavanje;<br>- Ostali poslovi |                     |
|      |                | <b>UKUPNO siječanj 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>120</b>          |
| 6    | veljača 2027.  | - Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |

| Rbr. | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Planirani broj sati |
|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |               | elektroničkim maticama<br>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima<br>- Ažuriranje podataka o radnicima<br>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama<br>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte<br>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;<br>- Rad s organima upravljanja;<br>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;<br>- Rad s učenicima;<br>- Rad s roditeljima i strankama;<br>- Rad s učiteljima;<br>- Stručno usavršavanje;<br>- Ostali poslovi    |                     |
|      |               | <b>UKUPNO veljača 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>128</b>          |
| 7    | ožujak 2027.  | - Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama<br>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima<br>- Ažuriranje podataka o radnicima<br>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama<br>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte<br>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;<br>- Rad s organima upravljanja;<br>- Rad s učenicima;<br>- Rad s roditeljima i strankama;<br>- Rad a učiteljima;<br>- Stručno usavršavanje;<br>- Ostali poslovi                    |                     |
|      |               | <b>UKUPNO ožujak 2027.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>176</b>          |
| 8    | travanj 2027. | - Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama<br>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima<br>- Ažuriranje podataka o radnicima<br>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama<br>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte<br>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;<br>- Rad s organima upravljanja;<br>- Organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova;<br>- Rad s učenicima;<br>- Rad s roditeljima i strankama;<br>- Rad s učiteljima; |                     |

| Rbr. | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Planirani broj sati |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|      |               | UKUPNO travanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 176                 |
| 9    | svibanj 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</li> <li>- Ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama</li> <li>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Rad s učenicima;</li> <li>- Rad s roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad s učiteljima;</li> <li>- Stručno usavršavanje;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|      |               | UKUPNO svibanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 160                 |
| 10   | lipanj 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</li> <li>- Ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama</li> <li>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Rad s učenicima;</li> <li>- Rad s roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad s učiteljima;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                  |                     |
|      |               | UKUPNO lipanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 168                 |
| 11   | srpanj 2027.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</li> <li>- Ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama</li> <li>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Rad s učenicima;</li> <li>- Rad s roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad s učiteljima;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul>                                   |                     |

| Rbr. | Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Planirani broj sati |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |               | UKUPNO srpanj 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 104                 |
| 12   | kolovoz 2027. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>- Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima</li> <li>- Ažuriranje podataka o radnicima</li> <li>- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama</li> <li>- Administrativni poslovi; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- Sudjelovanje u kadrovskim poslovima;</li> <li>- Rad s organima upravljanja;</li> <li>- Rad s učenicima;</li> <li>- Rad s roditeljima i strankama;</li> <li>- Rad s učiteljima;</li> <li>- Ostali poslovi</li> </ul> |                     |
|      |               | UKUPNO kolovoz 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 64                  |
|      |               | <b>UKUPNO GODIŠNJE SATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1784</b>         |

## 6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će raditi prema pozitivnim propisima o osnovnom školstvu, Statutu škole i Poslovniku o radu.

Osnovni poslovi odnosit će se na:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonom,
- donošenje školskog kurikulumu
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa,
- davanje u zakup objekata i prostora škole,
- rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine.

O svom će radu Školski odbor voditi zapisnike, a zapisničar je tajnik škole.

| Mjesec     | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                            | Izvršitelji                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| IX.        | Tekuća pitanja, radni odnosi<br>Utvrdjivanje prijedloga Odluke o<br>Izmjenama i dopunama Statuta<br>Donošenje izmjena i dopuna Statuta<br>Donošenje školskog kurikulumu i Godišnjeg<br>plana i programa | Ravnatelj, tajnik             |
| X.         | Razne informacije, ponude<br>dobavljača<br>Usklađivanje normativnih akata, radni<br>odnosi                                                                                                              | Ravnatelj, tajnik             |
| XII.       | Usvajanje Plana javne nabave<br>Tekuća pitanja<br>Radni odnosi                                                                                                                                          | Ravnatelj, tajnik             |
| I.         | Usvajanje godišnjeg financijskog obračuna<br>Radni odnosi                                                                                                                                               | Ravnatelj, tajnik, računovođa |
| III. i IV. | Aktualna događanja, radni odnosi                                                                                                                                                                        | Ravnatelj, tajnik             |
| V.         | Aktualna događanja, radni odnosi                                                                                                                                                                        | Ravnatelj, tajnik             |
| VI.        | Utvrdjivanje viškova-manjkova<br>zaposlenika                                                                                                                                                            | Ravnatelj, tajnik             |
| VII.       | Polugodišnje financijsko izvješće<br>Pripreme za početak nove školske<br>godine                                                                                                                         | Ravnatelj, tajnik, računovođa |

Napomena: Po potrebi predsjednik Školskog odbora sazvat će i više sjednica Školskog odbora (u slučaju potrebe zapošljavanja, donošenja općih akata škole i drugo) tako da je moguća promjena plana ovisno o potrebama.

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Sadržaj                                                                                                     | Vrij. odr.     | Izvršitelji                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine, zaduženja učitelja, planiranje                | VIII.          | ravnatelj                           |
| Prijedlog Školskog kurikulumu, Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada;<br>Novosti u sustavu - Pravilnici | IX.            | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| Osvrt na rezultate odgojno obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju                                     | XII.           | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| Odgojno obrazovna problematika                                                                              | X., XII., II., | stručna služba                      |
| Stručna usavršavanja na UV                                                                                  | XI., III.      | vanjski predavači<br>stručna služba |

|                                                                        |      |                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|
| Osvrt na postignuća učenika i ostvarivanje programa<br>Plan natjecanja | I.   | ravnatelj, stručna služba, razrednici          |
| Organizacija izvanučioničke nastave                                    | IV.  | ravnatelj, UV                                  |
| Utvrđivanje i analiza uspjeha na kraju drugog obrazovnog razdoblja     | VI.  | ravnatelj, stručna služba razrednici, učitelji |
| Prijedlog organizacije rada za školsku godinu 2026./2027.              | VII. | ravnatelj                                      |

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Sadržaj                                                                                                                                 | Vrijeme održ. | Izvršitelji                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| Upoznavanje RV s učenicima V. razreda                                                                                                   | IX.           | razredni učitelji, RV                         |
| Analiza odgojno obrazovne problematike                                                                                                  | X.            | Stručna služba, RV                            |
| Uspjeh u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja i realizacija programa                                                      | XII.          | Stručna služba<br>Ravnatelj, RV               |
| Analiza postignuća u učenju i vladanju učenika                                                                                          | III..         | RV<br>učitelji,<br>stručna služba             |
| Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine<br>Dopunski rad<br>Realizacija plana i programa na kraju školske godine | VI., VIII.    | Stručna služba<br>ravnatelj<br>razrednici, RV |

Napomena: Tijekom godine će se organizirati još sjednica UV i RV ukoliko se pojavi potreba te su moguće izmjene u planu.

## 6.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vrijeme                 | Izvršitelji                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Rad s učenicima:<br>Sat razrednika<br>Socio-ekonomski status učenika u razrednom odjelu<br>Pomoć u učenju<br>Rad na formiranju higijenskih, kulturnih i radnih navika<br>Organiziranje humanitarnih akcija<br>Organiziranje terenske nastave<br>Kulturni sadržaji<br>Profesionalno usmjeravanje<br>Pomoć pri upisu u srednju školu | Tijekom nastavne godine | Razrednik, stručna služba, školski liječnik            |
| Suradnja s članovima RV                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | Razrednik, članovi RV                                  |
| Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, i liječnikom školske medicine                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | Razrednik, ravnatelj, stručna služba, školski liječnik |
| Suradnja s roditeljima:<br>Individualni razgovori<br>Roditeljski sastanci                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | Razrednik                                              |
| Administrativni poslovi:<br>Vođenje pedagoške dokumentacija i e-matice, e dnevnika<br>Priprema i vođenje sjednica RV<br>Ostali administrativni poslovi vezani za rad razrednika                                                                                                                                                    |                         | Razrednik                                              |

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja prema svojem Poslovniku razmatra pitanja iz djelokruga rada i života škole i pomaže u rješavanju problema.

Osnovne aktivnosti odnosit će se na:

- upoznavanje s rezultatima rada i uspjeha i davanje prijedloga za poboljšanje rada,
- pronalaženje donatora i dobrotvora za uređenje školskog prostora s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s djecom,
- provođenje akcije na uređenju okoliša škole,
- organiziranje ekoloških akcija u zaštiti čovjekove okoline, posebice školske djece,
- rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine.

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                | Izvršitelji               | Napomena |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| IX.    | Konstituiranje VR<br>Izbor predsjednika i zamjenika<br>predsjednika Vijeća roditelja<br>Upoznavanje roditelja s Godišnjim<br>planom i programom škole i<br>Školskim kurikulumom<br>Odabir ponude za osiguranje<br>učenika od nezgode<br>Tekuća problematika | ravnatelj<br>i članovi VR |          |
| III.   | Organizacija izvanučioničke<br>nastave<br>Provođenje akcija za uređenje<br>škole i okoliša<br>Poboljšanje uvjeta rada u školi                                                                                                                               | ravnatelj<br>i članovi VR |          |
| VIII.  | Izvješće o realizaciji Godišnjeg<br>plana i programa škole.                                                                                                                                                                                                 | ravnatelj<br>i članovi VR |          |

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz VR, roditeljske sastanke, individualne razgovore s roditeljima i uključivanje roditelja u razne akcije. Individualne razgovore s roditeljima osim razrednika i predmetnih učitelja obavljaju ravnatelj i stručna služba škole.

Po potrebi, sjednica Vijeća roditelja može se održati i izvan utvrđenog plana rada.

## 6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi djeluje Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Zadaća vijeća učenika je promicati interese učenika i predlagati mjere za poboljšanje prava i interesa učenika.

Vijeće učenika će se sastajati prema potrebi, a najmanje 2 puta godišnje i pretežito će raspravljati o interesima učenika te davati sugestije vezane za provedbu izvanučioničke nastave i iznositi prijedloge i mišljenja o uređivanju odnosa u školi koji su u svezi s njihovim potrebama i sklonostima.

| Vrijeme realizacije | Sadržaj                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STUDENI</b>      | Konstituiranje Vijeća učenika te odabir predstavnika, uloga i zadaće Vijeća učenika, prijedlozi i odabir tema za Vijeća učenika, Poziv na poštivanje Kućnog reda, Etičkog kodeksa i Statuta Škole |
| <b>PROSINAC</b>     | Poziv na sudjelovanje učenika u projektu Advent u Gaju<br>Projekti, humanitarne akcije                                                                                                            |
| <b>SVIBANJ</b>      | Izvješće o rezultatima natjecanja učenika naše Škole                                                                                                                                              |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan stručnog usavršavanja sadrži :

1. Sadržaje iz nastavnih predmeta ili struke u užem smislu
2. Metodičke sadržaje
3. Pedagoške i psihološke sadržaje
4. Sadržaje iz opće kulture.

Plan stručnog usavršavanja na Učiteljskom vijeću nalazi se u tablici *Plan rada učiteljskog vijeća*.

### 7.2. STRUČNA VIJEĆA

- Voditelj za 1. razred: Sanja Šarić
- Voditelj za 2. razred: Ivana Šantić
- Voditelj za 3. razred: Ana Jukica
- Voditelj za 4. razred: Tatjana Gerakarovska
- Voditelj za 5. razred: Jelena Paradi
- Voditelj za 6. razred: Marina Maretić
- Voditelj za 7. razred: Nikolina Fiorenini
- Voditelj za 8. razred: Karla Otmačić

**Zadaca:** pripremati sjednice za planiranje i programiranje, stručno usavršavanje u školi, vođenje zapisnika sjednica, razvijanje suradnje i timskog oblika rada, usavršavanje metoda rada u nastavi i INA, izrada vremenika pisanih provjera znanja, izvedba stručnih predavanja.

### 7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Učitelji će polaziti stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema:

- Katalogu stručnih skupova
- Planu i programu rada županijskih stručnih vijeća.

## 7.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

| Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vrijeme realizacije                 | Razredni odjeli | Izvršitelji                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Profesionalno informiranje u okviru sadržaja redovne nastave, dodatnog rada i INA o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada, planiranju radnog dana i slično.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X. – VI.                            | I. – VIII.      | razrednici<br>učitelji                                   |
| 2. Edukativno – savjetodavna predavanja za učenike.<br>Prepoznavanje i razvijanje osobnih sposobnosti i interesa učenika.<br>Važnost pravilnog izbora škole i zanimanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | XII. – VI.<br>XII. - VI.<br><br>II. | VIII.           | Stručni suradnici,<br>razrednici<br>vanjski predavači    |
| 1. Predavanja i individualno informiranje roditelja i učenika na temu “Kuda nakon osnovne škole?”.<br>Obrada anketa, upitnika i ostalih informativnih materijala. Identificiranje učenika za timsku obradu.<br>Organiziranje odlaska učenika u stručnu službu za profesionalno usmjeravanje.<br>2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kao pomoć pri odabiru najprikladnijeg obrazovnog programa za učenike prilikom nastavka školovanja.<br>Prioritet ćemo dati učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima kojima zdravstvene teškoće bitno sužavaju izbor zanimanja.<br>3. Suradnja s liječnikom školske medicine<br>4. WorldSkills Croatia – posjet učenika 8. razreda<br>5. Posjet Obrtničkom sajmu | II. – VI.                           | VIII.           | Stručni suradnici<br>razrednici,<br><br>školski liječnik |
| 3. Savjetodavno informiranje putem individualnih razgovora s učenicima i roditeljima, roditeljski sastanci, vanjski predavači, CISOK – predavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | II. – VI.                           | VIII.           |                                                          |

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE  
UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

**1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Probirni pregledi**

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- **I razred MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DI-TE-PER
- VIII razred DI-TE-PER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

*11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.*

**Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.**

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: doc.dr.sc.Nina Petričević , dr. med, spec.školske medicine

Sestra: Ljuba Čurić med.sestra.

## 8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

---

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026/2027.

Voditelj/i ŠPP: Filip Šupuković – socijalni pedagog

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Polazište za oblikovanje Školskog preventivnog programa obuhvaća cjelovitu analizu pokazatelja i uvida prikupljenih tijekom protekle školske godine. Evaluacija se temeljila na sintezi sljedećih izvora:

- **Kvantitativni pokazatelji:** statistika izrečenih pedagoških mjera, evidencija neopravdanih izostanaka, opći školski uspjeh te rezultati standardiziranih upitnika o socio-emocionalnim i ponašajnim izazovima učenika.
- **Kvalitativni pokazatelji:** kontinuirano praćenje dinamike razrednih odjela, sociometrijska istraživanja, neposredni uvid stručne službe te zaključci doneseni na sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća.
- **Suradnja i savjetovanje:** uvid u razgovore s roditeljima/skrbnicima i vođene stručne intervencije.

**Ključna područja stručnih intervencija i uočeni izazovi:** tijekom proteklog razdoblja težište rada stručne službe i nastavnog osoblja bilo je usmjeren na rješavanje sljedećih izazova:

- **Vršnjački odnosi i elektroničko nasilje:** uz klasične oblike vršnjačkih sukoba i nasilja, bilježi se zamjetan porast incidenata u virtualnom okruženju (društvene mreže i komunikacijske platforme), što zahtijeva intenzivniji preventivni rad u području medijske pismenosti i sigurnosti na mrežama.
- **Socio-emocionalna dobrobit i mentalno zdravlje:** uočena je izražena potreba za podrškom učenicima i obiteljima koji se suočavaju s teškoćama u području mentalnog zdravlja.
- **Školska angažiranost:** rad na smanjenju stopa izostanaka s nastave i prevenciji podbacivanja u školskom uspjehu.
- **Obiteljski kontekst i partnerstvo sa školom:** jačanje roditeljskih kompetencija u slučajevima smanjenih obiteljskih kapaciteta te poticanje aktivnije suradnje roditelja sa školom.

Programiranje preventivnih aktivnosti za novu školsku godinu oslanja se na sveobuhvatnu analizu stanja i potreba naše školske zajednice. Informacije su prikupljene komparacijom kvantitativnih podataka (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere, upitnici o emocionalnim i ponašajnim problemima) te kvalitativnih pokazatelja (sociometrijska ispitivanja, opservacije učenika, zaključci vijeća i uvid stručne službe). Prikupljeni podaci potvrdili su opravdanost daljnjeg provođenja preventivnih sadržaja. Među uočenim izazovima koji su zahtijevali najviše

stručnih intervencija ističu se vršnjački sukobi, narušene obiteljske dinamike i slabi roditeljski kapaciteti, pojava rizičnih ponašanja te narušeno mentalno zdravlje učenika. Također, zamijećen je kontinuitet problema s neopravdanim izostajanjem i školskim neuspjehom.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- **Holistički razvoj:** poticanje zdravog, sigurnog i cjelovitog psihofizičkog razvoja učenika
- **Prevenција rizika:** smanjenje stope rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja
- **Rana detekcija:** pravovremeno prepoznavanje i ublažavanje rizičnih čimbenika koji utječu na nastanak ponašajnih i emocionalnih poteškoća
- **Socio-emocionalna otpornost:** Jačanje zaštitnih čimbenika, očuvanje mentalnog zdravlja i izgradnja osobne otpornosti djece

Ciljevi će se realizirati kroz integrirane aktivnosti usmjerene na:

- **Razvoj učenika:** izgradnja socio-emocionalnih kompetencija, komunikacijskih i životnih vještina te poticanje osobne odgovornosti i samopoštovanja.
- **Podršku odraslima:** osnaživanje roditelja i učitelja/nastavnika u njihovim odgojnim, odnosno pedagoškim ulogama.
- **Sinergiju zajednice:** uspostava čvrstog partnerstva i aktivne suradnje između obitelji, škole i šire društvene zajednice.

#### AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

| <b>Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZZJ</b><br><b>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a</b> |                     |                              |                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                                              | Razredni odjel      | Broj susreta                 | Broj susreta s roditeljima                        | Provodi                                                                  |
| „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – UNICEF-ov preventivni program u suradnji s Centrom Luka Ritz                 | Svi razredni odjeli | 10                           | Opisano hodogramom – putem roditeljskih sastanaka | Djelatnici Centra Luka Ritz, stručna služba škole, razrednici i učitelji |
| EMICA – razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA                                                                           | 2. i 3. razredi     | 8                            | 1                                                 | Socijalni pedagog                                                        |
| Osnovni CAP – program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci mlađe školske                                         | 2. i 3. razredi     | 1 susret po razrednom odjelu | 1                                                 | 3 posebno educirane osobe                                                |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| dobi |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|

| Programi koji su osmišljeni u školi<br>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM           |                 |                                      |                      |                            |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                               | Razredni odjeli | Broj susreta                         | Evaluacija           | Broj susreta s roditeljima | Provodi                                                                    |
| Radionice i aktivnosti u provedbi stručne službe (razne teme, ovisno o potrebama učenika i razrednih odjela) | 1.-8. razredi   | U dogovoru s razrednima i učiteljima | /                    | /                          | socijalni pedagog, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica |
| „Učenje srcem – kako prepoznati i izraziti osjećaje“                                                         | 1. i 2. razredi | 3                                    | Evaluacijski listići | /                          | pedagoginja i psihologinja                                                 |
| „Prihvatanje različitosti“                                                                                   | 4. i 5. razredi | 1                                    | Evaluacijski listići | /                          | Edukacijska rehabilitatorica                                               |
| „Efikasnije učim, manje se mučim“                                                                            | 5. razredi      | 3                                    | Evaluacijski listići | /                          | Pedagoginja, psihologinja I edukacijska rehabilitatorica                   |
| „Ljutnja pod povećalom“                                                                                      | 6. razredi      | 3                                    | Evaluacijski listići | /                          | Psihologinja                                                               |
| „Pričajmo o prijateljstvu“                                                                                   | 7. razredi      | 2                                    | Evaluacijski listići | /                          | pedagoginja i psihologinja                                                 |
|                                                                                                              |                 |                                      |                      |                            |                                                                            |
|                                                                                                              |                 |                                      |                      |                            |                                                                            |

| Značajnije preventivne aktivnosti<br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                     |                                               |                                     |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naziv aktivnosti                                                                                      | Razredni odjel/i    | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti | Trajanje                            | Provodi                                                    |
| Prevenција тргованја људима (antit trafficking)                                                       | 2., 7. i 8. razredi | /                                             | 1 susret                            | Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb                       |
| MAH-1 – upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa                      | 5. razredi          | /                                             | 1. susret                           | VI. policijska postaja Zagreb – PP Novi Zagreb, razrednici |
| Sigurni ONLINE – predavanje MUP-a o                                                                   | 7. razredi          | /                                             | Prema dogovoru s djelatnicima MUP-a | Djelatnici MUP-a                                           |

|                         |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|
| sigurnosti na internetu |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|

| <b>Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici</b><br>(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO) |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                      | Razredni odjeli                 | Broj susreta                                                                                                                                                                                                                                       | Broj susreta s roditeljima | Provodi                         |
| Svijet tišine – edukativno-obrazovne radionice hrvatskog znakovnog jezika i kulture gluhih u RH                                                                                                | 3. i 4. razredi                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                  | /                          | Djelatnice udruge Svijet tišine |
| Jumicar – program prometne kulture za najmlađe                                                                                                                                                 | 2. razredi                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                  | /                          | Djelatnici MUP-a                |
| ART TO ACT – projekt udruge PET PLUS                                                                                                                                                           | 1.-4. razredi,<br>5.-8. razredi | 4 radionice trening socijalnih vještina za učenike nižih razreda<br><br>10 radionica na temu izrade slikovnica na temu nenasilja<br><br>1 edukativna radionica za učenike viših razreda                                                            | /                          | Djelatnici udruge PET PLUS      |
| Radionice za učenike i roditelje pod vodstvom djelatnika CZM-a                                                                                                                                 | 6.-8. razredi                   | U dogovoru s provoditeljima<br><br>radionice:<br>-slika o sebi u online svijetu<br>-psihološka otpornost, štit otpornosti<br>-u tuđim cipelama<br><br>-mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu (roditelji)<br>-izazovi odrastanja mladih | /                          | Djelatnici CZM                  |

|                                                               |                         |                                          |   |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pubertet – edukativno predavanje školske medicine             | 5. razredi              | 1                                        | / | Školska liječnica                                                                                                                                    |
| Higijena zubi i usne šupljine                                 | 1. razredi              | 1                                        | / | Studenti medicine u suradnji sa školskom medicinom                                                                                                   |
| Obiteljski dan – program Obiteljskog centra                   | 4.-8. razredi           | 1                                        | / | Djelatnici Obiteljskog centra                                                                                                                        |
| Inicijativa: Znanstveni detektivi                             | 4., 5., 7. i 8. razredi | U dogovoru s provoditeljem i nositeljima | / | Doc. dr. sc. Goran Đurđević iz Platypus Global Education; učitelji predmetne nastave: Igor Despot, Tomislav Hadrović, Marina Maretić; stručna služba |
| HUM – radionice nenasilne komunikacije                        | 8. razredi              | 3                                        | / | Djelatnici udruge HUM                                                                                                                                |
| Roditeljske vještine – radionica udruge Pragma                | 5.-8. razredi           | /                                        | 1 | Djelatnici udruge Pragma                                                                                                                             |
| E – KREATIVAC<br>Za potencijalno darovite učenike IV. razreda | 4. razredi              | 2x mjesečno po 2 šk. sata.               | / | Voditelji za aktivnosti udruge Suncokret-OLJIN                                                                                                       |

# **AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE**

| Stručne teme                                          |                                                              | Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa                                                    |                           |                                   | Napomena |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|
| UV                                                    | RV                                                           | Ime programa                                                                                                | Broj sudionika edukacije  | Broj provoditelja nakon edukacije |          |
| Edukacije za provođenje programa planirane hodogramom | <b>Edukacije za provođenje programa planirane hodogramom</b> | „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – UNICEF-ov preventivni program u suradnji s Centrom Luka Ritz | Svi razrednici i učitelji | Svi razrednici                    |          |

### **1.2.2. Interdisciplinarna suradnja**

Provedba preventivnih programa usmjerenih na sprječavanje razvoja poremećaja u ponašanju te smanjenje nasilja među djecom i mladima zahtijeva koordinaciju i povezivanje različitih nadležnih institucija i dionika. U tom procesu važno je uključiti odgojno-obrazovne ustanove, domove za djecu i mlade, Zavod za socijalni rad, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje pružaju psihosocijalnu podršku te Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

### **1.2.3. Posebni odgojni zadaci**

Prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, učenici s teškoćama mogu se svrstati u tri skupine:

1. učenici s teškoćama u razvoju,
2. učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju ili emocionalnim teškoćama,
3. učenici kod kojih teškoće proizlaze iz odgojnih, socijalnih, ekonomskih, kulturnih ili jezičnih čimbenika.

Navedene teškoće mogu, u određenim okolnostima, povećati izloženost rizicima i istovremeno smanjiti zaštitne čimbenike, što može dovesti do pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.

Takvo ponašanje obuhvaća širok raspon oblika – različitog intenziteta, trajanja, složenosti, kao i razine štetnosti i opasnosti. Ključno obilježje društveno neprihvatljivog ponašanja jest značajno odstupanje od uobičajenih i prihvaćenih obrazaca ponašanja u određenoj sredini, uzimajući u obzir dob, spol i kontekst situacije. Osim što može ugroziti samo dijete, ono predstavlja i rizik za njegovu okolinu. Bez pravovremene stručne i društvene podrške, takvi oblici ponašanja mogu nepovoljno utjecati na razvoj djeteta te dovesti do ozbiljnijih poremećaja u ponašanju, koji se očituju na različitim područjima života i funkcioniranja djece i mladih.

### **1.2.4. NAČELA NACIONALNE STRATEGIJE PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH**

1. zaštita i poštivanje najboljeg interesa djeteta
2. podjela odgovornosti na svim razinama sustava
3. suradnja i partnerstvo među pojedincima i institucijama
4. interdisciplinarni pristup u istraživanju i praksi

### 1.2.5. CILJEVI PROGRAMA

Opći cilj:

Poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece i mladih kroz sprječavanje neprihvatljivih oblika ponašanja i nastajanja poremećaja u ponašanju

Posebni ciljevi:

Odnose se na rad s djecom, roditeljima i nastavnicima

Rad s učenicima:

- smanjivanje i uklanjanje neprihvatljivih obrazaca ponašanja te jačanje prosocijalnog ponašanja
- učenje vještina nenasilne komunikacije, suradnje, empatije, mirnog rješavanja sukoba
- jačanje samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- razvijanje samokontrole i samodiscipline
- poticanje na veću samostalnost i odgovornost

Rad s roditeljima:

- jačanje znanja o razvojnim fazama djece
- osposobljavanje za uspješnu komunikaciju s djecom
- osjetljivost na rano prepoznavanje znakova nepoželjnog ponašanja
- pružanje podrške u rješavanju poteškoća i odgojnih izazova

Rad s učiteljima:

Povećanje profesionalnih kompetencija kroz:

- usavršavanje komunikacijskih vještina u radu s učenicima, roditeljima i kolegama
- stjecanje znanja o psihosocijalnom razvoju i ponašanju djece, poticanje discipline, kreativnosti i pozitivne klime u razredu
- edukaciju za vođenje interaktivnih radionica i suvremenih nastavnih metoda
- senzibilizaciju za prepoznavanje ranih pokazatelja poremećaja u ponašanju te pružanje podrške učenicima kojima je potrebna posebna pažnja

---

### ZADAĆE PROGRAMA

- rano prepoznavanje neprihvatljivih obrazaca ponašanja i uključivanje u stručni tretman
- savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika
- usmjeravanje djece prema konstruktivnim oblicima ponašanja i reakcije u stresnim situacijama
- kvalitetna organizacija slobodnog vremena
- pružanje podržavajućeg i brižnog pristupa kako bi djeca razvila pozitivne stavove o sebi i drugima te usvojila zdrave i sigurne životne izbore

---

## OBLICI RADA, NOSITELJI I VRIJEME PROVEDBE

- preventijske aktivnosti kroz redovnu nastavu
- redovito praćenje pohađanja i sudjelovanja u nastavi
- dopunska nastava za učenike s poteškoćama u savladavanju gradiva
- individualizirani pristupi koji uvažavaju osobnost i sposobnosti svakog učenika
- naglašavanje odgojnih ciljeva kroz nastavne sadržaje radi promicanja zdravih vrijednosti i načina života
- modernizacija nastavnog procesa

**Nositelji:** razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici, liječnik školske medicine

**Vrijeme provedbe:** cijela školska godina

---

### Rad s učenicima na satovima razredne zajednice

- dogovaranje jasnih pravila ponašanja, prava i odgovornosti
- interaktivne radionice o međusobnom poštovanju, komunikaciji, emocijama i rješavanju sukoba
- aktivnosti u razredima s narušenim odnosima radi jačanja zajedništva i pozitivne klime
- izrada panoa s tematskim sadržajem

**Nositelji:** razrednici, učenici, stručna služba

**Vrijeme provedbe:** cijela školska godina

---

### Individualni rad s djecom

Provodi se s učenicima koji iskazuju potrebu ili za koje stručni tim procijeni da im je potrebna podrška u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju. Po potrebi se uključuje i pomoć u učenju.

**Nositelji:** razrednici, stručna služba

**Vrijeme provedbe:** cijela školska godina

---

### Organizacija slobodnog vremena

Strukturirane i organizirane aktivnosti predstavljaju važan oblik prevencije. Učenicima treba omogućiti sudjelovanje u sportskim, kreativnim, kulturnim i edukativnim aktivnostima (natjecanja, kvizovi, kazališne predstave, međuškolska druženja). Također ih treba poticati na uključivanje u izvanškolske aktivnosti u zajednici.

**Nositelji:** voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, knjižničarka

**Vrijeme provedbe:** cijela školska godina

---

#### Izvanučionička nastava i izvanškolska druženja

Planirane izvanučioničke nastave i zajedničke aktivnosti pružaju učenicima priliku za zabavu, sport i kulturu te za jačanje prijateljskih odnosa izvan školskog okruženja.

**Nositelji:** razrednici, stručna služba, ravnatelj

**Vrijeme provedbe:** prema planu škole

---

#### Suradnja i rad s roditeljima

- redoviti individualni razgovori i roditeljski sastanci radi praćenja napretka djece
- radionice za roditelje na teme odgoja, komunikacije, puberteta i razvoja slike o sebi
- grupni rad koji roditeljima omogućuje razmjenu iskustava i međusobnu podršku
- individualni rad s obiteljima u slučaju složenijih problema uz suradnju s centrima za socijalnu skrb i drugim institucijama

**Nositelji:** razrednici, stručna služba, ravnatelj, liječnik školske medicine, Zavod za socijalni rad i drugi suradnici

**Vrijeme provedbe:** cijela školska godina

---

#### Edukacija i stručni razvoj prosvjetnih djelatnika

- kontinuirano stručno usavršavanje učitelja
- stručni skupovi, predavanja i seminari
- redovita razmjena iskustava između učitelja i stručne službe
- konzultacije radi analize rada s učenicima i planiranja daljnjih koraka
- pružanje podrške učiteljima u radu s problematičnim učenicima

**Nositelji:** učitelji, stručna služba, ravnatelj, voditelji aktiva, liječnik školske medicine, vanjski suradnici

**Vrijeme provedbe:** cijela školska godina

## 9. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

U slučaju prijave nasilja, dojave o nasilju ili sumnje na nasilje, svaki djelatnik škole ili koordinator aktivnosti vezanih uz problematiku zlostavljanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je:

- Odmah zaustaviti i prekinuti aktualno nasilje i/ili ako postoje saznanja o nasilju treba postupiti sukladno dogovorenim koracima.
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, na najbrži mogući način osigurati liječničku pomoć; po potrebi osigurati pratnju odrasle osobe iz škole; i/ili sačekati liječničku preporuku vezanu uz daljnje postupanje, kao i dolazak roditelja ili zakonskih zastupnika djeteta.
- Po prijavi nasilja odmah nasamo obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je bila potrebna intervencija liječnika, obaviti razgovor s djetetom čim to bude moguće. Uvjerite dijete da će se poduzeti svi mogući koraci kako bi se spriječilo ponavljanje djela.
- Odmah po prijavi nasilja o tome obavijestiti roditelje kako žrtve, tako i nasilnika. Poželjan je hitan poziv kući istoga dana. Upoznajte ih ponaosob sa svim činjenicama i okolnostima koje su poznate i izvijestite ih o aktivnostima koje će se poduzeti. Uključite ih u oblikovanje kreativnog plana djelovanja.
- Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja pružiti savjetodavnu stručnu pomoć u školi, a ukoliko se ukaže potreba za osnaživanjem djeteta i/ili preradom traumatskog doživljaja, informirati roditelje o oblicima savjetodavne pomoći izvan škole.
- Nastaviti komunicirati o situaciji s roditeljima i ostalima, sve dok situacija nije sigurno riješena.
- Pratiti i kontrolirati ponašanje zlostavljača i sigurnost žrtve na osnovi domašaja škole.
- Obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju (okolnosti u kojima se dogodilo, obliku, intenzitetu, trajanju i težini činenja). Nemojte dozvoliti da se na licu mjesta javno raspravlja o viđenom.
- Ukoliko se radi o izrazito teškom obliku nasilja, koje i kod druge djece koja su svjedočila nasilju može uzrokovati traumu, savjetovati se sa službom za pružanje pomoći djeci koja su bila svjedoci nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje. Ukoliko je u činenje nasilja uključeno više djece, razgovarati sa svakim počiniteljem. Ukazati mu/im na neprihvatljivost takvog ponašanja i vezu između izbora određenog ponašanja i njegovih posljedica. Savjetovati ga/ih na nužnu promjenu ponašanja. Ukoliko zlostavljač ne promijeni svoje ponašanje potrebno je postupiti prema Pravilniku o pedagoškim mjerama i obavijestiti nadležne službe (hrvatski zavod za socijalni rad, MUP, Školska medicina). Pažljivo pratiti dijete iznosi li neke okolnosti koje bi ukazivale na to da je ono žrtva zanemarivanja i/ili zlostavljanja u obitelji ili izvan nje. U tom slučaju odmah obavijestiti hrvatski zavod za socijalni rad, a po potrebi i MUP (posebno ako postoji sumnja da su počinjene kažnjive radnje).

Obavezno pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje. Upoznati ih s događajem i neprihvatljivošću takvog ponašanja, te im pružiti stručnu pomoć u školi ili izvan nje. Obavezno ih treba izvijestiti o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru socijalne skrbi, Gradskom uredu, MUP-u i/ili nadležnom državnom odvjetništvu, sukladno odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 11/2013.)

O događaju, sudionicima, poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i zapažanjima voditi službene bilješke i evidenciju zaštićenih podataka na jednom mjestu, a na zahtjev ih dostaviti nadležnim tijelima.

Navedena suradnja škole, roditelja, policije, hrvatskog zavoda za socijalni rad, zdravstvenih ustanova i ostalih državnih tijela, uz postupanje prema protokolu, predstavlja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

## 10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

### **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanja pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izvanučioničke nastave i sl.)

U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

### **U radu i poslovanju:**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- **odgovornost u trošenju**
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- **obavljanje računovodstvenih poslova**
- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke
- **obavljanje tajničkih poslova**
- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke
- **obavljanje odgojno-obrazovni poslova**
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- **nadzor**
- nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju
- inspekcijski nadzor
- revizija materijalnog poslovanja.

## **CILJEVI**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

## **11. SIGURNA ŠKOLA 365**

### **1. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE**

#### **Zakonska i stručna osnova za provedbu aktivnosti**

Aktivnosti iz područja „Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole” provode se u skladu sa:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Zakonom o zaštiti na radu,
- Zakonom o zaštiti od požara,
- Pravilnikom o izradi procjene rizika,
- Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada,
- Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi,
- Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
- protokolima i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih vezanim uz sigurnost u školskim ustanovama,
- protokolima o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama te u slučajevima nasilja,
- Statutom škole, Kućnim redom i drugim internim aktima škole,
- Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika,
- Procjenom rizika škole,
- Planom sigurnosti školske ustanove,
- Planom evakuacije i spašavanja
- te drugim dokumentima kojima se uređuje sigurnost i zaštita u školskoj ustanovi.

### 1.1. Cilj

Polazeći od najboljeg interesa i sigurnosti učenika kao temeljnog prioriteta škole, sustavno razvijati i unaprjeđivati sigurno, zdravo i poticajno školsko okruženje u kojem su učenicima osigurani uvjeti za nesmetan odgojno-obrazovni proces, osobni razvoj i zaštitu njihova života, zdravlja, dostojanstva i dobrobiti.

Istodobno, osiguravati visoku razinu sigurnosti zaposlenika, svih korisnika školske ustanove i školske imovine kroz planiranje i provedbu preventivnih, organizacijskih, odgojno-obrazovnih i tehničkih mjera zaštite.

Cilj se ostvaruje razvojem kulture sigurnosti, odgovornog ponašanja i međusobne brige, jačanjem pripravnosti za postupanje u redovitim, kriznim i izvanrednim situacijama, kontinuiranim praćenjem i unapređivanjem sustava sigurnosti te suradnjom s nadležnim tijelima, stručnim institucijama i ovlaštenim vanjskim partnerima.

### 1.2. Zadaće i aktivnosti

**Organizacijske mjere:** Provedba mjera kontrole ulaska i izlaska iz školske ustanove; vođenje evidencije posjetitelja; nadzor i osiguravanje školskog prostora i imovine; postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama; suradnja s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, hitnom medicinskom službom i drugim nadležnim tijelima; praćenje i prijavljivanje sigurnosnih rizika; provedba mjera utvrđenih internim aktima škole i Planom sigurnosti školske ustanove.

**Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:** Nadzire kontrolu pristupa školi, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor; sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite; prati stanje sigurnosti u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja i okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja; surađuje s ravnateljem, odgojno-obrazovnim i drugim radnicima škole; surađuje s nadležnim službama u izvanrednim situacijama; sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim postupcima; obavlja i druge poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

**Tehnička zaštita:** Nadzor rada sustava videonadzora, sustava kontrole pristupa, protuprovalnih i alarmnih sustava; redovita provjera stanja sigurnosne opreme i uređaja; suradnja s ovlaštenim servisima i stručnim osobama pri održavanju i ispitivanju sustava; prijavljivanje uočenih nedostataka i predlaganje mjera za unaprjeđenje tehničke zaštite.

**Edukacija i prevencija:** Edukacija učenika o sigurnom i odgovornom ponašanju; edukacija zaposlenika o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama; provedba programa prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja; organizacija predavanja, radionica i drugih aktivnosti u suradnji s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim Crvenim križem, hitnom medicinskom službom te drugim stručnim i ovlaštenim partnerima.

**Vježbe i postupanje u izvanrednim situacijama:** Provedba najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja tijekom školske godine; upoznavanje učenika i zaposlenika s evakuacijskim putovima i mjestima okupljanja; provjera spremnosti za postupanje u slučaju požara, potresa i drugih ugroza; provedba i analiza vježbi u suradnji s nadležnim žurnim službama i stručnim partnerima; uvažavanje preporuka dobivenih tijekom evaluacije vježbi.

### **1.3. Ovlaсти i prava Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

Za potrebe provedbe aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom rada škole, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- provodi i prati provedbu sigurnosnih postupaka i mjera utvrđenih propisima i internim aktima škole;
- nadzire kontrolu pristupa školskoj ustanovi;
- nadzire i osigurava školski prostor i imovinu u okviru svojih poslova;
- prijavljuje ravnatelju i drugim nadležnim osobama uočene sigurnosne rizike, nedostatke i ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite;
- sudjeluje u provedbi evakuacije, vježbi i drugih mjera pripravnosti;
- surađuje s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija;
- ima pravo pravodobno dobiti informacije i podatke potrebne za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka;
- ima pravo predlagati ravnatelju preventivne i korektivne mjere radi povećanja sigurnosti škole;
- ima pravo sudjelovati u edukacijama i stručnom usavršavanju iz područja sigurnosti i civilne zaštite;
- ima pravo sudjelovati u pripremi, provedbi i evaluaciji sigurnosnih vježbi i aktivnosti;
- ima pravo upozoriti na nepridržavanje utvrđenih sigurnosnih procedura i o tome izvijestiti ravnatelja;
- u slučaju neposredne opasnosti postupa prema utvrđenim procedurama škole i bez odgode obavještava ravnatelja i, prema potrebi, nadležnu žurnu službu.

**Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ne preuzima ovlasti ravnatelja niti posebne ovlasti policije, zaštitara ili drugih službenih osoba, već svoje poslove i ovlasti izvršava u okviru zakona, podzakonskih propisa, internih akata škole i svojih poslova utvrđenih Pravilnikom.**

### **1.4. Nositelji aktivnosti**

- ravnatelj škole,
- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu,
- stručni suradnici,
- učitelji i razrednici,
- domar i tehničko osoblje,
- svi zaposlenici škole,
- nadležna tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- policija,
- vatrogasne postrojbe,
- Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Hrvatski Crveni križ,
- hitna medicinska služba,
- ovlaštene pravne osobe i stručnjaci iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, tehničke zaštite i upravljanja rizicima te drugi partneri uključeni u sustav sigurnosti škole.

### **1.5. Vrijeme provedbe**

Kontinuirano tijekom školske godine, sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, školskom kurikulumu, Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, Planu sigurnosti školske

ustanove, Procjeni rizika i Planu evakuacije i spašavanja, uz redovitu suradnju s nadležnim tijelima i vanjskim stručnim partnerima u provedbi, edukaciji, provjeri i unapređenju sustava sigurnosti.

#### **1.6. Način vrednovanja**

Provedba aktivnosti vrednuje se kroz:

- izvješća o provedenim aktivnostima,
- zapisnike o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja,
- evidencije provedenih edukacija i osposobljavanja,
- analizu sigurnosnih događaja, preventivnih aktivnosti i poduzetih mjera,
- stručna mišljenja, preporuke i evaluacije nadležnih tijela, ovlaštenih pravnih osoba i vanjskih stručnih partnera,
- izvješća Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,
- godišnje izvješće o stanju sigurnosti škole s prijedlogom korektivnih i preventivnih mjera za daljnje unaprjeđenje sustava sigurnosti.

## **12. PRILOZI**

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

- Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati