

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), a u svezi s člankom 17. stavak 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine" broj 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te članka 25. do 32. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18), te članka 29. i 57. Statuta Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, Remetinečka cesta 64a, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o korištenju sustava video nadzora, Školski odbor na sjednici održanoj dana **4. listopada 2019. godine** donio je

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA
U OSNOVNOJ ŠKOLI SAVSKI GAJ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola Savski Gaj, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u Školi na adresi Zagreb, Remetinečka cesta 64a, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) U svrhu iz članka 1. ovog Pravilnika u obuhvatu sustava video nadzora su zajednički unutarnji prostori Škole i to: ulazna/izlazna vrata Škole, odnosno prostor koji se nalazi neposredno do ulaza/izlaza, školski hol, hodnici u novom dijelu zgrade Škole - prizemlje, prvi i drugi kat.

(2) U obuhvatu sustava video nadzora je dio vanjskog dijela uz novu zgradu.

(3) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, informatička učionica i popratna prostorija, školska knjižnica, uredi stručnih suradnika (pedagog, logoped), ured ravnatelja škole, ured tajništva, računovodstva i referade, prostor koji koristi domar i spremačice Škole, školska kuhinja i blagovaonica, školska športska dvorana, prostor nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, svlačionice uz sportsku dvoranu, zbornica, prostor arhive i spremišta, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole, stepenice, te hodnici u zgradi starog dijela škola (prizemlje, prvi kat, drugi kat).

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenoj prostoriji.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u za to posebno namijenjenoj prostoriji Škole.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 15 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i si, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Erika Žigmond Farago

Ovaj Pravilnik donesen je 4. listopada 2019. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole 4. listopada 2019. godine i stupio je na snagu istoga dana.

KLASA: 003-05/19-01/05
URBROJ: 251-164-01-19-03
Zagreb, 04. listopada 2019.

Ravnatelj Škole:

Matija Bajić, prof.