

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA SAVSKI GAJ
Remetinečka cesta 64a
10 020 ZAGREB

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 251-164-01-20-01
Zagreb, 5. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 16. stavak 7. i 8. Pravilnika o radu, uz suglasnost Školskog odbora na sjednici održanoj dana **5. ožujka 2020. godine**, ravnatelj Osnovne škole Savski Gaj, Matija Bajić, prof. donosi

PROCEDURU
PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI
DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom provjere vjerodostojnosti diploma, svjedodžbi i drugih isprava (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuje se postupak provjere svih isprava na temelju kojih se zasniva radni odnos u Osnovnoj školi Savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ROK POKRETANJA PROVJERE

Članak 2.

Prije sklapanja ugovora o radu ravnatelj Škole će pokrenuti postupak provjere kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu ravnatelj Škole će pokrenuti postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o radu.

III. RAD ZAPOSLENIKA U DVIJE ŠKOLE

Članak 3.

Za zaposlenika koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više škola provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će škola koja je određena kao matična škola zaposlenika.

IV. PRETHODNI RADNI ODNOS ZAPOSLENIKA

Članak 4.

Ukoliko je zaposlenik bio zaposlen u drugoj školi na temelju diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave za koju se školovao, Škola može zatražiti dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta,

ustanove odnosno institucije koje potvrđuju vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave, od zadnje škole u kojoj je zaposlenik bio zaposlen.

Članak 5.

Škola može od zadnjeg poslodavca u kojoj je zaposlenik bio zaposlen, zatražiti dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije koje potvrđuju vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave.

Škola, će na zahtjev druge škole, dostaviti dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o provjeri vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave za zaposlenika koji je po zahtjevu zaposlen u toj školi.

V. PROVJERA INOZEMNE ISPRAVE

Članak 6.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova.

VI. POSTUPAK U SLUČAJU KRIVOTVORENE ISPRAVE

Članak 7.

Ako Školi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika Škole, ravnatelj Škole će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana poslati prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 8.

Ako je Školi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika Škole, ravnatelj Škole izvanredno će zaposleniku otkazati ugovor o radu u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

Članak 9.

Iznimno od točke IV. ove Procedure, u slučaju proteka roka od 15 (petnaest) dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika Škole ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj Škole zaposleniku redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

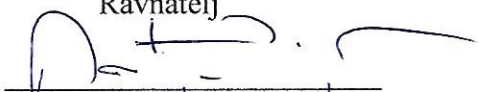
Članak 10.

za sva tumačenja pojedinih odredbi iz ove Procedure, zadužen je ravnatelj Škole.

Članak 11.

Ova Procedura donesena je 5. ožujka 2020. godine i stupa na snagu danom donošenja. Ova Procedura bit će objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Škole.



Ravnatelj

Matija Bajić, prof.