

Politika o zaštiti privatnosti

Ovom Politikom o zaštiti privatnosti školska ustanova Osnovna škola Savski Gaj ispitanicima pruža informacije o svrhama i pravnim osnovama obrade osobnih podataka, podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka, legitimnim interesima Škole kao voditelja obrade ili treće strane, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, činjenicu je li Škola kao voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, prikladne ili druge odgovarajuće mjere zaštite i sigurnost osobnih podataka, razdoblje pohrane odnosno kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje te prava ispitanika.

➤ Svrha i pravni temelj za obradu osobnih podataka

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Uredba), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", br. 42/18., u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, **Osnovna škola Savski Gaj**, sa sjedištem u Zagrebu, Remetinečka cesta 64a, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080287943, osobni identifikacijski broj (OIB): 33995559159 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, dana **3. siječnja 2022. godine**, izradila je Politiku o zaštiti privatnosti.

Politika o zaštiti privatnosti (u daljnjem tekstu: Politika) je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

- Politika se temelji na sljedećim **načelima** obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportuniteti (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Obrađujemo osobne podatke učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika, zaposlenika kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Školskog odbora, članova Vijeća roditelja i drugih tijela Škole i drugih osoba s kojima Škola surađuje ili koji borave u prostorijama Škole odnosno koji se na drugi način smatraju ispitanicima u smislu Uredbe.

- Obrada osobnih podataka **učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika** temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i drugim propisima koje je Škola obvezna primjenjivati.
- Obrada osobnih podataka **zaposlenika i kandidata za zasnivanje radnih odnosa** temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanju, Pravilniku o radu Škole te drugim propisima koje Škola primjenjuje.
- Obrada osobnih podataka članova **Školskog odbora, članova Vijeća roditelja i članova drugih tijela Škole** temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih propisa.
-
- Obrada osobnih podataka **drugih osoba** s kojima Škola surađuje odnosno koji borave u Školi temelji se na propisu odnosno pravnoj osnovi temeljem koje se obavlja suradnja odnosno potreba prikupljanja i obrade podataka temeljem propisa odnosno pravne osnove boravka osobe u Školi.

➤ **Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:**

Školska ustanova: Osnovna škola Savski Gaj
Sjedište: Remetinečka cesta 64a, Zagreb
OIB: 33995559159
Telefon: 01/6593 620
mail adresa: ured@os-savski-gaj-zg.skole.hr
web stranica: <http://www.os-savski-gaj-zg.skole.hr/>

➤ **Podaci o službeniku za zaštitu osobnih podataka**

Ime i prezime: Jelena Pendelj
mail adresa: ured@os-savski-gaj-zg.skole.hr
Telefon: 01/6593 620

➤ **Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju**

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka ispitanika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1. Na temelju privole odnosno suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Uredbe

Izravno od strane samih ispitanika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih ispitanici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. Privola odnosno suglasnost može biti za jedan slučaj ili za određeno vremensko razdoblje koje je konkretno navedeno. Danu privolu odnosno suglasnost ispitanik može u svakom trenutku opozvati.

2. Na temelju nužnosti za sklapanje i izvršenje ugovora u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Uredbe

Osobni podaci obrađuju se vezano uz primjenu, sklapanje i izvršenje ugovora te obveze koje iz njega proizlaze za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti.

U svrhu pružanja odgovarajućih usluga ispitanik je dužan dostaviti Školi sljedeće osobne podatke

Kategorija ispitanika i vrste osobnih podataka koji se obrađuju● **Redoviti učenici****Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. adresa stanovanja
5. nacionalnost
6. državljanstvo
7. OIB
8. JMBG
9. redovita osnovna škola koju učenik pohađa
10. razred koji učenik pohađa
11. program koji učenik pohađa
12. ime i prezime roditelja/skrbnika
13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika
14. zanimanje roditelja/skrbnika
15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika

● **Zaposlenici****Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. nacionalnost
8. državljanstvo
9. OIB
10. JMBG
11. broj zdravstvenog osiguranja
12. broj mirovinskog osiguranja
13. osiguranje MIO II
14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno)
16. radno mjesto
17. stručna sprema
18. zvanje
19. broj bankovnog računa
20. radni staž
21. datum zasnivanja radnog odnosa
22. datum prestanka radnog odnosa
23. razlog prestanka radnog odnosa
24. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
25. završena škola
26. stručni ispit
27. strani jezik
28. broj osobne iskaznice
29. broj telefona
30. broj mobitela
31. adresa elektroničke pošte

32. ime i prezime oca ili majke
33. ime i prezime djeteta
34. datum rođenja djeteta
35. OIB djeteta
36. invalidnost
37. sudjelovanje u Domovinskom ratu
38. regulirana vojna obveza
39. status branitelja
40. podaci o roditeljstvu
41. ime i prezime uzdržavanih članova
42. OIB uzdržavanih članova
43. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
44. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
45. porezne olakšice
46. prethodno zaposlenja
47. članstvo u sindikatu
48. obustave plaće
49. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima
50. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu
51. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren tekući račun
52. podatak o vrsti prijevoza
53. podatak o tome je li stranac

● **Članovi Školskog odbora**

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona/mobitela
4. OIB
5. broj žiro-računa
6. korisnik II. mirovinskog stupa
7. adresa elektroničke pošte

● **Članovi Vijeća roditelja**

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona/mobitela
4. adresa elektroničke pošte

● **Kandidati za zapošljavanje**

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. državljanstvo
8. OIB
9. stručna sprema

10. zvanje
11. završena škola
12. podatak o radnom stažu

3. Na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Uredbe

U ovom slučaju obrada osobnih podataka provodi se kada je takva obrada nužna za izvršavanje javnih ovlasti ili obveza koje se provode u javnom interesu.

4. Na temelju legitimnog interesa Škole u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Uredbe

5. Na temelju drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise)

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim ispitanicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

➤ Svrhe u koje se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štiti i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je ispitanik dao u jednu ili više točno određenih svrha, kao i u jednom od sljedećih slučajeva.

1. Izvršenje ugovornih i zakonskih obveza

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke ispitanika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka ispitanika u naprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da ispitanik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Škola je obvezna na temelju podnesenog pisanog zahtjeva ispitanika omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o ispitaniku, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje osobnih podataka u najkraćem roku ili ograničenje obrade osobnih podataka, kao i upoznati ih s mogućnošću prigovora na obradu osobnih podataka te pravom na prenosivost podataka.

2. Interne svrhe

Škola koristi određene podatke ispitanika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

3. Podaci o potencijalnim korisnicima

Škola je također ovlaštena prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga. Ovi podaci uključuju osnovne podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte ili druge kontakt podatke) pomoću kojih se oni mogu identificirati.

Pravna osnova za prikupljanje u opisanom slučaju je privola ispitanika

➤ Prava ispitanika u vezi obrade osobnih podataka

1. Pravo na pristup osobnim podacima i informacijama

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva ispitanika, koji zahtjev može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja. Pravo na pristup osobnim podacima može biti ograničen samo u slučajevima propisanim pravom Unije ili nacionalnim zakonodavstvom ili ako se takvim ograničavanjem poštuju temeljna prava i slobode drugih.

2. Pravo na ispravak netočnih podataka

Ispitanik ima pravo na ispravak osobnih podataka ako nisu točni, potpuni ili ažurni. Za ispravak osobnih podataka potrebno je podnijeti pisani zahtjev u kojemu mora navesti što nije valjano i dostaviti potrebne dokaze odnosno dokumentaciju.

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o ispitaniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka ispitanika.

3. Pravo na brisanje osobnih podataka

Osim za iznimke vezane prema članku 17. stavkom 3. Uredbe, Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka ispitanika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci ispitanika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno)
- b) kada ispitanik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada ispitanik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora)
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka;
- f) kada su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe

● *Iznimke prema članku 17. stavku 3. Uredbe*

- a) radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu kojem podliježe Škola kao voditelj obrade ili za izvršavanje poslova od javnog interesa ili izvršavanju službene ovlasti Škole kao voditelja obrade;
- c) u svrhu arhiviranja u javnom interesu, znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe
- d) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

4. Pravo na ograničenje obrade podataka

- a) ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Školi kao voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- b) ako je obrada nezakonita a ispitanik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove upotrebe
- c) ako Škola kao voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali ispitanik traži podatke za postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- d) ako je ispitanik uložio prigovor na obradu osobnih podataka prema članku 21. stavku 1. Uredbe

5. Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev ispitanika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

6. Pravo na ulaganje prigovora

Ispitanik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

➤ Davanje na korištenje osobnih podataka

U skladu s propisanim zakonskim obvezama Škola je obvezna proslijediti osobne podatke drugim pravnim osobama (primateljima) kao npr. nadležnom ministarstvu, osnivaču, prosvjetnoj inspekciji, lokalnoj i područnoj upravi i samoupravi te drugoj školskoj ustanovi temeljem njihovog zahtjeva, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i sl.

U skladu s potrebama provedbe posebnih propisa te u vezi potrebe provedbe određenog postupka (sudskog, upravnog, poreznog) prema potrebi i na traženje nadležnih tijela (policija, sud i sl.) biti će omogućen uvid u dokumente i akte te videozapise ako je to nužno za provođenje istrage i postupka temeljem posebnih propisa.

U određenim slučajevima i pravnoj obvezi koja proizlazi iz nacionalnih propisa ili propisa Europske unije imamo obvezu proslijediti određene osobne podatke, a obradom osobnih podataka može biti obuhvaćen i međunarodni prijenos istih.

Škola može osobne podatke proslijediti pružateljima usluga koji djeluju kao izvršitelji obrade. S navedenim izvršiteljima obrade sklapaju se ugovori u kojima je detaljno propisano postupanje s osobnim podacima, stoga isti nisu u mogućnosti bez naloga odnosno odobrenja Školi obrađivati proslijeđene osobne podatke niti ih dostavljati trećim stranama.

➤ Sigurnost osobnih podataka

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoj obradi te omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, smanjenje količine podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Poduzimamo sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi spriječili slučajno ili nezakonito uništavanje, gubitak, izmjene, neovlašteno korištenje, otkrivanje, uvid ili pristup podacima.

Svi zaposlenici Škole i članovi tijela upravljanja i stručnih i drugih tijela Škole obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti.

Ravnatelj i svi zaposlenici obvezni su kao profesionalnu tajnu odnosno kao drugu odgovarajuću vrstu tajne, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti ravnatelja odnosno nakon prestanka radnog odnosa.

➤ **Gdje se osobni podaci obrađuju**

Osobne podatke ispitanika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

➤ **Uvjeti pod kojim se osobni podaci prosljeđuju trećima**

Osobne podatke ispitanika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole ispitanika
- b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole
- c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa ispitanika.

➤ **Upravljanje privolama**

Aktivna uloga ispitanika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da ispitanik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

➤ **Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka**

Sve osobne podatke obrađujemo dok se ne ispuni svrha obrade u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobne podatke ne koristimo niti obrađujemo, a oni ostaju u našem sustavu pohrane i čuvamo ih u skladu s propisima o čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva.

➤ **Sustav videonadzora**

Svrha obrade: sigurnost učenika i svih osoba koje borave u Školi i zaštita školske imovine

Sustavom video-nadzora je obuhvaćen: ulazna/izlazna vrata Škole, odnosno prostor koji se nalazi neposredno do ulaza/izlaza, školski hol, hodnici u novom dijelu zgrade Škole - prizemlje, prvi i drugi kat, dio vanjskog dijela uz novu zgradu.

Sustavom video-nadzora nisu obuhvaćene prostori učionica, informatička učionica i popratna prostorija, školska knjižnica, uredi stručnih suradnika (pedagog, logoped), ured ravnatelja škole, ured tajništva, računovodstva i referade, prostor koji koristi domar i spremačice Škole, školska kuhinja i blagovaonica, školska športska dvorana, prostor nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, svlačionice uz sportsku dvoranu, zbornica, prostor arhive i spremišta, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole, stepenice, te hodnici u zgradi starog dijela škola (prizemlje, prvi kat, drugi kat).

Prije ulaska u perimetar snimanja istaknuta je obavijest da je objekt pod video-nadzorom s podacima o voditelju obrade

Snimke video-nadzora dostavljaju se na zahtjev nadležnih tijela (policija, sud i sl.) temeljem posebnih propisa ako je to potrebno za provođenje postupka.

Čuvanje snimke video-nadzora je najduže 15 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način, iznimno dulje ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

➤ **Kontakt informacije**

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, ispitanici se mogu obratiti putem elektroničke pošte ili pisanim putem na adrese navedene u ovoj Politici

➤ **Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti**

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku

O svim izmjenama i dopunama pravovremeno ćemo informirani putem naše internetske stranice u skladu s načelom transparentnosti.

Ravnatelj škole

M.P.

Matija Bajić, prof.