

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA SAVSKI GAJ
Remetinečka cesta 64a
10 020 ZAGREB

KLASA: 011-03/22-03/01
URBROJ: 251-164-01-22-01
Zagreb, 11. srpnja 2022.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj: 111/18), Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj: 95/19) i Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, te članka 57. Statuta Osnovne škole Savski Gaj, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora na sjednici **desetoj održanoj 11. srpnja 2022. godine** ravnatelj Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, Remetinečka cesta 64a, Matija Bajić, prof. donosi

ODLUKU o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, Remetinečka cesta 64a (u daljnjem tekstu: Škola), a sukladno Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu posebno), osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekta.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima. Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči.

Škola ostvaruje vlastite prihode pružanjem sljedećih usluga:

- organiziranja i pružanja usluga školske prehrane
- korištenje programa produženog boravka
- privremeno korištenje školskog prostora - zakup prostora
- donacijama

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGA

Članak 2.

Za pružanje usluga iz članka 1. stavka 5. ove Odluke, Škola s korisnikom sklapa poseban ugovor, na temelju čega izdaje račun.

Članak 3.

Korisnik s kojim Škola može sklopiti ugovor je:

- roditelj/staratelj učenika o ostvarivanju programa produženog boravka i subvencionirane prehrane
- pravnom ili fizičkom osobom za pružanje privremenog korištenja školskog prostora – zakup prostora

A. PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA I PREHRANA

Članak 4.

Za svaku školsku godinu, Škola s roditeljem/starateljem učenika sklapa Ugovor o ostvarivanju programa produženog boravka i subvencionirane prehrane za dijete korisnika usluge.

Pravo na subvenciju učešća u cijeni produženog boravka i školske prehrane korisnici ostvaruju u skladu s Programom javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Škola dostavlja popis korisnika-učenika koji ostvaruju pravo na subvenciju učešća u cijeni školske prehrane i produženog boravka Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade.

Škola u suradnji s razrednicima i učiteljima u produženom boravku vodi popis korisnika-učenika kojima se pruža usluga produženog boravka.

B. PRIVREMENO KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 5.

Škola može davati na privremeno korištenje školskog prostora zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnosti koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Uvjeti za sklapanje ugovora s privremenim korisnicima školskog prostora i naknadu za korištenje školskog prostora, ostvaruju se u skladu s Programom javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu).

Članak 6.

Ugovori iz članka 4. i 5. ove Odluke, sklapaju se za jednu, tekuću, školsku godinu, osim za korisnike iz Rasporeda plana sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, koji se sklapaju za jednu tekuću kalendarsku godinu.

Ugovori iz članka 5. ove Odluke sklapanju se uz prethodno dobivenu suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi Škole zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a moraju se koristiti u sljedeće namjere:

- prihodi od dodatnih uplata roditelja/skrbnika djece o ostvarivanju programa produženog boravka koriste se za plaću učitelja u programu produženog boravka, tj. organizaciji i izvedbi tih programa, a razlika se potražuje od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.
- prihodi od naknade davanja korištenja školskog prostora i opreme koriste se za podmirenje materijalni troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora Škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, nagrade učenicima.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno stavku 2. ovog članka Odluke.

Članak 9.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako namjena donacije nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 10.

Vlastiti prihodi i primljene donacije tijekom jedne kalendarske godine koje se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 8. ove Odluke u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za sva tumačenja pojedinih odredbi ove Odluke, zadužen je ravnatelj Škole.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda, KLASA: 400-01/20-01/02, URBROJ: 251-164-01-20-01, od 5. ožujka 2020. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavljena je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.



Ravnatelj škole:

Matija Bajić, prof.