

Sukladno članku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03, 144/10, 37/11, 77/11), ravnatelj Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, Remetinečka cesta 64a donosi 11. siječnja 2012. godine

O D L U K U

o ustroju kataloga informacija

Osnovne škole Savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, Zagreb

I.

Ovom odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje i nadzira Osnovna škola Savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, a u cilju prava na pristup informacijama na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama.

II.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu točke I. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koje se nalaze u Katalogu informacija Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, koji čini sastanvi dio ove Odluke.

III.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se svaka stranica prema Kriteriju za određivanje visine naknade ("Narodne novine" broj: 38/11) iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 172/03, 144/10, 37/11, 77/11).

IV.

Naknada iz točke III. ove Odluke uplaćuje se u korist **žiro-računa** Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, broj: 2360000-1101422692; **poziv na broj: 88** (za fizičke i pravne osobe); **svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija** ili na blagajni škole.

U slučaju da se korisniku tražene informacije dostavljaju poštom, korisnik će snositi troškove dostave.

V.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Osnovnoj školi Savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, Zagreb u roku od 15 dana o dana podnošenja zahtjeva.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti poštom na adresu: Osnovna škola Savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, Zagreb, putem telefaksa na broj: 01/6552-100, te putem elektroničke pošte na adresu: os-zagreb-081@skole.htnet.hr.

Usmeno postavljeni zahtjev primit će službenik za informiranje, u tajništvu Osnovne škole Savski Gaj, na zapisnik, u uredovnom vremenu određenom za rad sa strankama, svaki radi dan od 9:00 do 12:00 sati.

VI.

Službenik za informiranje Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, zadužena je za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenaj Kataloga informacija.

VII.

Osnovna škola Savski Gaj, uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Osnovna škola Savski Gaj donijet će Rješenje o odbijanju zahtjeva na pristup informaciji ako bi davanje informacije moglo izazvati štetne posljedice sukladno članku 15. zakona o pravu na pristup informacijama.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Klasa: 110-02/12-01/2
Ur.broj: 251-164-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.



RAVNAJTELJ ŠKOLE:

Lovro Gvozdánović, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lovro Gvozdánović".