

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

OSNOVNA ŠKOLA SAVSKI GAJ
Remetinečka cesta 64a
10 000 Zagreb

PREDMET: *Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Način pristupa informaciji (zaokružiti)

1. u elektronskom obliku _____
2. na drugi prikladan način _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (zaokružiti)

1. komercijalna
2. nekomercijalna

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.