

**OSNOVNA ŠKOLA SAVSKI GAJ
ZAGREB, Remetinečka cesta 64a**

KLASA: 112-01/21-01/95
URBROJ: 251-164-01-21-3
ZAGREB, 10. prosinca 2021.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole Savski Gaj, te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, Zagreb (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ravnatelj Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, Remetinečka cesta 64a objavljuje:

**NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa**

NAZIV RADNOG MJESTA: Spremačica, na određeno, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena) – zamjena za privremeno odsutnu djelatnicu.

MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA: Osnovna škola Savski Gaj, Remetinečka cesta 64a, Zagreb.

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu i završena osnovna škola sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o radu Osnovne škole Savski Gaj.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine", br. 82/08. i 69/17.).

DOKUMENTI I PRILOZI KOJIME SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA I KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI U PRIJAVI NA NATJEČAJ:

1. Prijavu na natječaj u koju je potrebno je navesti osobne podatke:
 - ime i prezime
 - datum i mjesto rođenja
 - adresu stanovanja
 - broj telefona/mobitela
 - e-mail adresuPrijavu je potrebno vlastoručno potpisati.
2. Životopis
3. Presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi
4. Dokaza o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
5. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak za neko kazneno djelo glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne starije od dana raspisivanja natječaja

Navedena dokumentacija odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Natječajna dokumentacija se ne vraća kandidatima.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te prijavu koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat koji nije podnio pravovremenu i potpunu dokumentaciju ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe u svrhu natječajnog postupka od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Podaci koje Osnovna škola Savski Gaj prikupi od kandidata tijekom natječajnog postupka koristiti će se i dalje obrađivati u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama, sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, odnosno uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", br. 42/18.).

NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU:

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za pravo na koje se poziva.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", br. 121/17. i 98/19.), uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuju ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", br. 121/17. i 98/19.). Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", br. 121/17. i 98/19.) navedeni su i nalaze se na stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zaposljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposljavanju.pdf>

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 13/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", br. 157/13., 152/14. i 39/18.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

NAČIN PROCJENE ODNOSNO VREDNOVANJA KANDIDATA

Kandidat koji je natječajnu dokumentaciju dostavio pravodobno sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjava formalne uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni odnosno vrednovanju prema odredbama Pravilnika.

Kandidati koji ne ulaze na listu kandidata za procjenu odnosno vrednovanje ne obavještavaju se o razlozima ne uvrštavanja na listu kandidata.

Kandidat koji se ne odazove procjeni odnosno vrednovanju neće se smatrati kandidatom.

Kandidati prijavljeni na natječaj o načinu, području provjere, vremenu i mjestu održavanja procjene odnosno vrednovanja te o rezultatima natječaja bit će obaviješteni putem mrežne stranice Škole: www.os-savski-gaj-zg.skole.hr

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Rok za podnošenje prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole i vrijedi od 13.12.2021. do 21.12.2021. godine.

NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjete iz natječaja mogu se dostaviti osobno u tajništvo Škole ili poštom na adresu Osnovne škole Savski Gaj, Zagreb, Remetinečka cesta 64a, s naznakom „za natječaj-spremač/ica“.

Ravnatelj škole:



Matija Bajić, prof.



Dostavlja se:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Savski Gaj
2. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog zavoda za zapošljavanje